



## **RENCANA STRATEGIS**

## **DINAS SOSIAL**



**KABUPATEN BOVEN DIGOEL**

**2021-2025**

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b>  |            |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>iii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....  | <b>1</b>   |
| 1.1. Latar Belakang .....   | 1          |
| 1.2 Landasan Hukum.....   | 2          |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....   | 4          |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....  | 4          |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS SOSIAL KABUPATEN BOVEN DIGOEL</b> .....              | <b>6</b>   |
| 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Dinas Sosial .....                                       | 6          |
| 2.1.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial .....  | 21         |
| 2.2 Sumber daya Dinas Sosial .....  | 21         |
| 2.2.3 Keuangan.....   | 26         |
| <b>BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS SOSIAL</b> .....                        | <b>35</b>  |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Sosial ..... | 28         |
| <b>BAB IV TUJUAN DAN SARAN</b> .....  | <b>29</b>  |
| 4.1 Tujuan .....  | 29         |
| 4.2 Saran.....  | 29         |
| <b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b> .....  | <b>30</b>  |
| 5.1 Strategi dan Arah Kebijakan.....  | 30         |
| <b>BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b> .....                        | <b>38</b>  |
| 6.1 Program Penunjang Usaha.....  | 38         |
| <b>BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b> .....                              | <b>42</b>  |
| 7.1 Tabel Penetapan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah.....                       | 42         |
| 7.2 Tabel Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD..... | 43         |
| <b>BAB VII PENUTUP</b> .....  | <b>44</b>  |
| 8.1 Kesimpulan .....  | 44         |
| 8.2 Saran.....  | 46         |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan Karunia-Nya, sehingga Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel 2021-2025 ini dapat tersusun. Rencana Strategis ini merupakan dokumen perencanaan yang diharapkan menjadi acuan bagi penyusunan kegiatan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan di Dinas Sosial kabupaten Boven Digoel selama jangka waktu lima tahun mendatang.

Dengan adanya Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah dan Undang-undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan pembangunan Nasional ada kewajiban bagi satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun rencana Strategis sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rencana Strategis Dinas Sosial kabupaten Boven Digoel tahun 2021-2025, ini mengacu pada rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPMJD) Kabupaten Boven Digoel

Kepada seluruh staf, Kepala Bidang dan Seksi-seksi di jajaran Dinas Sosial yang telah bekerja keras dalam menyusun Rencana Strategis Dinas Sosial Tahun 2021-2025 disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas dedikasinya sehingga Visi dan Misi pemerintah Kabupaten Boven Digoel melalui Renstra DPPKB yang terencana ini dapat tercapai.

Dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Sosial masih banyak kekurangan sehingga diharapkan masukan dan saran dari berbagai pihak agar dokumen Rencana Strategis ini dapat lebih sempurna.

Plt. Kepala Dinas Sosial

Kab. Boven Digoel

**Ignasia Konakaim, S.Sos**  
**NIP. 19752512 200012 2 005**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, setiap Perangkat Daerah (PD) harus memiliki Rencana Strategi (Renstra-PD) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra-PD disusun untuk mewujudkan capaian tujuan dan sasaran setiap PD dalam rangka mewujudkan sasaran RPJMD.

Rencana Strategis (Renstra) PD adalah dokumen perencanaan teknis operasional Perangkat Daerah sebagai penjabaran RPJMD untuk kurun waktu 5 (lima) tahun. Dokumen Renstra PD memuat tentang tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, indikasi program/kegiatan, target indikator kinerja dan pagu dana indikatif serta sumber-sumber pembiayaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yang mengacu pada tugas pokok dan fungsinya.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja dinas/badan/kantor dan perangkat daerah lainnya.

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel sesuai tugas dan fungsinya adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam bidang Dinas Sosial perlu menyusun suatu rencana strategik agar dapat menentukan arah perkembangan organisasi dan meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil. Sebagai koordinator pembangunan daerah, Dinas Sosial bertanggungjawab dalam mewujudkan hasil dan sasaran RPJMD. Untuk itulah renstra ini dirumuskan agar tugas dan fungsi dimaksud dapat diwujudkan dengan baik.

Penyusunan perencanaan tersebut telah mempertimbangkan lingkungan strategis yang menuntut adanya perubahan dalam sistem perencanaan pembangunan yang dianut selama ini. Selain itu juga telah mempertimbangkan berbagai kendala dan masalah yang dihadapi selama ini dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial, dan terutama menyangkut berbagai isu strategis yang terkait dengan proses Dinas Sosial, monitoring, evaluasi, dan pengendalian pelaksanaan pembangunan daerah. Dengan tersedianya Renstra ini, diharapkan proses Dinas Sosial akan berjalan lebih efektif dan efisien, dan akan dihasilkan suatu rencana program dan kegiatan pembangunan yang terarah, terpadu dan berkesinambungan.

Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Kabupaten Boven Digoel, Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dan Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, menuntut perubahan dalam perencanaan dan pelaksanaan Pembangunan Daerah. Dimana pembangunan tidak lagi berorientasi proyek namun lebih berorientasi *problem solving*. Oleh karena itu, perencana-perencana pembangunan harus mampu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan serta mampu mengoptimalkan kekuatan dan mengeliminir kelemahan yang dimiliki. Perubahan lingkungan eksternal, baik lingkungan global, regional, nasional maupun lokal pada berbagai bidang harus menjadi referensi dalam Penyusunan Strategi Pembangunan Daerah. Perubahan-perubahan tersebut di satu sisi dapat merupakan peluang, namun disisi lain dapat menimbulkan ancaman bagi pelaksanaan pembangunan.

Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah sesuai dengan bidang tugasnya membantu Bupati dalam penyelenggaraan di bidang Dinas Sosial, berkewajiban menyusun Rencana Strategis Tahun 2021-2025.

### **1.2 LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Renstra ini mencakup landasan substansial yang bersifat umum maupun operasional berkaitan langsung dengan Tupoksi Dinas Sosial yaitu:

- 1) Undang-undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151);
- 2) Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Sarmi, Kabupaten Keerom, Kabupaten Sorong Selatan, Kabupaten Raja Ampat, Kabupaten Pungung Bintang, Kabupaten Yahukimo, Kabupaten Tolikara, Kabupaten Waropen, Kabupaten, Kaimana, Kabupaten Boven Digoel, Kabupaten Mappi, Kabupaten Asmat, Kabupaten Teluk Bintuni, dan Kabupaten Wandoma di Provinsi Papua ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 129, Tamabahan Lembaran Negara Republik Inodonesia nomor 4245);
- 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tamabahan Lembaran Negara Republik Inodonesia nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 ( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 6) Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan ,Tata Cara Penyusunan ,Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Dinas Sosial (Lembaran Negera Repulik Indonesia Tahun 2010 nomor 517);
- 7) Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2013 tantang Rencanana Tata Ruang Provinsi Papua Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Provinsi Papua Tahun 2013 Nomor 23);
- 8) Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012 tantang Rencanana Tata Ruang Kabupaten Boven Digoel Tahun 2012-2031 (Lembaran Daerah Boven Digoel Tahun 2012 Nomor 4);
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 8 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Boven Digoel;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor .... Tahun 2022 tentang RPJMD 2021-2025.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

### **1.3.1 Maksud**

Maksud Penyusunan Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel adalah untuk menjabarkan visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih melalui visi dan misi serta Tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel selama lima periode 2021-2025.

### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan penyusunan Renstra ini mencakup gambaran isi dokumen; kegunaan bagi internal Dinas Sosial; unsur pimpinan maupun SKPD eksternal Dinas Sosial sebagai bahan koordinasi. Adapun tujuan penyusunan Renstra ini yaitu :

- a. Mengetahui kinerja pelayanan Dinas Sosial tahun 2011-2015 dan rencana kinerja tahun 2021-2025;

- b. Mengetahui masalah-masalah dan isu strategis yang menjadi dasar penyusunan rencana kinerja 5 tahun maupun tiap tahun dalam lingkup Tupoksi;
- c. Mengetahui visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, kegiatan, indikator kinerja serta pendanaan indikatif Dinas Sosial.
- d. Sebagai pedoman penyusunan Renja Dinas Sosial tiap tahunnya
- e. Sebagai dasar monitoring dan pengendalian serta evaluasi kinerja Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel.
- f. Sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tahun 2021-2025 dalam rangka integrasi, sinkronisasi, efisiensi dan sinergitas perencanaan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Boven Digoel;
- g. Sebagai dasar perjanjian maupun pengukur kinerja antara Bupati dan Dinas Sosial.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana strategis Dinas Sosial Tahun 2021-2025 sebagai berikut :

|         |  |   |
|---------|--|---|
| BAB I   | PENDAHULUAN                                    |   |
|         | 1.1  | Latar Belakang  |
|         | 1.2  | Landasan Hukum  |
|         | 1.3  | Maksud dan Tujuan   |
|         | 1.4  | Sistematika Penulisan   |
| BAB II  | GAMBARAN PELAYANAN DINAS SOSIAL                |   |
|         | 2.1  | Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Sosial                                      |
|         | 2.2  | Sumber Daya Dinas Sosial  |
|         | 2.3  | Kinerja Pelayanan Dinas Sosial  |
| BAB III | ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI |   |
|         | 3.1  | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Sosial           |
|         | 3.2  | Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih          |
|         | 3.3  | Telaahan Renstra K/L (Kementrian/Lembaga dan Renstra Provinsi                           |
|         | 3.4  | Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) |
|         | 3.5  | Penentuan Isu-Isu Strategis   |
| BAB IV  | TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN     |   |
|         | 4.1  | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Sosial   |
|         | 4.2  | Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Sosial                                     |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| BAB V   | RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF |  |
|         | 5.1   | Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Dinas Sosial |
| BAB VI  | INDIKATOR KINERJA DINAS SOSIAL YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD               |  |
|         | 6.1   | Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD                        |
| BAB VII | PENUTUP   |  |

**BAB II**  
**GAMBARAN PELAYANAN**  
**DINAS SOSIAL**  
**KABUPATEN BOVEN DIGOEL**

**2.1 Tugas, Fungsi & Struktur Dinas Sosial**

Dalam rangka menjamin perkembangan, keseimbangan dan kesinambungan pembangunan di daerah diperlukan perencanaan yang lebih menyeluruh, terarah dan terpadu. Berdasarkan keputusan Presiden RI Nomor 27 tahun 1980 dibentuk Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Dinas Sosial). Selanjutnya ditindaklanjuti dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 185 Tahun 1980 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Tingkat I dan Tingkat II.

Berdasarkan Peraturan Bupati Boven Digoel Nomor 8 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah dan mempunyai fungsi:

- a) Perumusan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan daerah;
- b) Pelaksanaan tugas bidang perencanaan pembangunan daerah;
- c) Pembinaan perencanaan pembangunan daerah;

- d) Pengoordinasian perencanaan pembangunan daerah; dan
- e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rincian tugas pokok setiap jabatan sebagai berikut :

**a. Kepala Dinas Sosial**

**1. Tugas Pokok**

**Kepala Dinas Sosial mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas bupati dalam memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis pelaksanaan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang sosial;**

**2. Fungsi**

- a. Menyusun kebijakan teknis, rencana pembangunan dan pengembangan kegiatan pendataan Penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial (PMKS);
- b. Pembinaan umum dan teknis pendataan Permasalahan Kesejahteraan Sosial berdasarkan perundang undangan yang berlaku;
- c. Penyiapan dan pelaksanaan pendataan Permasalahan Kesejahteraan Sosial dan pemukiman;
- d. Penyiapan dan pelayanan sosial kepada penyandang permasalahan Kesejahteraan Sosial pada umumnya;
- e. Pengumpulan, pengelolaan serta analisis data penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial ( PMKS);
- f. Penyiapan dan pelaksanaan permasalahan sosial;
- g. Pengelolaan urusan Kesekretariatan / Ketatausahaan Dinas;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

**b. Sekretaris**

**1. Tugas Pokok**

Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas kepala dinas dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan umum dan kepegawaian serta pengelolaan keuangan;

**2. Fungsi**

- a. merumuskan penyusunan rencana dan program kerja pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
- b. merumuskan kebijakan koordinasi penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
- c. merumuskan kebijakan pelayanan administratif dinas;
- d. merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan;
- e. merumuskan kebijakan pengelolaan kelembagaan dan ketatalaksanaan serta hubungan masyarakat;
- f. merumuskan pengkoordinasian pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dinas;
- g. merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- h. merumuskan kebijakan administrasi pengelolaan keuangan dan aset dinas;
- i. merumuskan kebijakan pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Dinas;
- j. merumuskan kebijakan pengkoordinasian publikasi pelaksanaan tugas Dinas.
- k. merumuskan kebijakan pengkoordinasian penyusunan dan penyampaian bahan pelaksanaan tugas Dinas;
- l. mengevaluasi pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariatan;



- m. pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
- n. pelaksanaan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan;
- o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

## **2.1 Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas sekretaris dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana, program kerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan Aset Dinas;

### **2. Fungsi**

- a. menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana, program kerja, pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset Dinas;
- b. mengkoordinasikan penyusunan rencana operasional kegiatan dan program kerja Dinas;
- c. melaksanakan penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan LAKIP serta penyiapan bahan LPPD Dinas;
- d. mengkoordinasikan penyusunan rancangan peraturan perundang – undangan penunjang pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan pengumpulan bahan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Dinas;
- f. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan anggaran pendapatan dan belanja;
- g. melaksanakan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai negeri sipil;
- h. merencanakan operasional kegiatan penyusunan rencana dan program administrasi pengelolaan keuangan;
- i. melaksanakan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja Dinas;
- j. melaksanakan penyiapan bahan pembinaan administrasi akuntansi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Dinas;
- k. mengkoordinasikan penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Dinas;
- l. melaksanakan konsultasi penyusunan rencana dan program kerja pengelolaan keuangan dengan para Kepala Bidang di lingkungan Dinas;
- m. melaksanakan penyusunan rencana penyediaan fasilitas pendukung pelaksanaan tugas pengelolaan keuangan;
- n. melaksanakan koordinasi teknis perumusan penyusunan rencana dan dukungan anggaran pelaksanaan tugas Dinas;
- o. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris;
- p. melaksanakan koordinasi dan konsultasi penyusunan rencana, program kerja dan pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas dengan sub unit kerja lain di lingkungan Dinas;

