

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP

DINAS SOSIAL

TAHUN ANGGARAN 2023

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan implementasi dari INPRES RI. Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat oleh instansi pemerintah. Selain daripada itu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) juga merupakan sarana bagi SKPD untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (instansi pemerintah pusat/daerah dan masyarakat) serta sebagai sarana evaluasi kedalam atas pencapaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel yang digunakan dan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Sehubungan dengan hal itu dalam menyusun LAKIP Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun 2021 diupayakan tetap mengacu pada RENSTRA Dinas Sosial, walaupun pada kenyataannya kegiatan-kegiatan ataupun program-program yang tercantum dalam Renstra tersebut tidak dapat semuanya dilaksanakan karena realisasi pada Belanja Langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan yang telah diprogramkan tidak terwujud secara keseluruhan diakibatkan oleh perubahan agenda pembangunan di Pemerintah Kabupaten Boven Digoel. Semua itu bukan hambatan bagi Dinas Sosial untuk tetap berupaya meningkatkan kinerja dalam rangka mendukung Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Boven Digoel maupun Visi dan Misi Dinas Sosial sendiri.

Demikian penyusunan LAKIP Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel ini semoga dapat bermanfaat sebagai salah satu Laporan yang digunakan sebagai alat untuk mengukur dan mengevaluasi sampai sejauh mana kinerja Aparatur demi peningkatan kinerja di tahun yang akan datang, dan melalui Laporan ini diharapkan pencapaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dapat lebih ditingkatkan baik melalui perbaikan pelaksanaan tugas maupun melalui penyempurnaan perencanaan kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

Tanah Merah, 31 Desember 2023

Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BOVEN DIGOEL,

IGNASIA KONAKAIM, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19752512 200012 2 005

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Umum.....	6
B. Struktur Organisasi.....	6
BAB II RENCANA STRATEGIK.....	9
A. Visi Dan Misi.....	9
B. Tujuan dan Program.....	9
C. Rencana Kinerja Tahun 2023	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	13
A. Pengukuran Kinerja.....	13
B. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja.....	14
1. Capaian Kinerja.....	14
2. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	17
3. Aspek Keuangan, Kepegawaiandan Sarana Penunjang Lain.....	17
C. Faktor Penentu Keberhasilan.....	21
BAB IV PENUTUP.....	23
A. Permasalahan Internal.....	23
B. Strategi Pemecahan Masalah Internal.....	
C. Permasalahan Eksternal.....	20
D. Strategi Pemecahan Masalah Eksternal.....	20

IKHTISAR ESEKUTIF

Salah satu faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel sangat bergantung pada kepercayaan dan perhatian dari aparatur Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel diharapkan memiliki wawasan dan persepsi yang sama dalam pelaksanaan Program kegiatan Pembangunan Kesejahteraan Sosial secara terkoordinasi dan transparansi, akuntabilitas, pelayanan prima serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program kegiatan. Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel terus berupaya meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan seluruh tugas dan fungsi secara professional serta adanya suatu kendali mutu untuk menjamin kualitas hasil atau jasa yang dihasilkan Dinas Sosial tersebut.

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel sebagai salah satu Unit Kerja yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Boven Digoel mempunyai kewajiban untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Boven Digoel.

Sebagai penjabaran visi dan misi Kabupaten Boven Digoel, maka tujuan organisasi DINAS SOSIAL dalam pencapaian visi dan misi tersebut :

