



## PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL

### PROFIL DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG TAHUN 2018



## **Profil SKPD**

### **Profil**

Dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah Kabupaten Boven Digoel sebagai daerah otonom melaksanakan beberapa kewenangan sebagai mana diatur dalam Undang-undang No. 23 Tahun 2014. Sebagai implementasi dari kewenangan tersebut, pelaksanaan kewenangan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa dibentuk organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung guna menata kembali tugas pokok dan fungsi DPMK yang disesuaikan dengan kewenangan, beban tugas dan perkembangan saat ini, yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Boven Digoel

### **Kedudukan**

- Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### **1. Tugas Pokok**

- a. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung dipimpin oleh seorang Kepala Dinas;
- b. Kepala Dinas, mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas Bupati dalam memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang pemberdayaan masyarakat kampung;

### **3. Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokoknya sebagai mana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung, menyelenggarakan fungsi :

- a. penetapan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati/walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **2.2. Tujuan Dan Sasaran**

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah DPMK Kabupaten Boven Digoel untuk merealisasikan misi adalah sebagai berikut

1. Terciptanya profesionalisme aparatur Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Kabupaten Boven Digoel dalam melaksanakan tugas.
2. Terciptanya peningkatan kapasitas dan profesionalisme aparatur pemerintah dan lembaga kemasyarakatan di kampung.
3. Terciptanya efektifitas penyelenggaraan pemerintahan di kampung.

4. Terciptanya peningkatan peranserta lembaga masyarakat dalam program pembangunan kampung.
5. Terciptanya kekuatan peran kelembagaan masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat.
6. Terciptanya pemberdayaan adat istiadat dan sosial budaya daerah serta pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga serta kesejahteraan sosial.
7. Terciptanya pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat melalui pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat dalam rangka penanggulangan kemiskinan.
8. Terciptanya pemanfaatan teknologi tepatguna serta pengelolaan sumberdaya alam yang ramah lingkungan.
9. Terciptanya peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kampung dan lembaga kemasyarakatan dalam pengelolaan keuangan dan aset kampung.
10. Terciptanya peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kampung.

Untuk mendapatkan hasil nyata yang lebih spesifik dan terukur dalam waktu satu tahunan, maka DPMK kabupaten Boven Digoel menjabarkannya dalam sasaran :

1. Meningkatnya kompetensi pegawai sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Terwujudnya suasana kerja yang kondusif.
3. Meningkatkan disiplin aparatur.
4. Terpenuhnya peningkatan standar pelayanan pemerintahan kampung.
5. Terwujudnya partisipasi dan semangat gotongroyong masyarakat dalam pembangunan kampung.
6. Terwujudnya peran lembaga adat dalam pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga serta kesejahteraan sosial budaya.
7. Terwujudnya peningkatan kemampuan sosial ekonomi dan keswadayaan masyarakat kampung.
8. Terpenuhnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kampung yang memadai.

### **2.3 Strategi, Arah dan Tujuan**

Strategi dan kebijakan DPMK Kabupaten Boven Digoel

1. Strategi yang ditempuh antara lain :
  - 1) Peningkatan kompetensi pegawai dan penegakan disiplin.
  - 2) Peningkatan dukungan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas.
  - 3) Peningkatan kapasitas dan profesionalisme aparatur pemerintah dan lembaga kemasyarakatan di kampung.
  - 4) Peningkatan partisipasi semangat gotongroyong masyarakat dalam program pembangunan kampung.
  - 5) Pembinaan terhadap desa persiapan/ desa adat, lembaga adat dan budaya daerah serta kesejahteraan keluarga dan kesejahteraan sosial.
  - 6) Menumbuh kembangkan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat.
  - 7) Meningkatkan koordinasi antar OPD sertapena jaman program-program pembangunan dalam rangka penanggulangan kemiskinan.

- 8) Pengembangan teknologi tepat guna di kampung.
- 9) Melaksanakan dan mengikuti lomba dan gelar TTg dari tingkat kampung, distrik dan kabupaten.
- 10) Melaksanakan sosialisasi dan desiminasi dan penyuluhan tentang pentingnya efisiensi pengelolaan sumber daya alam.
- 11) Memberikan stimulan dalam rangka peningkatan prsarana perumahan tidak layakhuni.
- 12) Memberikan stimulan dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana perdesaan.