- q. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

## **2.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas pokok membantu sebagian tugas sekretaris dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian dinas;

### **2. Fungsi**

- a. menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi umum, kerumahtanggaan dan administrasi kepegawaian;
- b. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat – surat, naskah dinas dan pengelolaan dokumentasi serta kearsipan;
- c. melaksanakan pembuatan dan pengadaan naskah dinas;
- d. melaksanakan pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dinas;
- e. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan kepada sub unit kerja di lingkungan Dinas;
- f. melaksanakan, penyiapan pengelolaan dan pengendalian administrasi perjalanan dinas;
- g. melaksanakan pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat – rapat dinas;
- h. melaksanakan pelayanan hubungan masyarakat;
- i. melaksanakan pengurusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;
- j. melaksanakan pemeliharaan dan perawatan serta pengelolaan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dinas dan aset lainnya;
- k. melaksanakan perencanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan inventarisasi perlengkapan dinas;
- l. menyusun bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pelaksanaan tugas Dinas;
- m. melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan perundang – undangan;
- n. melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan pemeliharaan data serta dokumentasi kepegawaian;
- o. menyusun dan menyiapkan rencana kebutuhan formasi dinas;
- p. menyusun dan menyiapkan bahan administrasi kepegawaian yang meliputi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, karis/karsu, taspen, BPJS dan pemberian penghargaan serta peningkatan kesejahteraan pegawai;
- q. menyusun dan menyiapkan administrasi pegawai untuk mengikuti pendidikan / pelatihan struktural, teknis dan fungsional serta ujian dinas;
- r. fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karier serta disiplin pegawai;
- s. menyusun dan menyiapkan pengurusan administrasi cuti pegawai;
- t. pelaksanaan penyusunan administrasi DUK, sumpah/janji pegawai;
- u. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris;
- v. melaksanakan koordinasi dan konsultasi pelayanan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta administrasi kepegawaian dengan sub unit kerja lain di lingkungan Dinas;

melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

### **c. Bidang Pemberdayaan Sosial**

#### **1. Tugas Pokok**

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial, mempunyai tugas pokok merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang pemberdayaan sosial;

#### **2. Fungsi :**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. perumusan kebijakan dan standarisasi teknis, perencanaan program bidang Pemberdayaan sosial;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial;
- d. penyusunan norma, standar prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan sosial;
- e. pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang pemberdayaan sosial;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas.

### **3.1 Seksi Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil dan Daerah Tertinggal**

#### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil dan Daerah Tertinggal, mempunyai tugas Pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang pemberdayaan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal;

#### **2. Fungsi :**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang persiapan pemberdayaan, pemberdayaan sumber daya manusia, penggalain dan pengembangan potensi, keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal serta kerja sama kelembagaan;
- c. pelaksanaan kebijakan dibidang persiapan pemberdayaan, pemberdayaan sumber daya manusia, penggalain dan pengembangan potensi, keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal serta kerja sama kelembagaan;
- d. penyusunan norma, standar prosedur dan kriteria dibidang persiapan pemberdayaan, pemberdayaan sumber daya manusia, penggalain dan pengembangan potensi, keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal serta kerja sama kelembagaan;
- e. pemberian bimbingan teknis dibidang persiapan pemberdayaan, pemberdayaan sumber daya manusia, penggalain dan pengembangan potensi, keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal serta kerja sama kelembagaan;
- f. mempercepat jangkauan pemberdayaan KAT, dan meningkatkan taraf kesejahteraan untuk mewujudkan integrasi social;
- g. pelaksanaan evaluasi kebijakan persiapan pemberdayaan, pemberdayaan sumber daya manusia, penggalain dan pengembangan potensi, keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil dan daerah tertinggal serta kerja sama kelembagaan;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang.

### **3.2 Seksi Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala seksi Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial, mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial

### **2. Fungsi:**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan dan standarisasi, perizinan dan pengumpulan, pengelolaan sumber dana bantuan sosial, pemantauan dan penyidikan;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan dan standarisasi, perizinan dan pengumpulan, pengelolaan sumber dana bantuan sosial, pemantauan dan penyidikan;
- d. penyusunan norma, standard, prosedur, dan karakter bidang bimbingan dan standarisasi, perizinan dan pengumpulan , pengelolaan sumber dana bantuan sosial, pemantauan dan penyidikan;
- e. pemberian bimbingan teknis bidang bimbingan dan standarisasi, perizinan dan pengumpulan , pengelolaan sumber dana bantuan sosial, pemantauan dan penyidikan;
- f. pelaksanaan evaluasi kegiatan bidang bimbingan dan standarisasi, perizinan dan pengumpulan, pengelolaan sumber dana bantuan sosial, pemantauan dan penyidikan;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang.

## **3.3 Bidang Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial dan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP)**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial dan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial dan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP).

### **2. Fungsi:**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan tenaga kesejahteraan sosial masyarakat, organisasi sosial, kemitraan dunia usaha dan pemberdayaan karang taruna serta pengelolaan taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional;
- c. penyiapan Pelaksanaan kebijakan kebijakan dibidang pemberdayaan tenaga kesejahteraan sosial masyarakat, organisasi sosial, kemitraan dunia usaha dan pemberdayaan karang taruna serta pengelolaan Taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional;
- d. penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan tenaga kesejahteraan sosial masyarakat, organisasi sosial, kemitraan dunia usaha dan pemberdayaan karang taruna serta pengelolaan Taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional;

- e. penyiapan pemberian bimbingan teknis dibidang pemberdayaan tenaga kesejahteraan sosial masyarakat, organisasi sosial, kemitraan dunia usaha dan pemberdayaan karang taruna serta pengelolaan Taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional;
- f. penyiapan evaluasi pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan tenaga kesejahteraan sosial masyarakat, organisasi sosial, kemitraan dunia usaha dan pemberdayaan karang taruna serta pengelolaan Taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

#### **d. Bidang Rehabilitasi Sosial**

##### **1. Tugas Pokok**

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kepala dinas di bidang pelayanan rehabilitasi sosial dan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS);

##### **2. Fungsi**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. perumusan penyiapan bahan kebijakan dan standarisasi teknis, perencanaan program bidang rehabilitasi sosial bagi PMKS;
- c. perumusan pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data base Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);
- d. perumusan pelaksanaan identifikasi data base PMKS melalui format By Name By Adres (BNBA);
- e. perumusan pelaksanaan pemberian dokumen PMKS dibidang rehabilitasi sosial;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

#### **4.1 Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial**

##### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Rehabilitasi Tunas Sosial, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan pemberian pelayanan penanganan tuna sosial;

##### **2. fungsi :**

- a. penyusunan program rencana kerja;
- b. perumusan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial gelandangan, pengemis, pemulung, tuna susila, korban traviking perempuan, bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan, pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) dalam panti;
- c. pelaksanaan kebijakan dibidang rehabilitasi sosial gelandangan, pengemis, pemulung, tuna susila, korban traviking perempuan bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan, pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) dalam panti;
- d. penyusunan norma standar, prosedur, dan kriteria dibidang rehabilitasi sosial gelandangan, pengemis, pemulung, tuna susila, korban traviking perempuan bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan, pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) dalam panti;
- e. pemberian bimbingan teknis dibidang rehabilitasi sosial gelandangan pengemis, pemulung, tuna susila, korban traviking perempuan bekas warga

binaan lembaga pemasyarakatan, pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) dalam panti;

- f. pemberian pelayanan dan rehabilitasi sosial, bagi tuna sosial yang meliputi tuna susila, gelandangan dan pengemis, bekas binaan warga pemasyarakatan, dan bekas penderita HIV/AIDS.
- g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

#### **4.2 Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan**

##### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Pelayanan Rehabilitasi Orang dengan Kecacatan, mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemberian pelayanan, bimbingan dan evaluasi diseksi pelayanan rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan.