- 1) Pelaksanaan manajemen pemerintahan yang baik
- 2) Meningkatkan kinerja aparatur pemerintahan yang bebas KKN
- 3) Meningkatkan pelayanan instansi pemerintah kepada masyarakat dan akuntabilitas publik
- 4) Tersedianya sarana dan prasarana pendukung kegiatan operasional.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka disusunlah RPJM-D Dinas Sosial yang didalamnya terdapat Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan Non PKPT. Pelaksanaan kegiatan DINAS SOSIAL Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 dibiayai dari DPA-SKPD Dinas Sosial sebesar **Rp. 14.093.226.312,00 (Tempat Belas Milyar Sembilan Puluh tiga juta du ratus dua puluh enam ribu tiga ratus dua belas Rupiah)** terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 5.171.230.118,00 (Lima Milyar Seratus tujuh puluh satu juta dua ratus tiga puluh delapan belas Rupiah)** dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 5.707.009.194,00 (Lima Milyar tujuh ratus tujuh juta sembilan ribu seratus sembilan puluh empat Rupiah)** Terdiri Dari **6** program yang terdiri dari **13** kegiatan yang direncanakan dan ditetapkan target kinerjanya dalam Rencana Kerja Tahun 2023, dapat dikemukakan capaian outcome sasaran strategis Tahun 2023 mencapai 100 % yaitu berupa capaian indikator kinerja program.

Ringkasan capaian indikator kinerja program tersebut adalah sebagai berikut :

NO	PROGRAM	JUMLAH KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6	100
2	Program Pemberdayaan Sosial	2	100
3	Program Rehabilitasi Sosial	2	100
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1	100
5	Program Penanganan Bencana	1	100
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	1	100
Capaian outcome sasaran strategis tahun 2021 berdasarkan capaian 6 Program yang terdiri dari 13 Kegiatan			

Dalam melaksanakan kegiatan terdapat kendala/ hambatan dalam melaksanakan kegiatan, hambatan-hambatan yang masih ditemui tersebut antara lain adalah :

- 1) Terbatasnya tenaga yang profesional dibidang Pelayanan Sosial baik secara kualitas maupun kuantitas untuk mendukung kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel ;
- 2) Luasnya wilayah dengan tingkat kesulitan yang sangat tinggi;
- 3) Profesi pekerja sosial (Peksos) sanagat terbatas jumlahnya;
- 4) Kurangnya prasarana pendukung kegiatan di bidang kesejahteraan sosial.

Untuk mengatasi kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel maka perlu adanya upaya/terobosan program prioritas.

Rencana kerja yang terarah sebagai pedoman serta perlu bekerjasama dengan instansi terkait, peningkatan kemampuan dengan mengikut sertakan staf dalam Diklat Pekerja Sosial dan Pelatihan-pelatihan Teknis Lainnya di bidang Pekerja Sosial, yang tentunya didukung dengan dana yang memadai. Penambahan tenaga yang profesional untuk meningkatkan pelayanan dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Boven Digoel dalam rangka meningkatkan kinerja aparat pemerintah.

Tanah Merah, 31 Desember 2023
 Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN BOVEN DIGOEL,

IGNASIA KONAKAIM, S,sos
PEMBINA
NIP. 19752512 200012 2 005

BAB I

PENDAHULUAN

A. Umum

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 8 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Boven Digoel. Yang diberi tugas oleh Bupati Boven Digoel untuk melaksanakan pelayanan di Bidang Kesejahteraan Sosial demi terwujudnya keluarga sehat, mandiri dan sejahtera.

Untuk melaksanakan tugas tersebut diatas maka Dinas Sosial mempunyai fungsi :

- a. Menyusun kebijakan teknis, rencana pembangunan dan pengembangan kegiatan pendataan penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial (PMKS)
- b. Pembinaan umum dan teknis pendataan permasalahan Kesejahteraan Sosial berdasarkan perundang-undangan yang berlaku
- c. Penyiapan dan pelaksanaan pendataan Permasalahan Kesejahteraan Sosial dan Pemukiman;
- d. Penyiapan dan pelayanan sosial kepada penyandang permasalahan Kesejahteraan Sosial pada umumnya;
- e. Pengumpulan pengelolaan serta analisis data penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial (PMKS)
- f. Penyiapan dan pelaksanaan permasalahan sosial;
- g. Pengelolaan urusan kesekretariatan / ketatausahaan Dinas;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel berdasarkan PERDA Nomor 8 Tahun 2008 terdiri dari 1 Orang Kepala Dinas, 1 Orang Sekretaris, 2 Orang Kepala Sub Bagian, 3 Orang Kepala Bidang, 9 Orang Kepala Seksi dengan uraian sebagai berikut :

