Profil 2023

DINAS PERHUBUNGAN

Kabupaten Boven Digoel

Profil 2023

DINAS PERHUBUNGAN

Kabupaten Boven Digoel

Update 19 September 2023

VISI

"TERWUJUDNYA KONEKTIVITAS DAN AKSESIBILITAS TRANSPORTASI MENUJU BOVEN DIGOEL YANG BERSATU, SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING"

MISI

1. Meningkatkan kualitas Perencanaan Transportasi;
2. Membangun, mengembangkan dan mempercepat pembangunan sarana dan prasarana transportasi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat penyedia dan pengguna jasa transportasi dan membuka keterisolasian daerah;
3. Mengembangkan serta meningkatkan pelayanan jasa transportasi dalam rangka menunjang pembangunan;
4. Mengembangkan sumber daya manusia dan sarana/ prasarana aparatur Dinas Perhubungan yang berkualitas.

GAMBARAN UMUM
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOVEN DIGOEL

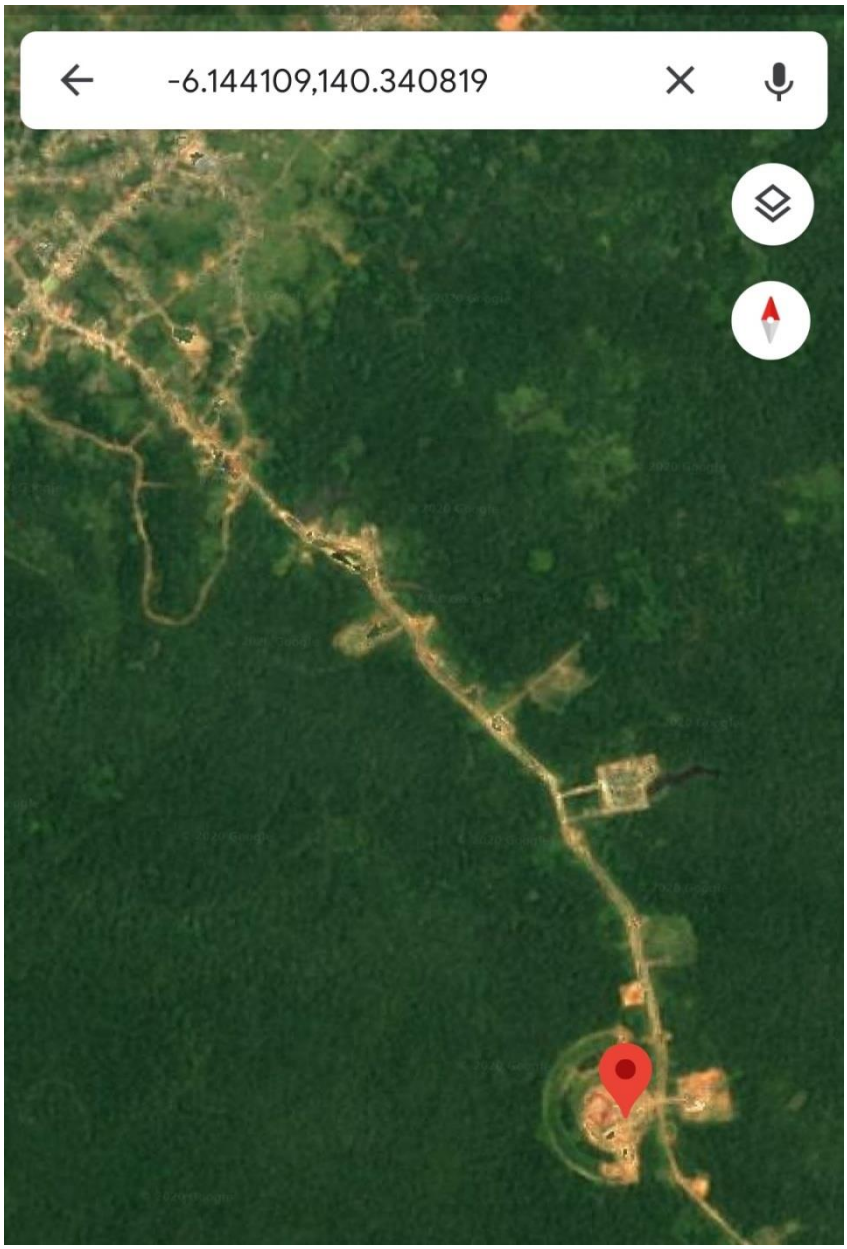
Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel merupakan Unsur OPD Pemerintah Kabupaten Boven Digoel yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 7 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Boven Digoel dan Peraturan Bupati Boven Digoel Nomor 3 Tahun 2011 Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kabupaten Boven Digoel dan telah digantidengan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Boven Digoel (Lembaran Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kabupaten Boven Digoel Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun 2017 Nomor 10)dan Peraturan Bupati Boven Digoel Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 58 taHun 2016 tentangStruktur Organisasi, Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan.

Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel merupakan Unsur Pelaksana Otonomi Daerah di Bidang Perhubungan.