##### **2. fungsi :**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- c. pelaksanaan kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- d. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- e. melayani para penyandang cacat, dan menangani aspek kelembagaan dan perlindungan sosial serta advokasi.
- f. pemberian bimbingan teknis rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- g. pelaksanaan evaluasi kegiatan rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial;
- h. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

#### **4.3 Seksi Pelayanan Kesejahteraan Anak dan Lansia**

##### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Pelayanan Kesejahteraan Anak dan Lansia, mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian teknis dan evaluasi di bidang pelayanan kesejahteraan anak dan lanjut usia (lansia);

## **2. fungsi :**

- a. penyusunan rencana program kerja;
- b. pelaksanaan kebijakan di seksi pelayanan anak dan lanjut usia, pengangkatan anak, kesejahteraan sosial anak terlantar, kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum, kesejahteraan anak dengan kecacatan, kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus dan perumusan kebijakan pelayanan lanjut usia dalam dan luar panti;
- c. penyiapan pelaksanaan di seksi pelayanan anak dan lanjut usia, pengangkatan anak, kesejahteraan sosial anak terlantar, kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum, kesejahteraan anak dengan kecacatan, kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus dan pelayanan lanjut usia dalam dan luar panti;
- d. penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di seksi pelayanan anak dan lanjut usia, pengangkatan anak, kesejahteraan sosial anak terlantar, kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum, kesejahteraan anak dengan kecacatan, kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus dan pelayanan lanjut usia dalam dan luar panti;
- e. penyiapan pemberian bimbingan teknis di seksi pelayanan anak dan lanjut usia, pengangkatan anak, kesejahteraan sosial anak terlantar, kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum, kesejahteraan anak dengan kecacatan, kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus dan pelayanan lanjut usia dalam dan luar panti;
- f. penanganan anak balita dan pengangkatan anak, anak dengan kecacatan, anak berhadapan dengan hukum, anak terlantar, anak jalanan, perlindungan anak dan advokasi sosial anak;
- g. memberikan pelayanan aksesibilitas lansia, melakukan advokasi lansia dan menangani kelembagaan lansia;
- h. penyiapan evaluasi pelaksanaan kebijakan di seksi pelayanan anak dan lanjut usia, pengangkatan anak, kesejahteraan sosial anak terlantar, kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum, kesejahteraan anak dengan kecacatan, kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus dan pelayanan lanjut usia dalam dan luar panti;
- i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

## **4.4 Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala Seksi Pelayanan Rehabilitasi Orang dengan Kecacatan, mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemberian pelayanan, bimbingan dan evaluasi diseksi pelayanan rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan.

### **2. fungsi :**

- a. Perumusan kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental, kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.

- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis, rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental,kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- c. Penyusunan norma, standar,prosedur dan kriteria kebijakan dibidang rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis,rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental,kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- d. Melayani para penyandang cacat, dan menangani aspek kelembagaan dan perlindungan sosial serta advokasi.
- e. Pemberian bimbingan teknis rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis,rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental,kelembagaan dan advokasi sosial serta bantuan dan pemeliharaan taraf kesejahteraan sosial.
- f. Evaluasi pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh, dan bekas penderita penyakit kronis,rehabilitasi orang dengan kecacatan netra dan rungu wicara, rehabilitasi orang dengan kecacatan mental,kelembagaan dan

## **E. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**

### **3. Tugas Pokok**

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis dibidang perlindungan dan jaminan social;

### **4. fungsi :**

- a. Perumusan kebijakan dibidang perindungan dan jaminan sosial;
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang perlindungan dan jaminan sosial;
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang perlindungan dan jaminan sosial;
- d. Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala dinas.

Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, membawahi:

- a. Seksi Perlindungan dan bantuan sosial korban bencana;
- b. Seksi Jaminan sosial dan penanggulangan kemiskinan
- c. Seksi perlindungan sosial korban tindak kekerasan dan pekerja migran

## **5.1 Seksi Perlindungan dan Bantuan Sosial Korban Bencana**

### **1. Tugas Pokok**



Kepala Seksi Perlindungan dan Bantuan Sosial Korban Bencana, mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang perlindungan dan bantuan sosial korban bencana;

## **2. Fungsi**

- a. Perumusan kebijakan di bidang kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam dan bencana sosial, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana, kerja sama dan peneglolaan logistik bencana;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam dan bencana sosial, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana, kerja sama dan peneglolaan logistik bencana;
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam dan bencana sosial, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana, kerja sama dan peneglolaan logistik bencana;
- d. Pemberian bimbingan teknis di bidang kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam dan bencana sosial, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana, kerja sama dan peneglolaan logistik bencana;
- e. Evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kesiapsiagaan dan mitigasi, tanggap darurat bencana alam dan bencana sosial, pemulihan dan penguatan sosial korban bencana, kerja sama dan peneglolaan logistik bencana;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang.

## **5.2 Seksi Jaminan Sosial dan penanggulangan kemiskinan**

### **1. Tugas Pokok**

Kepala Sseksi Jaminan Sosial, mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang jaminan sosial dan penanggulangan kemiskinan

### **2. Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat 2 pasal ini, Kepala Seksi Jaminan Sosial dan penanggulangan kemiskinan , menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang seleksi dan verifikasi, asuransi kesejahteraan sosial, bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan serta kerjasama;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang seleksi dan verifikasi, asuransi kesejahteraan sosial, bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan serta kerjasama;
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang seleksi dan verifikasi, asuransi kesejahteraan sosial, bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan serta kerjasama;
- d. Pemberian bimbingan teknis di bidang seleksi dan verifikasi, asuransi kesejahteraan sosial, bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan serta kerjasama;
- e. Evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang seleksi dan verifikasi, asuransi kesejahteraan sosial, bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan serta kerjasama;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidang.

### 5.3 Seksi Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran

#### 1. Tugas Pokok

Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran, mempunyai tugas melaksanakan perutusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dibidang perlindungan sosial korban tindakkekerasan dan pekerja migran.