↳ **Kepala Dinas**

↳ **Sekretaris** membawahi 2 Sub Bagian terdiri dari :

1. Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan
2. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

- ↳ **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**, membawahi 3 Seksi terdiri dari :
1. Seksi Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil dan Daerah Tertinggal
 2. Seksi Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial
 3. Seksi Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial dan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP)
- ↳ **Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial** membawahi 3 Seksi terdiri dari :
1. Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial,
 2. Seksi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Anak dan Lansia,
 3. Seksi Pelayanan Rehabilitasi Orang dengan kecacatan.
- ↳ **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial** membawahi 3 Seksi terdiri dari :
1. Seksi Perlindungan dan Bantuan Sosial Korban Bencana,
 2. Seksi Jaminan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan
 3. Seksi Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran

**DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN BOVEN DIGOEL
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	JABATAN	ESELON	NAMA / NIP	KETERANGAN
1	Kepala Dinas Sosial	II	IGNASIA KONAKAIM, S.Sos NIP. 19752512 200012 2 005	
2	Sekretaris Dinas Sosial	III		
3	Kasubag Program Dan Keuangan	IV	HENDRIK FORD UMBOP, S.AP NIP. 19790113 200312 1 005	
4	Kasubag. Umum Dan Kepegawaian	IV	MARIA. M. NEKATMO, S. Sos NIP. 19710530 199303 2 001	
5	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	III	SAVERIUS OKAMBEMOP, S.Sos NIP. 19661009 199001 1 001	
5	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	III	GERARDUS ERANGGEDAYOP, S.IP NIP. 19800617 200312 1 004	
6	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	III	MARIA. S. KURUWOP, S.Sos NIP. 19740221 200312 2 002	
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial KAT dan Daerah Tertinggal	IV	FERDINAND ROBERT WENAS,SST NIP. 19761216 200312 1 005	
8	Kepala Seksi Pengembangan Potensi Sumber Kesos	IV	CHARLES SAMBER NIP. 19680722 198903 1 013	

9	Kepala Seksi Pembinaan Lembaga Kesos dan Pemeliharaan TMP	IV		LOWONG
10	Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial	IV	KONDRADUS LIWOP NIP. 19770214 199712 1 001	
11	Kepala Seksi Perlindungan dan Bantuan Sosial Korban Bencana	IV	YULIA ELONIP, S.IP NIP. 19780606 200605 2 001	
12	Kepala Seksi Jaminan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan	IV	BENYAMIN AMUKU NIP. 19810625 200012 1 003	
13	Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	IV		LOWONG
14	Kepala Seksi Rehabilitasi Orang Dengan Kecacatan	IV		LOWONG
15	Kepala Seksi Pelayanan Kesos Anak Dan Lansia		BENYAMIN B. PATOMBE, S.Sos NIP. 19750818 200909 1 005	

BAB II

RENCANA STRATEGIK

Sesuai dengan Renstra Dinas Sosial Tahun 2021 – 2025, sasaran strategik Dinas Sosial Tahun 2023 adalah meningkatkan kualitas dan kuantitas aparat dengan mengirim staf untuk mengikuti Diklat atau pelatihan-pelatihan teknis lainnya dibidang Pekerja Sosial, pemanfaatan hasil pelayanan.

Dengan tersusunnya RENSTRA 2021 – 2025, berarti Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel telah menetapkan arah yang akan dituju dan yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan. Renstra ini adalah manifestasi respons organisasi terhadap kondisi lingkungan internal maupun eksternal sebagai bagian dari upaya mengantisipasi dan mengakomodasi perubahan-perubahan lingkungan strategis yang terjadi.