ALAMAT DAN TITIK KOORDINAT
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOVEN DIGOEL

Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel bertempat di Jalan Trans Papua Km.6 (Arah Asiki), Persatuan, Kec Mandobo, Tanah Merah, Kode Pos 99663, dengan titik Koordinat **Derajat Desimal (DD°): -6.144109,140.340819.**



KEWENANGAN, TUGAS POKOK DAN STRUKTUR ORGANISASI

a. Kewenangan

Kewenangan Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel melaksanakan urusan Pemerintah Kabupaten di bidang Perhubungan berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan.

b. Tugas Pokok :

Merumuskan kebijakan teknis dan melaksanakan kegiatan teknis operasional di bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan, Lalu Lintas Angkutan Sungai dan Sarana dan Prasarana Transportasi serta melaksanakan ketatausahaan Dinas;

c. Fungsi

1. Merumuskan kebijakan teknis di bidang perhubungan;
2. Memberikan perijinan dan pelayanan umum di bidang Perhubungan
3. Membina teknis operasional di bidang Perhubungan;
4. Membina Unit Pelaksana Teknis Dinas
5. Melaksanakan urusan Tata Usaha Dinas

d. Susunan Organisasi

Berdasarkan Pasal 2 Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Boven Digoel (Lembaran Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kabupaten Boven Digoel Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun 2017 Nomor 10), terdiri dari :

1) Kepala Dinas
2) Sekretariat,membawahi :
   a. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;
   b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3) Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan,membawahi :
   a. Seksi Pengendalian Operasional;
   b. Seksi Angkutan Jalan.

4) Bidang Lalu Lintas Angkutan Sungai,membawahi :
   a. Seksi Tata Operasi Angkutan Sungai;
   b. Seksi Angkutan Sungai.
5) Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan, membawahi :
   a. Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana Perhubungan;
   b. Seksi Pemeliharaan, Perawatan Sarana dan Prasarana Perhubungan.
6) UPTD;
7) Kelompok Jabatan Fungsional.

LUSIUS APAYMAN, SH, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720603 200112 1 005

KEPALA DINAS

Tugas pokok :

Kepala Dinas, mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas bupati dalam memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang perhubungan;

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Kepala Dinas Perhubungan, menyelenggarakan fungsi :

a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

YOHANIS MARTO, ST
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19780621 200909 1 001

SEKRETARIS DINAS

Tugas Pokok :

Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas kepala dinas dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas–tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan umum dan kepegawaian serta pengelolaan keuangan

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok Sekretaris menyelenggarakan fungsi :

a. Merumuskan penyusunan rencana dan program kerja pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
b. Merumuskan kebijakan koordinasi penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
c. Merumuskan kebijakan pelayanan administratif dinas;
d. Merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan;
e. Merumuskan kebijakan pengelolaan kelembagaan dan ketatalaksanaan serta hubungan masyarakat;
f. Merumuskan pengkoordinasiaan pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dinas;
g. Merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
h. Merumuskan kebijakan administrasi pengelolaan keuangan dan aset dinas;
i. Merumuskan kebijakan pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Dinas;
j. Merumuskan kebijakan pengkoordinasian publikasi pelaksanaan tugas Dinas.
k. Merumuskan kebijakan pengkoordinasian penyusunan dan penyampaian bahan pelaksanaan tugas Dinas;

l. Mengevaluasi pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
m. Pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
n. Pelaksanaan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

JOHN FIETZGERALD SALOMO,ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19780213 200605 1 002

Administrator Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan

Tugas Pokok :

Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas kepaladinas dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas – tugas di bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan yang meliputi pembinaan, pengawasan dan pengendalian angkutan penumpang dan angkutan barang serta pelaksanaan operasi dan pengendalian ketertiban dan keselamatan lalu lintas;

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan, menyelenggarakan fungsi :

a. Penyusunan rencana dan program kerja;
b. Perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengawasan dan pengendalian angkutan penumpang dan barang;
c. Perumusan kebijakan teknis operasi dan pengendalian
d. Penyusunan rencana dan penetapan kinerja pembinaan, pengawasan dan pengendalian angkutan penumpang dan barang serta pelaksanaan operasi dan pengendalian ketertiban dan keselamatan lalu lintas
e. Pembinaan dan pengendalian angkutan penumpang dan barang;
f. Pembinaan dan pengasawan penyelenggara angkutan penumpang dan barang;
g. Pengumpulan dan penyiapan bahan manajemen lalu lintas dan angkutan jalan;
h. Pengumpulan dan penyiapan bahan rekayasa lalu lintas dan angkutan jalan;
i. Penyelenggaraan perizinan atau rekomendasi angkutan jalan, serta bimbingan, pembinaan pengusaha dan pengemudi angkutan
j. Penyusunan dan penetapan trayek angkutan penumpang dan jaringan lalu lintas angkutan barang;

k. Penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten;
l. Pelaksanaan pengelolaan terminal penumpang type C
m. Pelaksanaan bimbingan pengelolaan unit pengujian kendaraan bermotor;
n. Pelaksanaan pembinaan pemantauan penilaian dan pengendalian terhadap penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor
o. Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten;
p. Pelaksanaan penilaian, evaluasi dan rekomendai/persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kabupaten;
q. Pelaksanaan audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di jalan kabupaten;
r. Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten;
s. Penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten;
t. Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan 1 (satu) Daerah kabupaten;
u. Penetapan wilayah operasi angkutan orang dengan menggunakan taksi dalam kawasan perkotaan yang wilayah operasinya berada dalam Daerah Kabupaten;
v. Penerbitan/pemberian izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek perdesaan dan perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten;
w. Pemberian rekomendasi izin penyelenggaraan taksi dan angkutan kawasan tertentu yang wilayah operasinya berada dalam Daerah Kabupaten;
x. Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antarkota dalam Derah Kabupaten serta angkutan perkotaan dan perdesaan yang wilayah pelayanannya dalam Daerah Kabupaten;
y. Perumusan penyelenggaraan pencegahan dan penanggulangan kecelakaan lalu lintas di jalan kabupaten;
z. Perumusan pelayanan pemberian izin usaha mendirikan pendidikan dan latihan mengemudi;
aa. Perumusan pemberian rekomendasi pemasangan periklanan pada kawasan selektif;
bb. Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang lalu lintas angkutan jalan;
cc. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
dd. Pelaksanaan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan;
ee. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