#### 2. Fungsi

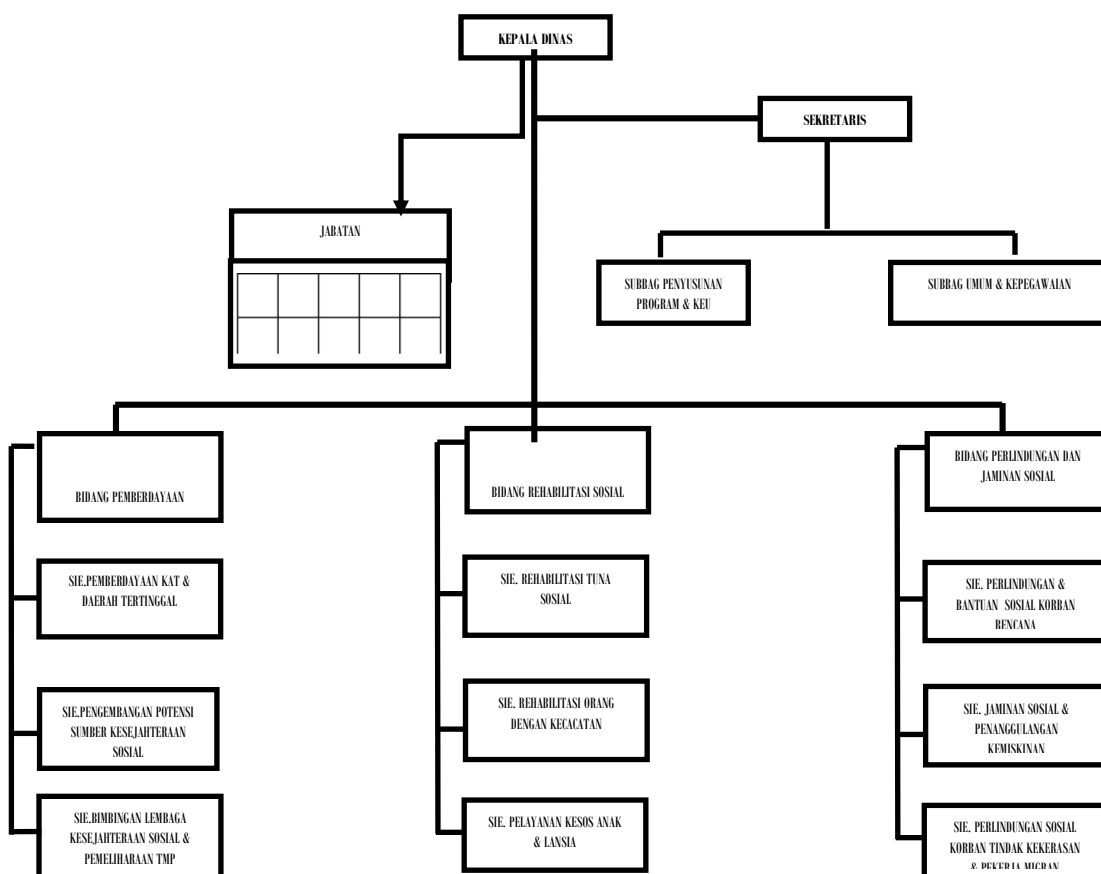
- Perumusan kebijakan dibidang persiapan dan standarisasi perlindungan sosial korban tindak kekerasan, perlindungan sosial pekerja migran, kerja sama, pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- Pelaksanaan kebijakan dibidang persiapan dan standarisasi perlindungan sosial korban tindak kekerasan, perlindungan sosial pekerja migran, kerja sama, pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang persiapan dan standarisasi perlindungan sosial korban tindak kekerasan perlindungan sosial pekerja migran, kerja sama, pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- Pemberian bimbingan teknis di bidang persiapan dan standarisasi perlindungan sosial korban tindak kekerasan perlindungan sosial pekerja migran, kerja sama, pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- Evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang persiapan dan standarisasi perlindungan sosial korban tindak kekerasan perlindungan sosial pekerja migran, kerja sama, pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala bidan

### Struktur Organisasi DINAS SOSIAL

Adapun bagan struktur organisasi Dinas Sosial sebagaimana berikut:

Gambar 2.1

#### Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel



## 2.1. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan

### 2.2.1. Susunan Kepegawaian

Pegawai Dinas Sosial berjumlah 33 orang yang terdiri dari laki-laki sejumlah 20 orang dan perempuan 13 orang dimana golongannya berdasarkan tingkat pendidikan, Pegawai Dinas Sosial rata-rata tertinggi berpendidikan strata 1 disamping pegawai dengan pendidikan strata 2 dan strata 3. Di samping itu, Dinas Sosial memiliki tenaga kontrak (honorar) sebanyak 16 orang.

**Tabel 2.1.**

**Jumlah PNS Dinas Sosial Kab. Boven Digoel Berdasarkan Golongan**

| No. | Golongan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|-----|----------|-----------|-----------|--------|
| 1   | I        | -         | -         | -      |
| 2   | II       | 13        | 23        | 36     |
| 3   | III      | 8         | 10        | 18     |
| 4   | IV       | 1         | 2         | 3      |
|     | Jumlah   |           |           | 57     |

**Tabel 2.2.**

**Jumlah PNS Dinas Sosial Kab. Boven Digoel Berdasarkan Pendidikan**

| No. | Tingkat Pendidikan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|-----|--------------------|-----------|-----------|--------|
| 1   | SD                 | -         | -         | -      |
| 2   | SLTP               | -         | 1         | 1      |
| 3   | SMU                | 13        | 22        | 35     |
| 4   | D3                 | -         | 1         | 1      |
| 5   | S1                 | 9         | 11        | 20     |
| 6   | S2                 | -         | -         | -      |
| 7   | S3                 | -         | -         | -      |
|     | Jumlah             |           |           | 57     |

**Tabel 2.3.**

**Jumlah Tenaga Kontrak Dinas Sosial Kab. Boven Digoel  
Berdasarkan Pendidikan**

| No.    | Tingkat Pendidikan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|--------------------|-----------|-----------|--------|
| 1      | SD                 |           | -         |        |
| 2      | SLTP               | -         | -         | -      |
| 3      | SMU                | 8         | 22        | 30     |
| 4      | D3                 | 1         | -         | 1      |
| 5      | S1                 | 3         | 5         | 8      |
| 6      | S2                 | -         | -         | -      |
| 7      | S3                 | -         | -         | -      |
| Jumlah |                    |           |           | 39     |

**Tabel 2.4.**

**Jumlah Tenaga Kerja Kecamatan Sosial (TKSK) Kab.Boven Digoel  
Berdasarkan Pendidikan**

| No.    | Tingkat Pendidikan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|--------------------|-----------|-----------|--------|
| 1      | SD                 |           | -         |        |
| 2      | SLTP               | -         | -         | -      |
| 3      | SMU                | 9         | 3         | 12     |
| 4      | D3                 | -         | 1         | 1      |
| 5      | S1                 | 1         | -         | 1      |
| 6      | S2                 | -         | -         | -      |
| 7      | S3                 | -         | -         | -      |
| Jumlah |                    |           |           | 14     |

**Tabel 2.5.**

**Jumlah Diklat Penjurangan dan Kursus Dinas Sosial Kab. Boven Digoel**

| No. | Jumlah PNS |           | Jumlah  | Jenis Diklat Penjurangan Dan Kursus |
|-----|------------|-----------|---------|-------------------------------------|
|     | Laki-Laki  | Perempuan |         |                                     |
| 1   | - Orang    | - -       | - Orang | Diklat PIM II                       |
| 2   | 2 Orang    | - Orang   | 2 Orang | Diklat PIM III                      |
| 3   | 6 Orang    | 2 Orang   | 8 Orang | DIKLAT PIM IV                       |
| 4   | - Orang    | - Orang   | - Orang | Diklat Fungsional                   |
| 5   | - Orang    | - Orang   | - Orang | Diklat Teknis                       |