Komponen Perencanaan Strategis meliputi pernyataan visi, misi, tujuan dan program beserta indikator hasil program yang dapat diukur. Komponen-komponen perencanaan strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

A. VISI DAN MISI

1. Pernyataan Visi

Visi Dinas Sosial Boven Digoel adalah

“Terwujudnya Masyarakat Sehat dan Sejahtera “

2. Pernyataan Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut ,Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel merumuskan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan harkat dan martabat serta kualitas hidup manusia
2. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur yang profesionalisme
3. Meningkatkan Bimbingan, penyuluhan dan Perlindungan Sosial.
4. Mengembangkan jaminan sosial dan perlindungan sosial

Untuk melaksanakan kegiatan yang direncanakan, Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel harus senantiasa mengacu pada misi yang telah ditetapkan tersebut diatas. Penyimpangan dari misi akan mempengaruhi perjalanan organisasi dalam mencapai visinya.

B. TUJUAN DAN PROGRAM

Penetapan tujuan dan program organisasi merupakan penjabaran visi dan misi yang telah ditetapkan dan berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi tersebut yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun.

Untuk mencapai visi dan misi maka ditetapkanlah tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun. Tujuan ini harus menjadi fokus Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dalam melaksanakan tugas,

Tujuan dan Program yang telah dirumuskan oleh Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel adalah sebagai berikut :

Misi Pertama

“ Meningkatkan harkat dan martabat serta kualitas hidup manusia “

Tujuan	Program
Meningkat dan berkembangnya kualitas kehidupan yang layak dan bermartabat	1]. Menyediakan bantuan sosial 2]. Mengembangkan kemampuan masyarakat yang rentan terkena masalah kesejahteraan sosial

Misi Kedua

“ Peningkatan kualitas sumber daya aparatur yang profesionalisme “

Tujuan	Program
Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur yang profesionalisme	1]. Peningkatan profesionalisme tenaga pekerja sosial

Misi Ketiga

“ Meningkatkan bimbingan penyuluhan, dan perlindungan sosial “

Tujuan	Program
Meningkatnya prakarsa dan peran aktif masyarakat dalam usaha kesejahteraan sosial melalui bimbingan dan penyuluhan	1. Meningkatkan pengembangan dan mendayagunakan potensi dan sumber kesejahteraan sosial 2. Mengembangkan manajemen pelayanan sosial

Misi Keempat

“ Mengembangkan jaminan sosial dan perlindungan sosial “

Tujuan	Program
Terwujud dan melembaganya program jaminan sosial dan perlindungan sosial	1. Peningkatan pemahaman dan penghayatan tentang konsepsi / program jaminan sosial 2. Peningkatan pemahaman bimbingan teknis pelaksanaan jaminan sosial kepada masyarakat

C. Rencana Kinerja Tahun 2023

Rencana Kinerja merupakan rencana hasil yang akan dicapai Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel selama satu tahun Anggaran. Rencana Kinerja ini ditetapkan sebagai implementasi dan Perencanaan Strategis dengan tetap mempertimbangkan perubahan-perubahan lingkungan yang terjadi dan tetap berpedoman pada beberapa kebijakan pemerintah pusat dengan tidak mengurangi esensi perencanaan strategis yang telah dikemukakan diatas.

Untuk dapat mengukur tingkat keberhasilan dari penetapan Renstra Tahun 2023 diatas maka Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel menetapkan target untuk masing-masing program yang harus dicapai. Target ini dituangkan dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Target ditetapkan untuk setiap indikator kinerja, baik untuk indikator kinerja tingkat program maupun indikator tingkat kegiatan.