2. Kebijakan meliputi :

- 1) Mengoptimalkan peran serta masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program pembangunan perdesaan secara partisipasi.
- 2) Melaksanakan apel Kepala Kampung yang berpusat pada kota distrik.
- 3) Melaksanakan kunjungan kerja ke kampung-kampung.
- 4) Melestarikan dan mengembangkan adat dan budaya daerah.
- 5) Revitalisasi pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga serta posyandu.
- 6) Membina dan memfasilitasi usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat.
- 7) Menumbuh kembang usaha mikro dan kecil dengan peningkatan peran Badan Usaha Milik Desa.
- 8) Revitalisasi peran OPD dan pemangku kepentingan lainnya.
- 9) Membentuk wadah bagi pengembangan teknologi tepat guna.
- 10) Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan.
- 11) Fasilitasi pemanfaatan lahan pertanian masyarakat.
- 12) Pembangunan/rehabilitasi perumahan tidak layakhuni.
- 13) Melaksanakan pelatihan, seminar, workshop, pembelajaran, orientasi lapangan bagi aparatur desa.
- 14) Penyelenggaraan diklat formal, koordinasi dan pendampingan pemilihan kepala desa, pelantikan kepala desa, pembinaan kepala desa, sekretaris desa dan kaUrusan, dana pemdampingan
- 15) Mengikutsertakan masyarakat dalam setiap tahapan kegiatan pembangunan melalui berbagaimacam kegiatan
- 16) Meningkatkan peran dan pemberdayaan kader PKK
- 17) Menggalakkan gerakan terpadu pengentasan kemiskinan
- 18) Menggalakan revitalisasi posyandu dan pemberdayaan kader posyandu
- 19)

### 3. Program

	I	<b>Program pelayanan administrasiperkantoran</b>
1.22.01.01	1	Penyediaan Jasa surat menyurat
1.22.01.02	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
1.22.01.03	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
1.22.01.04	4	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan ASN
1.22.01.06	5	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
1.22.01.07	6	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
1.22.01.08	7	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
1.22.01.09	8	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
1.22.01.10	9	Penyediaan Alat Tulis Kantor
1.22.01.11	10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
1.22.01.12	11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
1.22.01.13	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
1.22.01.15	13	Penyediaan Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang – Undangan
1.22.01.16	14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
1.22.01.17	15	Penyediaan Makanan dan Minuman
[		
1.22.01.18	16	Rapat – Rapat Konsultasi dan Koordinasi KeLuar Daerah.
1.22.02.	II	<b>Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>
1.22.02.03	1	Pembangunan gedung/kantor
1.22.02.05	2	Pengadaan kendaraan dinas/operasional
1.22.02.07	3	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.22.02.09	4	Pengadaan peralatan gedung kantor
1.22.02.10	5	Pengadaan Mebelur
1.22.02.22	6	Pemeliharaan Rutin /berkala Gedung kantor
1.22.02.24	7	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional
1.22.02.26	8	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor
1.22.02.28	9	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
1.22.02.30	10	Penataan halaman kantor dan parkir
1.22.03	III	<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>
11.22.03.0 2	1	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya
1.22.03.04	2	Pengadaan pakaian Korpri
1.22.03.05	3	Pengadaan pakaian khusus hari-hari
1.22.05	IV	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>

1.22.05.01	1	Pendidikan dan pelatihan Formal
1.22.05.02	2	Sosialisasi peraturan perundang-undangan
1.22.05.03	3	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan
1.22.06	V	<b>Peningkatan pengembangan sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>
1.22.06.01	1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD
1.22.06.02	2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.22.06.03	3	Penyusunan pelaporan pronognis realisasi anggaran
1.22.06.04	4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.22.06.05	5	Penyusunan rencana kerja,RKA dan DPA OPD
1.22.06.06	6	Penyusunan rencana strategis OPD
1.22.15	VI	<b>Program Peningkatan keberdayaan masyarakat Kampung</b>
1.22.15.01	1	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat kampung
1.22.15.02	2	Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Tenaga Teknis dan masyarakat
1.22.15.03	3	Penyelenggaraan Desiminasi informasi bagi Masyarakat Kampung
1.22.15.07	4	Pagelaran Teknologi Tepat Guna
1.22.15.08	5	Fasilitasi Adat Istiadat dan Budaya Masyarakat
1.22.16	VII	<b>Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan</b>
1.22.16.02	1	Pelatihan Ketrampilan Manajemen Badan Usaha Milik Desa
1.22.16.03	2	Pelatihan Ketrampilan Usaha Industri Kerajinan
1.22.16.04	3	Pelatihan Ketrampilan Usaha Pertanian dan Peternakan
1.22.16.05	4	Fasilitasi Permodalan Bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah
1.22.16.06	5	Fasilitasi Kemitraan Suasta dan Usaha Mikro Kecil dan Menegah di Kampung
1.22.16.07	6	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
1.22.17	VIII	<b>Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa</b>
1.22.17.01	1	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Kampung
1.22.17.02	2	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Kampung
1.22.17.03	3	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa
1.22.17.04	4	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
1.22.17.05	5	Pendampingan Program Strategis Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan (PROSPEK)
1.22.18	IX	<b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa</b>
1.22.18.01	1	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pembangunan Kawasan Perkampungan
1.22.18.02	2	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Pengelolaan Keuangan
1.22.18.03	3	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa
1.22.18.04	4	Monitoring, dan evaluasi dan Pelaporan