**2.2.2. Perlengkapan**

Keadaan perlengkapan yang dimiliki Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dalam menunjang Tugas Pokok dan Fungsinya adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.6.**

**Jumlah Perangkat Komputer Dinas Sosial Kab. Boven Digoel**

| No. | Jenis Perangkat   | Jumlah | Satuan | Keterangan |
|-----|-------------------|--------|--------|------------|
| 1   | Personal Computer | 2      | Unit   | Baik       |
| 2   | Laptop Acer       | 4      | Unit   | Baik       |
| 3   | Printer Epson     | 3      | Unit   | Baik       |

**Tabel 2.7.**

**Perangkat Lunak Dinas Sosial Kab. Boven Digoel**

| No. | Uraian            | Jumlah | Satuan | Keterangan |
|-----|-------------------|--------|--------|------------|
| 1   | Jaringan Internet | 5      | Unit   | Baik       |

**Tabel 2.8.**

**Jumlah Sarana Pendukung Dinas Sosial Kab. Boven Digoel**

| No. | Nama Barang          | Jumlah | Satuan | Keterangan |
|-----|----------------------|--------|--------|------------|
| 1   | Kendaraan Roda Empat | 3      | Unit   | Baik       |
| 2   | Kendaraan Roda 2     | 14     | Unit   | Baik       |
| 3   | Lemari Es            | 1      | Unit   | Baik       |
| 4   | Meja                 | 34     | Unit   | Baik       |
| 5   | Kursi                | 44     | Unit   | Baik       |
| 6   | Lemari Arsip         | 5      | Unit   | Baik       |
| 7   | Ac                   | 2      | Unit   | Baik       |
| 8   | Kursi Sofa           | 1      | Unit   | Baik       |

## **2.2. Kinerja Pelayanan Dinas Sosial**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial sebagaimana Peraturan Bupati Nomor Nomor 08 Tahun 2008 Dinas Sosial tentang Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Dinas Sosial merupakan unsur perencana penyelenggaraan pemerintah daerah, secara garis besar pelayanan yang diberikan yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah. Pelayanan di bidang perencanaan pembangunan daerah ditunjukkan melalui penyediaan dokumen perencanaan baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

Seiring dengan diberlakukannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, mekanisme perencanaan pembangunan daerah ke depan dituntut untuk semakin mengedepankan pendekatan perencanaan pembangunan partisipatif (*participatory planning*). Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tersebut, sistem Perencanaan Pembangunan mencakup 5 (lima) pendekatan dalam seluruh rangkaian perencanaan, yaitu:

- 1) politik;
- 2) teknokratik;
- 3) partisipatif;
- 4) atas-bawah (*top-down*); dan
- 5) bawah-atas (*bottom-up*).

Berdasarkan pendekatan politik, telah dilakukan Pemilihan Kepala Daerah secara langsung dan damai. Pendekatan ini memandang bahwa pemilihan Kepala Daerah adalah proses penyusunan rencana, karena rakyat pemilih menentukan pilihannya berdasarkan program-program pembangunan yang ditawarkan masing-masing calon Kepada Daerah. Oleh karena itu, rencana pembangunan adalah penjabaran dari agenda-agenda pembangunan yang ditawarkan Kepala Daerah pada saat kampanye ke dalam rencana pembangunan jangka menengah. Dinas Sosial, selaku institusi perencana menyiapkan dokumen RPJM Daerah sebagai penjabaran visi, misi dan program Kepala Daerah ke dalam strategi pembangunan dan program prioritas daerah, yang kemudian akan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Melalui pendekatan teknokratik, Dinas Sosial melakukan kajian atau studi perencanaan sebagai dasar atau arahan dalam perencanaan pembangunan seperti RPJPD, RPJMD, penyusunan dokumen tata ruang, dan lain-lain. Perencanaan dengan pendekatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah oleh satuan kerja yang secara fungsional bertugas untuk itu.

Perencanaan dengan pendekatan partisipatif dilaksanakan dengan melibatkan semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) terhadap pembangunan. Keterlibatan mereka adalah untuk mendapatkan aspirasi dan menciptakan rasa memiliki.

Sedangkan pendekatan atasbawah dan bawah-atas dalam perencanaan dilaksanakan menurut jenjang pemerintahan. Rencana hasil proses atas-bawah dan bawah-atas diselaraskan melalui musyawarah yang dilaksanakan setiap tahun baik di tingkat Kabupaten maupun Kecamatan (*distrik*), dan Desa (*kampung*) yang lebih dikenal dengan Musrenbang Daerah.

Pendekatan Top Down-Bottom Up dilakukan menurut jenjang pemerintahan. Perencanaan dari bawah ke atas (*bottom up*) merupakan pendekatan perencanaan yang mengikuti kebutuhan nyata, sementara dari atas ke bawah (*top down*) menerapkan penjabaran rencana induk ke dalam rencana rinci. Rencana rinci yang berada “di bawah” adalah penjabaran rencana induk yang berada “diatas”. Proses berjenjang diharapkan dapat mempertajam analisis di berbagai tingkat musyawarah perencanaan pembangunan. Dengan demikian, perencanaan dari “atas ke bawah” memberikan gambaran tentang perkiraan dan kemungkinan yang ada dan diinformasikan secara berjenjang sehingga proses perencanaan “dari bawah ke atas” diharapkan sejalan dengan “dari atas ke bawah”, begitu pula sebaliknya, perencanaan “dari atas ke bawah” juga harus memperhatikan perencanaan “dari bawah ke atas” yang merupakan identifikasi kebutuhan riil masyarakat.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan daerah disusun dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dimaksud disusun oleh pemerintahan daerah sesuai dengan kewenangannya yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Penyusunan

perencanaan pembangunan daerah juga dimaksudkan untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.

Perencanaan pembangunan daerah terdiri dari 4 (empat) tahapan yakni;

- 1) penyusunan rencana;
- 2) penetapan rencana;
- 3) pengendalian pelaksanaan rencana; dan
- 4) evaluasi pelaksanaan rencana;

Keempat tahapan ini diselenggarakan secara berkelanjutan sehingga secara keseluruhan membentuk satu siklus perencanaan yang utuh. Tahap penyusunan rencana dilaksanakan untuk menghasilkan rancangan lengkap satu rencana untuk ditetapkan yang terdiri dari empat (4) langkah.

Langkah pertama adalah penyiapan rancangan rencana pembangunan yang bersifat teknokratik, menyeluruh, dan terukur. Langkah kedua, masing-masing instansi pemerintah menyiapkan rancangan rencana kerja dengan berpedoman pada rancangan rencana pembangunan yang telah disiapkan.

Langkah berikutnya adalah melibatkan masyarakat (stakeholders) dan menyelaraskan rencana pembangunan yang dihasilkan masing-masing jenjang pemerintahan melalui musyawarah perencanaan pembangunan. Sedangkan langkah terakhir adalah penyusunan rancangan akhir rencana pembangunan.

Tahap berikutnya adalah penetapan rencana menjadi produk hukum sehingga mengikat semua pihak untuk melaksanakannya. Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah, sedangkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah.

Pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan dimaksudkan untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang tertuang dalam rencana melalui kegiatan-kegiatan koreksi dan penyesuaian selama pelaksanaan rencana tersebut oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah. Selanjutnya Kepala Dinas Sosial menghimpun dan menganalisis hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan dari masing-masing pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan kewenangannya.