Ikhtisar program yang hendak dicapai pada Tahun 2023 dapat dijabarkan sebagai berikut :

No	Program	Indikator Kinerja	Target	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	Kegiatan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	Kegiatan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4	Kegiatan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	7	Kegiatan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	Kegiatan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	Kegiatan
2	Program Pemberdayaan Sosial	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	1	Kegiatan
		Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1	Kegiatan
3	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1	Kegiatan
		Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar Panti Sosial	2	Kegiatan
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	2	Kegiatan
5	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1	Kegiatan
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1	Kegiatan

BAB III**AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan program yang telah ditetapkan melalui Renstra dan Rencana Kinerja / Penetapan Kinerja.

Pelaporan akuntabilitas kinerja ini dituangkan melalui evaluasi dan analisis kinerja atas seluruh kegiatan yang dilaksanakan Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

Evaluasi Kinerja bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang.

Sedangkan analisis kinerja bertujuan untuk mengetahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan misi agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang. Analisis dilaksanakan terhadap perbedaan kinerja yang terjadi, serta penyebab untuk mencari strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan.

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator input : adalah indikator masukan berupa Dana, SDM dan lainnya dalam rangka pelaksanaan kegiatan, Output adalah : hasil yang akan dicapai dalam pelaksanaan tugas yaitu tenaga pekerja sosial yang terampil, Outcome adalah manfaat dari Output yaitu kualitas personil meningkat.

Pengukuran kinerja (dalam form PKK dan form PPS adalah dengan membandingkan antara realisasi dan target).

Cara pengukuran kinerja lainnya yang biasa dipergunakan adalah dengan cara membandingkan antara realisasi dengan :

1. Capaian (realisasi) tahun sebelumnya ;
2. Dengan organisasi lain yang sejenis ;
3. Dengan praktek terbaik ;
4. Dll.

B. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

1. Capaian Kinerja

Evaluasi dan analisis dapat dilakukan dengan jalan melakukan analisis yang berkaitan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan. Dengan melakukan evaluasi atas indikator kinerja mulai dari kegiatan sampai dengan Program maka diharapkan dapat memberikan jawaban sebagai berikut:

- Sebab-sebab tidak tercapainya target Program berupa kendala dan hambatan yang tidak diperhitungkan dalam perencanaan.
- Pertanggungjawaban penggunaan sumber daya yang dimiliki.
- Efisiensi, efektivitas, dan Penghematan penggunaan sumber daya.

Program dan realisasi capaian masing-masing Program tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	3	3	100
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4	4	4	100
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4	4	4	100
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	7	7	7	100
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	2	2	100
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	2	2	100
2	Program Pemberdayaan Sosial	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	1	1	1	100

3	Program Rehabilitasi Sosial	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1	1	1	100
		Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1	1	1	100
		Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar Panti Sosial	2	2	2	100
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	2	2	2	100
		Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1	1	1	100
5	Program Penanganan Bencana	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	1	1	1	100
6	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1	1	1	100

2. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Analisis pencapaian kinerja sasaran dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator input, output dan outcome antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel, kemudian dianalisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) karena adanya perbedaan antara realisasi dengan yang direncanakan.

Tingkat capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun 2023 digambarkan dengan tingkat pencapaian indikator kinerja Program sebagaimana telah ditetapkan dalam

Rencana Kerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun 2023. Jumlah program dalam Rencana Kerja tahun 2023 sebanyak 6 program dengan jumlah indikator kinerja sebanyak 31 indikator. Dapat dikemukakan capaian outcome sasaran strategis tahun 2023 mencapai 100%.

3. Aspek Keuangan, Kepegawaian dan Sarana Penunjang Lainnya

3.1 Keuangan

Pelaksanaan kegiatan Tahun 2023 Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel didasarkan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 1 Tahun 2023.