BILARE WONDILO, S.IP., MM
Penata (III/c)
NIP. 19810807 200605 1 001

Administrator Bidang Lalu Lintas Angkutan Sungai

Tugas pokok :

Bidang lalu lintas angkutan sungai, mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas kepaladinas dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas–tugas di bidang pelayanan danpengelolaan lalu lintas angkutan sungai;

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok bidang lalu lintas angkutan sungai menyelenggarakan fungsi :

a. Penyusunan rencana dan program kerja pelayanan dan pengelolaan lau lintas angkutan sungai dan kepelabuhanan;
b. Perumusan penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan lalu lintas angkutan sungai;
c. Perumusan pemberian izin trayek angkutan sungai;
d. Perumusan penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan kendaraan untuk kebutuhan angkutan perintis;
e. Perumusan penyusunan jaringan lintas angkutan barang;
f. Perumusan tarif penumpang kelas ekonomi angkutan sungai dalam wilayah kabupaten;
g. Perumusan penyusunan rencana umum jaringan sungai;
h. Perumusan lokasi pelabuhan sungai;
i. Perumusan pengadaan, pemasangan dan pemeliharaan rambu sungai;
j. Perumusan pemberian izin pembuatan tempat penimbunan kayu (logpon), jaring terapung dan kerambah di sungai;
k. Perumusan pemetaan alur sungai untuk kebutuhan transportasi;
l. Perumusan pembangunan, pemeliharaan, pengerukan alur pelayaran sungai;
m. Perumusan pengawasan pengoperasian angkutan sungai;
n. Perumusan penetapan tarif angkutan sungai klas ekonomi dalam kabupaten;

o. Pelaksanaan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang pelayanan dan pengelolaan lalu lintas angkutan sungai;
p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas

SOEGIHARTO KILIAN, S.PI
Pembina (IV/a)
NIP. 19720722 200502 1 002

Administrator Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan

Tugas pokok :

1. Rumusan, pengumpulan data dan penyusunan kebijaksanaan pelaksanaan, dan kebijakan teknis di bidang pembanguan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas pokok Bidang Lalu Lintas Angkutan Udara, menyelenggarakan fungsi :

a. Penyusunan rencana program kegiatan;
b. Penyusunan bahan rencana pembangunan, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi;
c. Perumusan kebijakan teknis pembangunan, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas, perlengkapan jalan/sungai, terminal, pelabuhan lokal, perparkiran dan alat penerangan jalan;
d. Penyusunan rencana kinerja dan penetapan kinerja bidang sarana dan prasarana transportasi;
e. Penetapan lokasi pembanguan terminal type C;
f. Pembangunan dan pemberian rekomendasi/penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal;
g. Pembangunan dan pemberian rekomendasi/penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan sungai;
h. Memberikan rekomendasi/penerbitan izin usaha badan usaha pelabuhan di pelabuhan pengumpul lokal;
i. Memberikan rekomendasi/penerbitan izin pengembangan pelabuhan untuk pelabuhan pengumpul lokal;

j. Memberikan rekomendasi/penerbitan izin pengembangan pelabuhan untuk pelabuhan pengumpul lokal;
k. Perencanaan, pembangunan, pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas, perlengkapan jalan/sungai, terminal, pelabuhan lokal, perparkiran dan alat penerangan jalan kabupaten;
l. Pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang sarana dan prasarana transportasi;
m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang sarana dan prasarana transportasi;
n. Pelaksanaan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang sarana dan prasarana transportasi;
o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

Pengawas Sub. Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Nama : AGUSTINUS PASANGALLO,ST
NIP : 19741201 200909 1 001
TTL : Tana Toraja, 1 Desember 1974
Tugas :

Membantu sebagian tugas sekretaris dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana, program kerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan Aset Dinas

Pengawas Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama : KLARA ALEGONDA YOMKONDO, S.IP
NIP : 197307202000122005
TTL : 20 Juli 1973
Tugas :

Membantu sebagian tugas sekretaris dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian dinas;

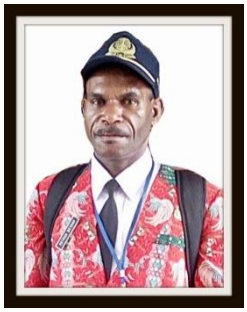
Pengawas Seksi Pengendalian Operasional

Nama : NIMROD BASNA, SE., M.Si
NIP : 197505252008011023
TTL : Sorong, 25 Mei 1975
Tugas : -

a. Menyusun rencana dan progran pengendalian operasional;
b. Menyiapkan kebijaksanaan pelaksanaan pengendalian operasional;
c. Mengawasi dan mengendalikan perizinan, kelaikan muatan dan tertib pemanfaatan jalan serta melakukan pemeriksaan, pengawasan dan penertiban kendaraan bermotor di jalan;
d. Melaksanakan penanggulangan kecelakaan lalu lintas dan mendata jumlah kecelakaan lalu lintas serta menganalisa dan mengevaluasi kecelakaan angkutan jalan;
e. Melaksanakan pertolongan kecelakaan dengan menggunakan Mobil Unit Penolong (Derek);
f. Melakukan analisa dan evaluasi kinerja pelaksanaan kegiatan Pengendalian Operasional Angkutan Jalan;
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