Evaluasi pelaksanaan rencana adalah bagian dari kegiatan perencanaan pembangunan yang secara sistematis mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi untuk menilai pencapaian sasaran, tujuan, dan kinerja pembangunan. Evaluasi ini dilaksanakan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam dokumen rencana pembangunan. Indikator dan sasaran kinerja mencakup masukan (input), keluaran (output), hasil (result), manfaat (benefit), dan dampak (impact). Dalam rangka perencanaan pembangunan, setiap Perangkat Daerah berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi kinerja pembangunan yang merupakan dan/atau terkait dengan fungsi dan tanggungjawabnya.

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2011-2015, ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor ... Tahun 2014;
2. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah, ditetapkan dengan peraturan Bupati:
  - a) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2010,
  - b) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2011, Nomor: .....Bup/2011,
  - c) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2012, Nomor: .....Bup/2013,
  - d) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2014, Nomor: .....Bup/2014
  - e) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2015, Nomor: 7 Tahun 2015
  - f) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2016, Nomor: 11 Tahun 2016.

Pada lima tahun terakhir, pada umumnya kualitas penyelenggaraan perencanaan pembangunan daerah terus menerus mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tersebut adalah :

- 1) Meningkatnya intensitas keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain : masyarakat, DPRD, LSM, organisasi profesi, dan sektor swasta;
- 2) Meningkatnya kualitas sistem perencanaan dengan terselenggaranya mekanisme perencanaan partisipatif;
- 3) Terselenggaranya forum SKPD dan gabungan SKPD;
- 4) Meningkatnya konsistensi antara dokumen perencanaan dengan mekanisme penyusunan anggaran;
- 5) Meningkatnya intensitas pendampingan perencanaan di tingkat kabupaten oleh Dinas Sosial dan SKPD terkait.

Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan DINAS SOSIAL meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, meliputi:

- 1) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal dan diklat fungsional;
- 2) Tersedianya hasil-hasil kajian perencanaan, meliputi: master plan, RTRW, data base, dan kajian sektor lainnya sebagai pendukung perencanaan;
- 3) Fasilitasi berbagai forum multistakeholders di bidang perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan lainnya;
- 4) Meningkatnya koordinasi perencanaan intern yang mantap, sinergis, dan terpadu antara lain melalui Focussed GroupDiscussion (FGD);
- 5) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

Evaluasi capaian hasil renstra Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel periode sebelumnya menunjukkan bahwa terdapat beberapa keberhasilan antara lain seperti dalam Tabel 2.8.

**Tabel 2.9.**

**Keberhasilan Pencapaian Target Indikator Kinerja  
Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel Tahun 2011-2015**

| No. | Uraian   | Tahun Pelaksanaan | Ket. |
|-----|--|-------------------|------|
| 1   | 2  | 3                 | 4    |
| 1.  | Penyusunan dokumen RKPD, KUA, PPAS, PPA, RKA, RAPBD, APBD, DDA, PDRB, IKK (Indeks Kemahalan Konstruksi), IPM dan DPA | Setiap Tahun      |      |
| 2.  | Penyusunan dan Penetapan Perda Nomor 14 Tahun 2012 tentang RTRW Kabupaten Boven Digoel.                              | 2012              |      |
| 3.  | Penyusunan dan penetapan Perda Nomor 2 Tahun 2012 Tentang RPJMD Kabupaten Boven Digoel Tahun 2011-2015               |                   |      |
| 4.  | Tabel input output   |                   |      |
| 5.  | Penyusunan sejarah boven Digoel  |                   |      |
| 6.  | Masterplan Jaringan Jalan  |                   |      |
| 7.  | Masterplan Kesehatan   |                   |      |
| 8.  | RDTRK Distrik Mandobo, Mindiptanah,  |                   |      |



| No. | Uraian   | Tahun Pelaksanaan | Ket. |
|-----|--|-------------------|------|
| 1   | 2  | 3                 | 4    |
|     | Kouh & Bomakia   |                   |      |
| 9   | Rencana Induk Strategis Pembangunan Infrastruktur Makro                |                   |      |
| 10  | Masterplan jaringan jalan, drainase, air minum dan sanitasi perkotaan. |                   |      |
| 11  | Masterplan kawasan perbatasan  |                   |      |
| 12  | Masterplan Pewilayahan Komoditas                                       |                   |      |
| 13  | Masterplan Pendidikan  |                   |      |
| 14  | Sistem Informasi MKPP (Matriks Konsolidasi Perencanaan Pembangunan)    |                   |      |

Jenis pelayanan yang diberikan oleh Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya adalah mempersiapkan rumusan kebijakan teknis perencanaan, mengkoordinasikan penyusunan perencanaan pembangunan daerah baik dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah di tingkat Pemerintah Kabupaten Boven Digoel maupun dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Propinsi Papua memberikan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan pembangunan daerah, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan pembangunan daerah, dan memberikan pelayanan kepada masyarakat/lembaga dalam bidang perencanaan pembangunan daerah. Secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Sosial adalah pemberian informasi dan pemikiran strategis berbasis perencanaan yang meliputi :

- 1) Koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan daerah yang terpadu dan terukur
- 2) Penyelenggaraan pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah
- 3) Penjaringan aspirasi dan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah
- 4) Peningkatan kapasitas SDM aparatur perencana SKPD
- 5) Memfasilitasi keterpaduan dan keserasian perencanaan pembangunan secara vertikal yakni antara Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota, maupun horizontal yakni antar SKPD
- 6) Meningkatkan mekanisme kerja perencanaan secara sinergi, transparan dan terkoordinasi.
7. Memberikan informasi potensi pembangunan dan data serta informasi pembangunan.

Berdasarkan aspek pelayanan yang diberikan Dinas Sosial, maka yang menjadi target pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya yaitu :

- Unsur Pimpinan (Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah) dalam hal memberikan pemikiran strategis di bidang perencanaan.
- SKPD dalam hal penyediaan panduan program dan kegiatan serta fasilitasi sinkronisasi dan integrasi program.
- Pemangku kepentingan dalam hal menjaring aspirasi dan partisipasi dalam perencanaan pembangunan serta penyediaan informasi pembangunan.