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 sesudah perubahan dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Bertambah/ (berkurang) (Rp)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan		
1	2	3	4	5	

5	BELANJA	14.093.226.312,00	15.293.226.312,00	1.200.000,000	
5.1.1	BELANJA PEGAWAI	5.171.230.118	5.171.258.358		
5.2.1	Belanja Bantuan Sosial	3.214.987.000,00	3.633.999.040	419.012.040,00	
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa	5.707.009.194,00	6.487.968.914,00	780.959.720,00	
5.2.2	Belanja Modal	171.879.995,00	171.879.995,00	0,00	
5.2.3	SURPLUS / (DEFISIT)	(14.093.226.312,00)	(15.293.226.312,00)	(1.200.000,000)	

Tabel Realisasi Anggaran Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023

DPA / DPPA	Realisasi SP2D	Realisasi SPJ (Januari s/d Desember 2023)	Saldo Kas pada Bendahara	Sisa Pagu Anggaran Tahun 2023	Ke t
2	3	4	5 = (2-4)	6 = (2-3)	
15.293.226.312,00	14.058.653.502,00	14.058.653.502,00	1.234.572,810	1.234.572,810	

Dari tabel diatas dapat dilaporkan bahwa Sisa Kas pada Bendahara Pengeluaran sebesar Rp. 1.234.572,810,00 telah disetor ke Kas Daerah Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 31 Desember 2023.

Sehingga SILPA pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar **Rp. 1.234.572,810,00** (*Pagu Anggaran – Realisasi SP2D + Saldo Kas pada Bendahara*).

3.2 Kepegawaian

Keadaan pegawai Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebanyak 57 orang dengan rincian sebagai berikut :

Eselon/ Tingkatan	Pangkat /Golongan				Jumlah
	IV	III	II	I	

	A	b	c	a	b	C	d	a	b	c	d	a	B	c	d	
II.B																
III.A																
III.B							6									6
IV.A	2															2
Staf	1			7	1	3		34	1		2					49
Jumlah	3			7	1	3	6	34	1		2					57

1. Sarana Penunjang

1) Gedung, Kendaraan Bermotor dan Barang Inventaris

(1) Gedung Kantor

Kantor Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel bertempat di Jalan Trans Papua Km.7 Arah Asiki Tanah Merah Kabupaten Boven Digoel

(2) Kendaraan Operasional

Kendaraan operasional pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel terdiri dari :

a. 4 unit kendaraan bermotor roda empat terdiri :

- 1 Unit Kendaraan Roda Empat Bpk Drs. DARUIS MINGGU Staf Ahli pada Kantor Bupati Boven Digoel
- 1 Unit Kendaraan Roda Empat Ibu JULIA ELONIP Staf Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel
- 2 Unit Kendaraan Roda Empat Bpk MUSA WANDENGGEY, A. Ma.Pd, S.IP pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel

b. 18 Kendaraan Dinas Roda Dua terdiri dari :

- 8 Unit berada pada SKPD lain
- 5 Unit dalam keadaan Rusak
- 5 Unit baik dan ada pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel

(3) Barang Inventaris

Inventaris kantor lain berupa peralatan dan perlengkapan kantor terdiri dari meja kursi, lemari, laptop, printer, mesin ketik dan peralatan lain secara rinci dijabarkan dalam format Kartu Inventaris Barang Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

No	Nama/Jenis Barang	Ukuran	Merk/ Type	Bahan	Tahun Pembelian	Jumlah Barang	Kondisi	Asal Usul Cara Perolehan	Ket.
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	Almari Arsip		Lokal			14 Unit	Baik		
02	Meja Esalon/Biro		Lokal			13 Unit	Baik		
03	Kursi Esalon III		Lokal			3 Unit	Baik		
04	Kursi Esalon IV		Lokal			2 Unit	Baik		
05	Kursi Staf Rapat		Chitose			26 Unit	Baik		
06	Meja Staf					24 Unit	Baik		
07	Komputer					4 Unit	Baik		
08	Laptop		Toshiba			3 Unit	Baik		
09	Laptop		Asus			8 Unit	Baik		
10	Printer		Canon			7 Unit	Baik		
11	Printer		Laserjet		2019	1 Unit	Baik		
12	V-Sat				2019	1 Unit	Baik		
14	Sofa					2 Unit	Baik		