1.22.18.05	5	Pelatihan Integrasi Perencanaan dan Pengelolaan
1.22.18.06	6	Pelatihan-Pelatihan Lainnya Yang Berkenaan Dengan Dana Desa
1.22.19	X	<b>Program Peningkatan Peran Perempuan Di Pedesaan/Kampung</b>
1.22.19.01	1	Pelatihan Perempuan di Pedesaan Dalam Bidang Usaha Ekonomi Produktif
	2	Pemberdayaan Perempuan (PKK) Tingkat Distrik
1.22.20	XI	<b>Program Pembinaan dan Fasilitas Pemerintahan Desa/Kampung</b>
1.22.20.01	1	Penyusunan regulasi tentang administrasi Pemerintahan Kampung
1.22.20.02	2	Sosialisasi regulasi tentang administrasi Pemerintahan Kampung
1.22.20.03	3	Pendampingan Pengelolaan SIMDA
1.22.21	XII	<b>Program Pengembangan Data/Informasi Statistik Daerah</b>
1.22.21.01	1	Pemantapan Database Pofil Desa/Kampung/Kelurahan
1.22.21.02	2	Pelatihan Kelompok Kerja Database Pofil Desa/Kampung/Kelurahan

## VisidanMisi

visi **"terwujudnyaotonomidesadankeberdayaanmasyarakat yang partisipatif"**

misi DPMK Kabupaten Boven Digoel , sebagai berikut

1. Mendorong peningkatan kapasitas aparatur penyelenggara pemberdayaan masyarakat dengan mendayagunakan potensi dan sarana yang ada sebagai upaya peningkatan etos kerja.
2. Mendorong dan membina penyelenggaraan pemerintahan kampung yang proporsional, profesional dan efektif.
3. Mendorong peningkatan peran serta lembaga masyarakat melalui manajemen perencanaan partisipatif sebagai alat ukur/evaluasi hasil pembangunan kampung.
4. Mendorong pemberdayaan adat dan pengembangan kehidupan sosial budaya masyarakat dalam proses pembangunan berdasarkan nilai-nilai luhur kehidupan bermasyarakat dan kebersamaan.
5. Meningkatkan pengembangan usaha ekonomi masyarakat dalam rangka penanggulangan kemiskinan dengan maksimalisasi usaha mikro dan kecil, serta memanfaatkan teknologi tepat guna dan pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan.
6. Mendorong dan membina kemandirian aparatur pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan dalam pengelolaan keuangan dan aset desa yang akuntabel dan transparan, efektif dan efisien.

## Organisasi

- (1) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung, terdiri dari :
  - a. Kepala Dinas;
  - b. Sekretariat, membawahi :
    - 1) Sub Bagian Penyusunan ProgramEvaluasi danKeuangan;
    - 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
  - c. Bidang Penataan dan Kerja sama Kampung, membawahi :
    - 1) Seksi Penyelenggaraan Penataan Kampung;

- 2) Seksi Fasilitasi Kerja sama Kampung.
  - d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat, membawahi:
    - 1) Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Lembaga Adat Kampung;
    - 2) Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Kampung.
  - e. Bidang Administrasi Pemerintahan Kampung, membawahi :
    - 1) Seksi Pembinaan Administrasi Pemerintahan Kampung;
    - 2) Seksi Pembinaan Penataan Aset dan Profil Kampung.
  - f. UPT;
  - g. Jabatan Fungsional.
- (2) Nomenklatur dan besaran organisasi termuat dalam Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Kabupaten Boven Digoel, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.