

PROSEDUR

PEMBERIAN REKOMENDASI DEPOT AIR MINUM

- 1** Pengusaha Depot mengajukan berkas ke Dinas Kesehatan Cq, Bidang Kesehatan Masyarakat
- 2** Petugas Kesling menerima berkas dan mengecek kelengkapan berkas
- 3** Petugas Kesling mengajukan Berkas kepada Kepala Seksi Kesling
- 4** Petugas Kesling melakukan Survei Galon dan melakukan Pengambilan Sampel Air dan Mengirimkan ke Laboratorium
- 5** Petugas Kesling membuat Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Sampel Air
- 6** Kepala Seksi Kesling mengecek keabsahan Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Depot Air Minum
- 7** Kepala Bidang mengetahui Rekomendasi dan Paraf Koordinasi tentang Hasil Pemeriksaan Depot Air Minum
- 8** Penandatanganan Hasil Rekomendasi Pemeriksaan Sampel Depot Air Oleh Kepala Dinas Kesehatan
- 9** Hasil Rekomendasi diberikan kepada pelaku usaha



PERSYARATAN

- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk
- Pas Foto 3x4 terbaru (2 Lembar)
- Surat Keterangan Domisili Usaha
- Denah Lokasi tempat usaha
- Fotocopy Sertifikat Pelatihan/Kursus Hygiene Sanitasi bagi pemilik dan penjamah

HUBUNGI KAMI

Nomor Telepon: 0852-5162-5680
email: dinkesbovendigoell@gmail.com