C. Faktor Penentu Keberhasilan

Untuk mengidentifikasi beberapa faktor penentu keberhasilan dapat dilakukan melalui analisis SWOT dimana faktor-faktor kunci keberhasilan dirumuskan sebagai hasil dari suatu analisis lingkungan eksternal dan internal yang mempengaruhi baik yang menguntungkan maupun yang merugikan bagi Dinas Sosial .

Pencapaian misi disadari akan sangat bergantung pada keberadaan faktor-faktor kunci keberhasilan. Melalui analisis SWOT faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut dirumuskan sebagai hasil dari suatu analisis lingkungan eksternal dan internal yang mempengaruhi baik secara menguntungkan maupun merugikan bagi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel. Dari analisis SWOT tersebut dapat diidentifikasi beberapa faktor kunci keberhasilan sebagai berikut :

C.1 Adanya Sistem dan Metode Kerja dan Pedoman Yang Mampu Menjamin Kualitas Hasil Pelayanan Kesejahteraan Sosial.

Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel menuntut adanya instrumen Pelayanan dalam melaksanakan tugas Pelayanan intern pemerintah di Kabupaten Boven Digoel. Perubahan lingkungan kerja yang menyentuh keberadaan Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel juga menuntut adanya pemutakhiran metoda dan prosedur pelaksanaan tugas, Prosedur kerja yang ter-uptodate diperlukan untuk mendukung proses kerja yang bertumpu pada manajemen perubahan.

C.2 Adanya Kebijakan Pemerintah Dalam Bidang Kesejahteraan Sosial

Kebijakan di bidang Kesejahteraan Sosial merupakan arahan pimpinan atas pelaksanaan kegiatan Pelayanan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun kedepan, sehingga pelaksanaan kegiatan Pelayanan dapat terarah dan terfokus sebagai upaya pencapaian sasaran strategis yang tertuang dalam Rencana Strategis maupun sebagai bentuk respon terhadap kepentingan bersama.

C.3 Tersedianya SDM yang Memadai

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel sebagai aparat Bidang Kesejahteraan Sosial pemerintah daerah Kabupaten Boven Digoel sangat bertumpu pada ketersediaan sumber daya manusia yang profesional. Sebagai konsekuensinya, diperlukan manajemen sumber daya manusia yang baik meliputi pola recruitmen yang jelas, pengembangan karier yang transparan, penetapan indikator kinerja yang komprehensif, pendidikan profesional yang berkelanjutan serta penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan kinerja sumber daya manusia tersebut.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2023 menggambarkan pencapaian kinerja selama tahun 2023. Pencapaian kinerja berupa pelaksanaan kegiatan ini disusun dan dilaksanakan berdasarkan Rencana Kinerja 2023 yang mengacu pada Rencana Strategis 2021-2025 Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dalam tahun 2023 melaksanakan 6 program yang terdiri dari 13 indikator outcome sesuai dengan Rencana Kinerja Tahun 2023. Berdasarkan hasil analisis pencapaian kinerja dikaitkan dengan hasil analisis dan penginderaan terhadap lingkungan internal maupun eksternal, maka dapat diidentifikasi permasalahan-permasalahan mendasar yang merupakan penghambat dalam pencapaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel secara optimal yang harus segera diantisipasi pemecahannya, adalah sebagai berikut:

A. Permasalahan Internal

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel masih terbatas baik kuantitas maupun kualitas, hal ini disebabkan belum dilakukan rekrutmen pegawai secara khusus untuk memenuhi kebutuhan dalam pelaksanaan tugas Pekerja Sosial pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel, sehingga untuk memenuhi kebutuhan tenaga pada Dinas Sosial dilakukan secara bersinergi dengan Dinas terkait.