Pengawas Seksi Angkutan Jalan

Nama : PETRUS BETEOP, ST
NIP : 19770404 201112 1 001
TTL : Wakeriop, 4 April 1977
Tugas :



a. Menyiapkan pengumpulan dan pengelolaan data, penyusunan rencana dan program sarana dan prasarana jalan;
b. Menyiapkan perumusan kebijakan dan pelaksanaan sarana dan prasarana jalan;
c. Menyiapkan usulan tarif angkutan perdesaan / Perkotaan;
d. Melaksanakan perhitungan Lalu lintas Harian Rata-Rata (LHR);
e. Memberikan pelayanan pada angkutan khusus dan angkutan barang berbahaya, izin trayek, izin usaha angkutan dan izin dispensasi;
f. Menangani permasalahan lalu lintas, menganalisa dampak lalu lintas, membina lomba tertib lalu lintas;
g. Melaksanakan Pemilihan Awak Kendaraan Umum Teladan (AKUT);
h. Melaksanakan Pemilihan Pelajar Pelopor.
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

Pengawas Seksi Tata Operasi Angkutan Sungai

Nama : KARLOS WAMBRAUW, ST
NIP : 19760828 200605 1 005
TTL : Biak Numfor, 28 Agustus 1976
Tugas :

a. Menyusun rencana dan program pengendalian operasional;
b. Menyiapkan kebijaksanaan pelaksanaan pengendalian operasional;
c. Melaksanakan penertiban dan pemeriksaan kelengkapan dokumen kapal-kapal pedalaman dan persyaratan laik layar;
d. Melaksanakan perencanaan, pengaturan dan pengoperasian kapal-kapal patroli yang dimiliki;
e. Melaksanakan Pengawalan-pengawalan;
f. Melaksanakan pertolongan kecelakaan dengan menggunakan kapal patroli;
g. Melakukan analisa dan evaluasi kinerja pelaksanaan kegiatan pengendalian operasional angkutan sungai, penyeberangan dan laut;
h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

Pengawas Seksi Angkutan Sungai

Nama :
NIP :
TTL :
Tugas :

a. Menyiapkan pengumpulan data dan pengolahan data, penyusunan rencana dan program angkutan sungai, penyeberangan;
b. Menyiapkan perumusan kebijakan pelaksanaan angkutan sungai, penyeberangan;
c. Menyiapkan usulan tarif angkutan angkutan perairan;
d. Menangani permasalahan lalu lintas, menganalisa dampak lalu lintas;
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pengawas Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana Perhubungan

Nama : ALOWISIUS BATMAN, A.Md.Tek
NIP : 19750503 200605 1 002
TTL : 03 Mei 1975
Tugas :

a. menyusun kebijakan teknis pengelolaan pengembangan, penelitian sarana dan prasarana perhubungan;
b. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pengelolaan pengembangan, penelitian sarana dan prasarana perhubungan;
c. menyiapkan bahan penetapan kebutuhan pengembangan, penelitian sarana dan prasarana perhubungan;
d. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pengumpulan data dan informasi guna pengembangan sarana dan prasarana perhubungan;
e. menyiapkan bahan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi dibidang sarana dan prasarana Perhubungan;
f. menyusun rencana penegembangan kerja dan penetapan kinerja pengelolaan sarana dan prasanana perhubungan;
g. melaksanakan pembangunan fasilitas sarana dan prasarana perhubungan;
h. pelaksanaan penyusunan rencana umum pengembangan sarana dan prasarana perhubungan;
i. penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/ atau barang dalam Daerah kabupaten;
j. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
k. pelaksanaan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana perhubungan dengan sub unit kerja lain di lingkungan dinas;
l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang

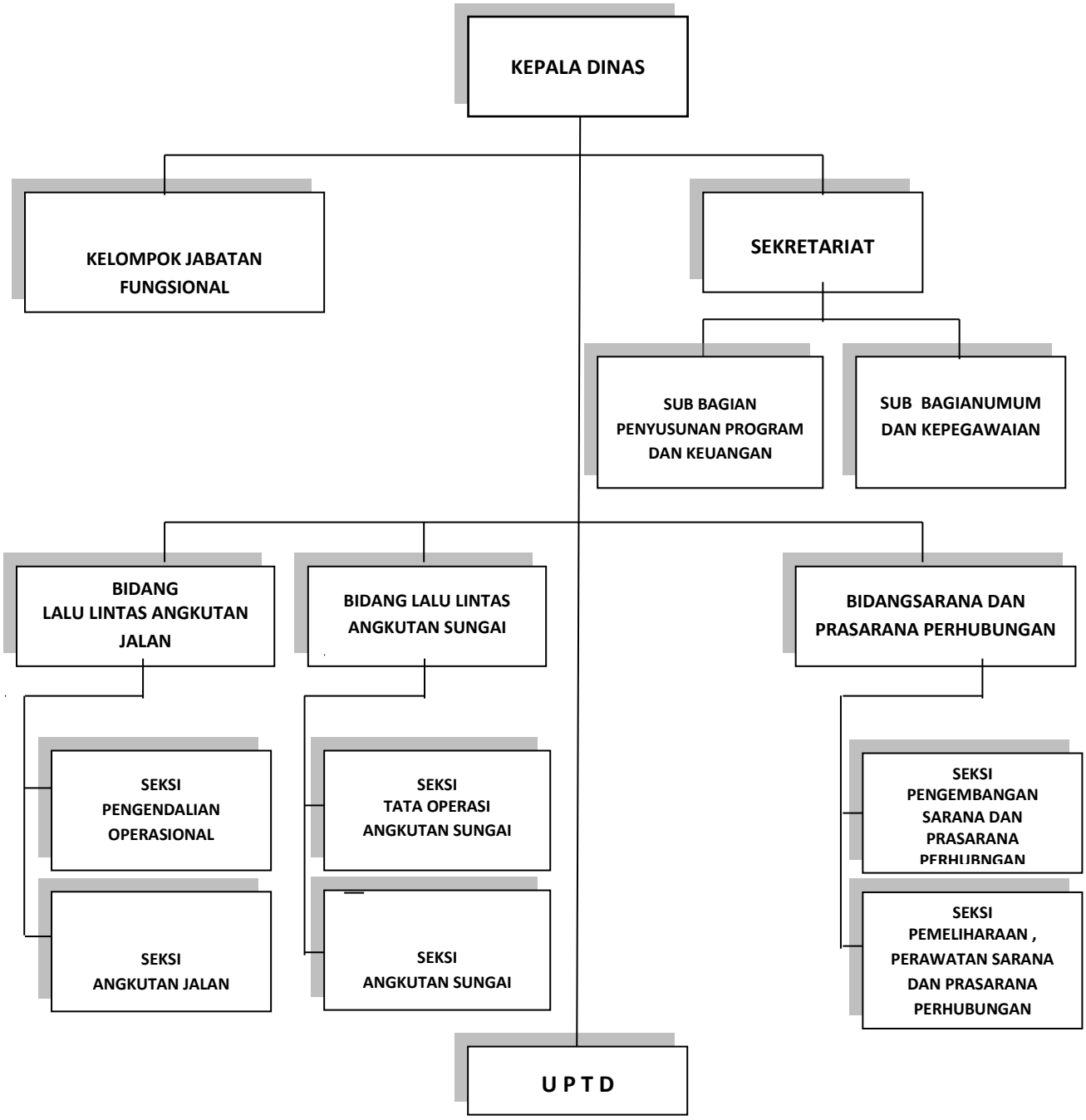
Pengawas Seksi Pemeliharaan, Perawatan Sarana dan Prasarana Perhubungan

Nama : ALEIDA OWENG,S.Sos
NIP : 196709291997122001
TTL : Merauke,29 September 1967
Tugas :

a. menyusun kebijakan teknis pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana perhubungan;
b. menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana perhubungan;
c. menyiapkan bahan penetapan kebutuhan pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana perhubungan;
d. pelaksanaan penunjukan lokasi dan penyelenggaraan pemasangan fasilitas perlengkapan jalan yang meliputi: rambu, marka, traffic light, warning light dan selter;
e. pelaksanaan penunjukan lokasi dan penyelenggaraan pemasangan fasilitas penerangan jalan;
f. menyusun kebutuhan perlengkapan jalan yang meliputi: rambu, marka jalan, APILL, alat pengendali kecelakaan kendaraan, tinggi dan lebar muatan alat pengamanan untuk pengguna jalan (guard rail, cermin tikungan, pulau-pulau lalu lintas, pita pengaadu), fasilitas pendukung (trotoar, tempat penyeberangan parker, halte, lampu penerangan jalan dan tempat istirahat);
g. pelaksanaan penetapan fungsi, kelas dan daya dukung jalan;
h. menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang sarana dan prasarana perhubungan;
i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
j. pelaksanaan koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana perhubungan dengan sub unit kerja lain di lingkungan dinas;
k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOVEN DIGOEL