2. Etos Kerja

Etos kerja aparat pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel masih kurang mendukung terhadap tuntutan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas Bidang Kesejahteraan Sosial. Hal ini disebabkan aparat tidak memiliki kompetensi penanganan permasalahan sosial.

3. Pelaksanaan Kegiatan Dinas Sosial Berdasarkan Dokumen Anggaran

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel ditetapkan pada Bulan Maret 2023, sehingga pelaksanaan Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial dapat berjalan efektif mulai bulan April 2023, yaitu setelah dana tersedia, hal ini mengakibatkan Program Tahun 2023 yang sudah ditetapkan tidak dapat tercapai 100 %.

B. Strategi Pemecahan Masalah Internal

Berdasarkan identifikasi terhadap masalah-masalah internal tersebut di atas, maka strategi dan upaya yang telah dan akan ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan perhatian dan dukungan yang sungguh-sungguh dari pihak-pihak yang berwenang melakukan rekrutmen/mutasi pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Boven Digoel, agar dalam penempatan pegawai pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel seyogyanya dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan kompetensi kebutuhan tenaga pemeriksa pada DINAS SOSIAL Kabupaten Boven Digoel.
2. Melakukan peningkatan kualitas SDM aparatur Pekerja Sosial secara terus menerus dan berkesinambungan, melalui program dan kegiatan tahunan, dengan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada pegawai Dinas Sosial yang dinilai potensial untuk mengikuti pendidikan formal maupun Informal antara lain mengikuti program pendidikan pelatihan teknis intern (*in house training*) ataupun Diklat/Bimtek yang diselenggarakan oleh Lembaga/Badan Diklat.
3. Melakukan konsolidasi dan pembinaan personil secara terus menerus guna menumbuhkan/meningkatkan etos kerja (rasa tanggung jawab, kesungguhan, kejujuran dan disiplin kerja) sebagai modal utama bagi aparat Dinas Sosial dalam mewujudkan Pelayanan yang berkualitas dan menumbuhkan kesadaran sebagai aparat pekerja sosial adalah sebagai katalisator dalam pemerintah yang bersih, baik dan bebas dari KKN.
4. Mengupayakan pengalokasian dana yang memadai melalui APBD untuk pelaksanaan kegiatan pada Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

C. Permasalahan Eksternal

1. Kondisi Geografis dan topografi Kabupaten Boven Digoel, terdiri dari 20 Distrik yang pada umumnya masih sulit dijangkau hingga ke Kampung-Kampung, mengakibatkan tingkat kesulitan dalam melakukan pengawasan sangat tinggi, harus membutuhkan waktu, tenaga dan biaya yang besar.
2. Ketersediaan dana
Pengesahan APBD yang mengalami keterlambatan sehingga mengakibatkan pelaksanaan Kegiatan Dinas Sosial tidak optimal.

D. Strategi Pemecahan Masalah Eksternal

Berdasarkan identifikasi terhadap masalah-masalah eksternal tersebut di atas, maka strategi dan upaya yang telah dan akan ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Dalam rangka peningkatan pemberdayaan lembaga pada Dinas Sosial dapat memberikan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap rekrutmen pegawai pada DINAS SOSIAL agar dilakuakn secara selektif dengan mempertimbangkan pegawai yang dimutasi.
2. Melakukan sosialisasi melalui penyebaran informasi tentang sistem dan peraturan pengawasan bagi aparatur di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun 2023 disampaikan, semoga dapat bermanfaat sebagai salah satu Laporan yang dapat digunakan dan alat untuk mengukur serta mengevaluasi sampai sejauh mana kinerja aparatur pada Dinas Sosial demi peningkatan kinerja di tahun-tahun mendatang.

Tanah Merah, 31 Desember 2023

Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BOVEN DIGOEL,

IGNASIA KONAKAIM, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19752512 200012 2 005