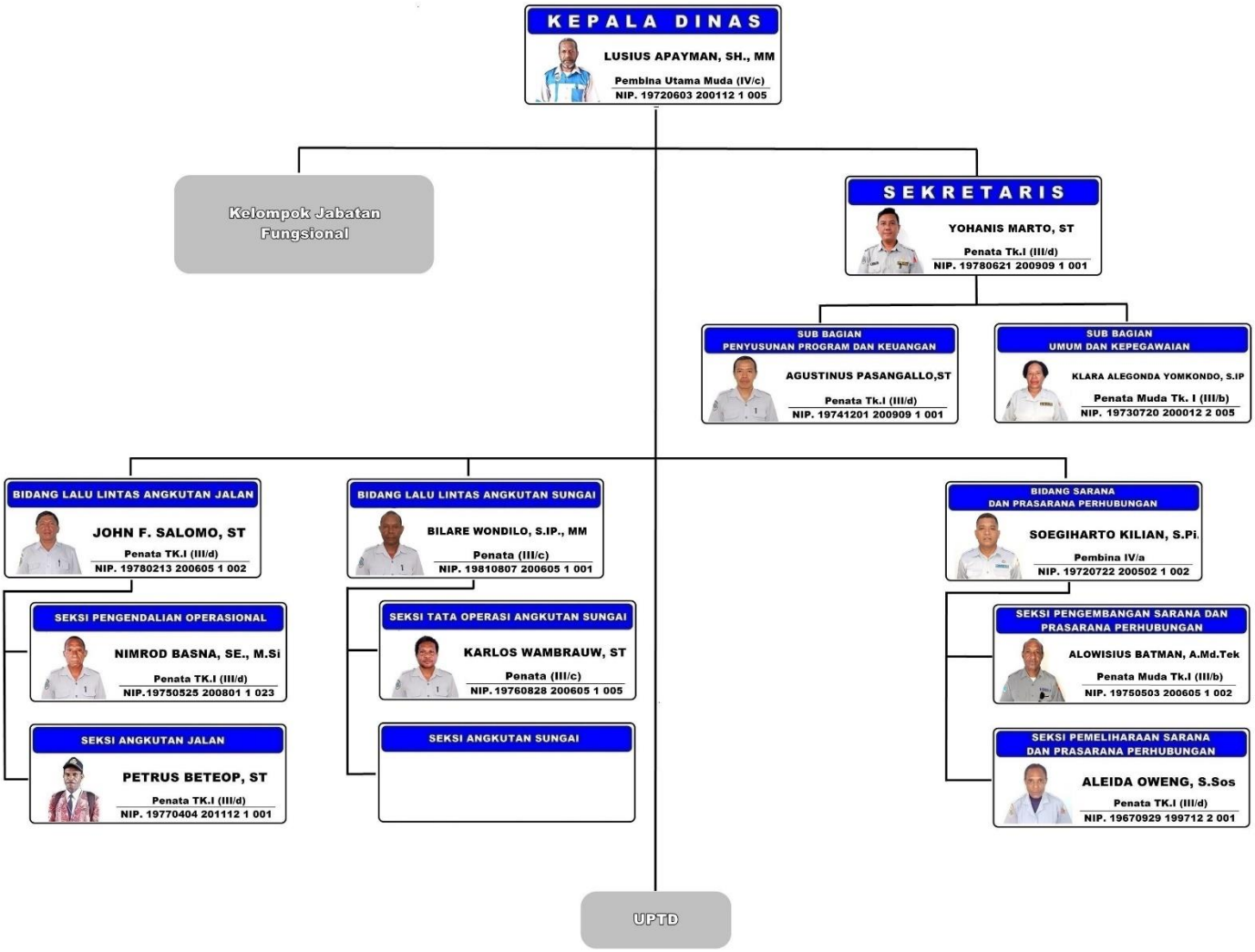
STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERHUBUNGAN,
KABUPATEN BOVEN DIGOEL
Perbup No. 58 Tahun 2016



PEMERINTAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL

DINAS PERHUBUNGAN

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOVEN DIGOEL



Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perhubungan mempunyai fungsi:

a. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan, yaitu urusan umum, kepegawaian, perlengkapan dan keuangan;
b. Menyusun rumusan program dan penjabaran kebijakan teknis pelaksanaan operasional dibidang Perhubungan, ;
c. Merencanakan, menyiapkan, mengelola dan menelaah kebijakan teknis dan program dibidang Perhubungan, ;
d. Melaksanakan pengawasan teknis atas pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan Pemerintah;
e. Pembinaan, pengaturan dan pemantauan terhadap kepemilikan dan penggunaan sarana dan prasarana Perhubungan, ;
f. Pembinaan, pengaturan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan operasional dibidang Perhubungan, ;
g. Pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis Dinas dalam lingkup tugasnya;
h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

DATA KEPEGAWAIAN

Kekuatan Sumber Daya Manusia (SDM) di Dinas Perhubungan Kabupaten Boven Digoel adalah seperti pada Tabel berikut:

Tabel I-1; Rincian Jumlah PNS Berdasarkan Kepangkatan dan Jabatan

Gol II	Jumlah	Gol III	Jumlah	Gol IV	Jumlah	Keterangan	
II/a	16	III/a	4	IV/a	1	Golongan IV	2
II/b	3	III/b	6	IV/b	0	Golongan III	20
II/c	7	III/c	3	IV/c	1	Golongan II	28
II/d	2	III/d	7	IV/d	0	Golongan I	0
					Total	**50**	

Tabel I-2 Data PNS dan Tenaga Kontrak Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	S2	S1/ DIV	DIII	DII-	SMA/ SMK	SMP	SD	Total
PNS	3	15	4	-	28	-	-	50
Tenaga Kontrak	-	6	3	-	32	1	-	42
Jumlah	**3**	**21**	**7**	**0**	**60**	**1**	**0**	**92**

Dengan rincian Data PNS seperti Tabel I-3 berikut:

NO.	NAMA LENGKAP	NIP	JENJANG PENDIDIKAN	GOLONGAN/ PANGKAT
1	LUSIUS APAYMAN, SH, MM	19720603 200112 1 005	S.2 Master Manajemen	Pembina Utama Muda (IV/c)
2	YOHANIS MARTO, ST	19780621 200909 1 001	S.1	Penata Tk.I (III/d)
3	SOEGIHARTO KILIAN, S.Pi	19720722 200502 1 002	S.1 Perikanan	Pembina (IV/a)
4	BILARE WONDILO, S.IP., MM	19810807 200605 1 001	S.2	Penata (III/c)
5	ALEIDA OWENG,S.Sos	19670929 199712 2 001	S.1 Administrasi Negara	Penata Tk.I (III/d)
6	JOHN FIETZGERALD SALOMO,ST	19780213 200605 1 002	S.1 Teknik Sipil	Penata Tk.I (III/d)
7	NIMROD BASNA, SE., M.Si	19750525 200801 1 023	S.2 Keuanga Daerah	Penata Tk.I (III/d)
8	AGUSTINUS PASANGALLO,ST	19741201 200909 1 001	S.1 Teknik Mesin	Penata Tk.I (III/d)
9	JEFFRY BUKORSYOM,ST	19790202 200909 1 001	S.1 Teknik Kelautan	Penata Tk.I (III/d)
10	PETRUS BETEOP, ST	19770404 201112 1 001	S.1 Teknik Mesin	Penata Tk.I (III/d)
11	KARLOS WAMBRAUW, ST	19760828 200605 1 005	S.1 Teknik Mesin	Penata (III/c)
12	TISNA SYAEFULLAH, S.Kom	19851102 200801 1 004	S.1 Teknik Informatika	Penata (III/c)
13	JOHANIS FREDINANDO	19770826 199712 1 001	STM	Penata Muda Tk.I (III/b)
14	GABRIEL NANGGUM	19691121 200112 1 002	SMA	Penata Muda Tk.I (III/b)
15	KLARA ALEGONDA YOMKONDO, S.IP	19730720 200012 2 005	S.1	Penata Muda Tk.I (III/b)
16	ALOWISIUS BATMAN, A.Md.Tek	19750503 200605 1 002	D.3 Teknik Mesin	Penata Muda Tk.I (III/b)
17	MIKHAEL DIRTAJAYA TANDI, ST	19830922 200909 1 001	S.1 Teknik Mesin	Penata Muda Tk.I (III/b)
18	DANIEL MAMBAYA, ST	19900329 201504 1 001	S.1 Teknik Mesin	Penata Muda Tk.I (III/b)
19	POLIKARPUS AMANDU	19740121 200312 1 006	Sekolah Pelayaran Menengah Atas	Penata Muda (III/a)

20	JOHNI ROMBE, ST	19780128 200605 1 001	S.1 Teknik Mesin	Penata Muda (III/a)
21	YUSUF ARIMATEA KWANIMBA, ST	19840620 201112 1 001	S.1 Teknik	Penata Muda (III/a)
22	IRWAN DAIT, S.Kel	19900908 202011 1 001	S.1 Ilmu Kelautan	Penata Muda (III/a)
23	ABDUL SAHAR	19820503 200605 1 001	SMK	Pengatur Tk.I (II/d)
24	DOMINIKUS BIRAK	19820331 200605 1 001	SMK. Tek. Bangunan	Pengatur Tk.I (II/d)
25	NIKOLAUS ANEYAP	19681001 199312 1 001	SMA	Pengatur (II/c)
26	DOMINGGUS FREDERIKUS ALBERTO RIBAMOGOIN	19861218 201001 1 013	SMK	Pengatur (II/c)
27	EMERKUS KAMIM	19820225 201112 1 001	SMK	Pengatur (II/c)
28	HERRY MABORO	19841221 201112 1 001	SMK	Pengatur (II/c)
29	ALBERT PARLINDUNGAN PANGARIBUAN ,A.Md	19841105 202001 2 001	D.3 Teknik Mesin	Pengatur (II/c)
30	ELEGIUS FR. OMBA, A.Md.Tek.	19880425 202011 1 002	D.3 Teknik Mesin	Pengatur (II/c)
31	TANDI, A.Md	19840630 202011 1 001	D.3 Teknik Mesin	Pengatur (II/c)
32	LAURENSIUS	19840426 201112 1 001	SMK	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
33	YOHANIS PABARA	19751016 201112 1 001	STM	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
34	YOHANIS PETRUS ANUMBON	19850407 201112 1 001	SMK	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
35	ADRIANUS WAMEYOP	19840523 202011 1 001	SMK Teknik Mekanik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
36	ARNOLDUS KOREOM	19930627 202011 1 001	SMK Teknik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
37	DELVIYANTO SAPUTRA	19991208 202011 1 001	SMK Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Pengatur Muda (II/a)
38	DESPINAS SILITONGA	19841230 202011 1 001	SMK Teknik Mesin	Pengatur Muda (II/a)
39	DIDIMUS TUTUK	19991219 202011 1 001	SMK Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Pengatur Muda (II/a)
40	DOMINGGUS TABIAROP	19981004 202011 1 001	SMK Teknik Kendaraan Ringan	Pengatur Muda (II/a)

41	EMANUEL BENGGAM KUMKILIN	19881206 202011 1 001	SMK Teknik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
42	FRENGKI SIMON KWEMO	19890617 202011 1 001	SMK Teknik Mekanik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
43	JULIUS AMBAY	19900213 202011 1 001	SMK Teknik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
44	KRISTIN MAHELA ENDOM	19960505 202012 2 015	SMA	Pengatur Muda (II/a)
45	PITEARIS YAIMAN	19900427 202011 1 001	SMK Teknik Ketenagalistrikan	Pengatur Muda (II/a)
46	PRAYITNO	19860804 202011 1 001	SMK Teknik Elektro	Pengatur Muda (II/a)
47	SALLY PRISILIA ADELIA	19940107 202011 2 001	SMK Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik	Pengatur Muda (II/a)
48	SIPRIANUS BAKRI IGIMU	19900701 202011 1 001	SMK Teknik Mekanik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
49	YANCE ANDRIANUS	19960116 202011 1 001	SMK Teknik Otomotif	Pengatur Muda (II/a)
50	YULIUS ATO' ROMBE	19850720 202012 1 003	SMA	Pengatur Muda (II/a)

Data Tenaga Kontrak / Honorer seperti Tabel I-4 berikut:

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		PENDIDIKAN TERAKHIR
1	ABDUL RAHMAN	KOTA MAKASSAR	19-May-1991	S1 AKUNTANSI
2	MARIA SUMIYATU RENYAAN	AMBON	30-Apr-1994	S1 SAINS
3	YORAM RELANO, S.Kom	BOVEN DIGOEL	22-Apr-1991	S1 SISTEM KOMPUTER
4	YUSTUS WAUKTOP, S.IP	TIROP	06-Jul-1988	S1 ILMU PEMERINTAHAN
5	SENYIOR KOTOUKI, S.Kom	NABIRE	30-Jun-1988	S1 SISTEM INFORMASI
6	RICHARDUS KAMIOP, S.IP	BOVEN DIGOEL	04-May-1983	S1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA
7	FRANSISKUS WATAN, A.Md	MAPPI	30-Aug-1990	D III TEKNO PENANGKAPAN IKAN
8	KRISTINA BIRAMBIB A.Md	BOVEN DIGOEL	08-Sep-1979	D3 TEKNIK DAN MANAJEMEN KELAUTAN
9	NURLIAH A.Md	KOTA MAKASSAR	11-Jul-1977	D3 TATALAKSANA PELAYARAN NIAGA
10	ADRIANUS PASCAL RAHANGMETAN	MERAUKE	05-Jun-1996	SMA IPS
11	ALBERTUS WANLOSZAN TYY	MERAUKE	27-Oct-1995	SMA
12	ALLOYSIUS INGGA	ASMAT	13-Aug-1983	SMK TEKNIK DAN GAMBAR BANGUNAN
13	AMIRAH	BOVEN DIGOEL	10-Aug-1988	SMA IPA
14	ARNOLDUS UKAKOP	BOVEN DIGOEL	24-Oct-1995	SMK
15	ARNOLIS YALUWO	BOVEN DIGOEL	8-Aug-1995	SMA IPS
16	BERNADETA	MERAUKE	3-May-1996	SMA IPS
17	DAVID ANTONIO KAMBUY	MERAUKE	29-Feb-2000	PAKET C IPS
18	DEIBY TUMIGOLUNG	MINAHASA TENGGARA	22-Dec-1991	SMA IPS
19	EDWIN ALEN SANGKEK	MERAUKE	9-Oct-1997	SMKT
20	EIS KOGOYA	WAMENA	5-Jul-2002	SMK AGRIBISNIS PRODUKSI TANAMAN
21	ERIK DOMUNO	BOVEN DIGOEL	1-Jan-1996	SMA
22	GERARDA SATMAGI	BOVEN DIGOEL	06-Jul-1983	SMA PAKET C (IPS)
23	ISAK ANGIGI GEWO	BOVEN DIGOEL	9-Apr-1993	SMA IPS
24	KASIMIRUS TEKMA OMBA	MERAUKE	13-Mar-1988	SMK TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN SEDERHANA
25	KATARINA APRILIA UMBOB	JAYAPURA	29-Apr-1994	SMA
26	KELEMES WONDILO	BOVEN DIGOEL	13-Apr-1999	SMK PELAYARAN
27	KORNELES KANGGRINON TIPTAN	MAPPI	31-Jul-1983	SMA YPK
28	KRISTIN AGUSTINA MAYONI	MERAUKE	10-Aug-1998	SMA IPS
29	LADYE GLORIA AYOMI	MERAUKE	18-Jun-1995	SMA
30	MAGDALENA WANDANIOP	MERAUKE	11-Aug-1993	SMK AGRIBISNIS PRODUKSI TANAMAN
31	MARIA NATALIA YOHANA FRANSINA	MERAUKE	24-May-1977	SMA IPA
32	MARKUS BARUM	BOVEN DIGOEL	19-Mar-1974	SMA IPS PAKET C
33	MELIANUS AMURU	BOVEN DIGOEL	24-May-1986	SMK PELAYARAN NAUTIKA KAPAL NIAGA
34	PILEMON RENAKUREMBA	BOVEN DIGOEL	12-Mar-1999	SMK

35	RAIMONDUS YEREMI A MAYAI	BOVEN DIGOEL	13-Jul-1997	SMK INSTALASI TENAGA LISTRIK
36	SILVINUS SIMOP	MERAUKE	09-Jul-1985	SMK TEKNIK KONSTRUKSI KAYU
37	SIMSON AMEWOP	BOVEN DIGOEL	02-Jun-1984	SMA
38	SIMSON BANEKATU	BOVEN DIGOEL	2-Jun-1989	SMP
39	THERESIA NOVITA RISTI.E.SEMBAY	KOTA JAYAPURA	4-Nov-1989	SMA PAKET C
40	TRI HARDIYANTO	MERAUKE	11-Dec-1989	SMK TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN
41	YOSAFAT KWANIMBA	BOVEN DIGOEL	28-Jun-1994	SMK TEKNIK INSTALASI LISTRIK
42	YOSEP KOPTIM MINIPKO	BOVEN DIGOEL	21-Jul-1999	SMA IPS

DINAS PERHUBUNGAN

Kabupaten Boven Digoel