**Tabel 2.10.**  
**Jenis Pelayanan Dinas Sosial Kab. Boven Digoel**

| No | Jenis Pelayanan                           | Kelompok Sasaran                             |
|----|---|--|
| 1  | Pemikiran strategis di bidang perencanaan | Unsur Pimpinan (Bupati, Wakil Bupati, Sekda) |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Penyediaan panduan program dan kegiatan serta fasilitasi sinkronisasi dan integrasi program | SKPD   |
| 3 | Penjaringan aspirasi dan partisipasi dalam perencanaan pembangunan                          | Pemangku kepentingan (masyarakat, LSM, Swasta, Perguruan Tinggi, Organisasi Profesi, Pemerintah) |

**Tabel 2.11.**  
Kegiatan Operasional Perencanaan

| No. | URAIAN          | BULAN |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|-----|-----------------|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|     |                 | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | IX | XII |
| 1   | Musrenbang      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 2   | Musrenbang      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 3   | Forum SKPD      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 4   | Penyusunan      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 5   | Musrenbang      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 6   | Penyusunan KUA  |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 7   | Penyusunan      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 8   | Pembahasan      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 9   | Konsultasi APBD |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 10  | Musrenbang      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 11  | Musrenbang      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 12  | Pembahasan      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 13  | Monev Meja      |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 14  | Monev           |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 15  |                 |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 16  |                 |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 17  |                 |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 18  |                 |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

**PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS  
DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BOVEN DIGOEL**

**3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Sosial**

Banyak faktor-faktor yang dapat mendorong atau menghambat dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Maka dari itu, diharapkan Bappeda dapat menggunakan kekuatan yang dimiliki untuk memanfaatkan semua peluang yang ada, sehingga kelemahan, kendala dan ancaman yang dihadapi dapat teratasi. Berdasarkan pendekatan seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, peluang dan ancaman yang terkait dengan dinamika lingkungan strategis memperhatikan kekuatan dan kelemahan lembaga/institusi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. Permasalahan dan isu strategis penyelenggaraan tugas dan fungsi menjadi rujukan penting dalam menentukan program dan kegiatan yang diprioritaskan selama lima tahun ke depan. Dinamika lingkungan strategis, baik nasional maupun global, permasalahan dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia semakin ke sini akan semakin kompleks. Arus besar globalisasi membawa keleluasaan informasi, fleksibilitas distribusi barang dan jasa yang berdampak pada munculnya isu-isu yang berdimensi lintas bidang.

**3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel**

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel mempunyai tugas mengkoordinasikan bidang perencanaan seluruh Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan RPJPD, RPJMD, RENSTRA, RKPD dan RENJA. Kelancaran dan keberhasilan perencanaan pembangunan selama ini tidak terlepas oleh dukungan sumber daya manusia, anggaran yang tersedia dan hasil evaluasi capaian kinerja dari tahun ke tahun yang menunjukkan peningkatan. Permasalahan pokok dari Bappeda Boven Digoel adalah **Belum tercapainya tujuan pembangunan daerah**. Berdasarkan analisis capaian kinerja periode sebelumnya yaitu tahun 2011-2015, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel sebagai berikut:

**a. Belum berkualitasnya sistem perencanaan pembangunan daerah**

Umumnya, kebijakan perencanaan dan penganggaran belum dipandang sebagai satu kesatuan sistem dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi kepala daerah dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

*Paradigma perencanaan pembangunan* di Indonesia dikenal dengan istilah *money follow function*, yakni anggaran mengikuti tugas dan fungsi. Ini artinya, setiap tugas dan fungsi

Perangkat Daerah akan diberi anggaran untuk melaksanakannya. Akibat pendekatan ini, banyak sekali program yang tumpang tindih. Kondisi tersebut membuat anggaran untuk satu program harus dibagi ke beberapa Perangkat Daerah sehingga manfaat program kurang signifikan.

Pemerintah Daerah harus mengubah pola penganggaran, yang semula disusun mengikuti tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, *menjadi berbasis program*. Dengan begitu, kemanfaatan program lebih optimal dan terhindar dari tumpang tindih.

Dari masalah Belum berkualitasnya sistem perencanaan pembangunan daerah, maka akar masalah adalah sebagai berikut:

- 1) Belum berkualitasnya kebijakan pembangunan daerah
- 2) Belum efektifnya pengendalian dan evaluasi kebijakan pembangunan daerah
- 3) Belum Terintegrasinya Sistem Perencanaan pembangunan dan penganggaran

#### **b. Rendahnya kapasitas kelembagaan**

Perumusan arah kebijakan dan program pembangunan daerah bertujuan untuk menggambarkan keterkaitan antara bidang urusan pemerintahan daerah dengan rumusan indikator kinerja sasaran yang menjadi acuan penyusunan program pembangunan jangka menengah daerah berdasarkan strategi dan arah kebijakan yang ditetapkan. Dengan arah kebijakan diperoleh strategi melalui program-program yang saling terkait dan rasional dalam mendukung pencapaian indikator dan target sasaran.

Program pembangunan daerah merupakan sekumpulan program prioritas yang secara khusus berhubungan dengan capaian sasaran pembangunan daerah. Program ini dapat berupa pernyataan yang disamakan atau sekurang-kurangnya mengandung program kepala daerah terpilih yang didalamnya berisi program prioritas yang bersifat strategis. Hal ini merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh seluruh PD dan atau bersama masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah. Keberhasilan capaian satu program mendukung atau memicu keberhasilan program lainnya. Selanjutnya melalui rumusan kebijakan umum, diperoleh sarana untuk menghasilkan berbagai program yang paling efektif mencapai sasaran. Untuk itu, dibutuhkan kebijakan umum agar dapat merangkai program-program prioritas yang inherent (berhubungan erat).

Dari masalah Rendahnya kapasitas kelembagaan, maka akar masalah adalah sebagai berikut:

- 1) Rendahnya kualitas SDM Perencana (di Bappeda dan SKPD)
- 2) Belum optimalnya koordinasi Bappeda dengan PD/Provinsi/Nasional
- 3) Belum dilaksanakannya Standar Operating Procedure (SOP)
- 4) Belum optimalnya pengelolaan data dan informasi pembangunan
- 5) Belum optimalnya fungsi Litbang

### **3.2. Telaahan, Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih**

Visi RPJMD Kabupaten Boven Digoel harus mempunyai relevansi dalam upaya meningkatkan keberhasilan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan dasar otonomi yang luas dan bertanggung jawab. Untuk memajukan Kabupaten Boven Digoel ke depan ditetapkan visi RPJMD Kabupaten Boven Digoel 2016-2021 sebagai berikut:

**TERWUJUDNYA KABUPATEN BOVEN DIGOEL SEBAGAI KAWASAN SENTRA  
PRODUKSI PERTANIAN YANG AMAN, DAMAI, ADIL, BERSATU, SEJAHTERA  
DAN BERDAYA SAING DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK  
INDONESIA**

Visi tersebut mengandung enam elemen utama pembangunan unruk mewujudkan Kabupaten Boven Digoel sebagai sentra produski pertanian melalui enam elemen yaitu **aman, damai, adil bersatu, sejahtera, dan berdaya saing**. Gambaran dari elemen penunjang Visi terlihat dari gambar tersebut

Gambar 3.1.  
Elemen Penunjang Visi



Penjelasan dari masing-masing elemen adalah sebagai berikut:

### 3.2.1. Aman

Dalam rangka pembangunan wilayah perbatasan, aspek keamanan sangat penting bagi masyarakat di Kabupaten Boven Digoel. Untuk membangun wilayah perbatasan yang kokoh pemerintah Kabupaten Boven Digoel harus menyediakan pelayanan publik secara nyata, komitmen yang kuat, anggaran yang besar dan sumber daya manusia handal agar masyarakat di kawasan perbatasan dapat merasakan langsung pembangunan nasional.

Ada beberapa aspek yang menjadi perhatian dalam membangun wilayah perbatasan yang kokoh. Pertama aspek geografi di mana Kabupaten Boven Digoel masih memiliki potensi wilayah kepulauan yang belum dioptimalkan dengan baik. Aspek kedua, adalah demografis, di mana saat ini kepadatan penduduk tidak merata akibat penyebaran penduduk yang tidak merata, terutama di daerah perbatasan. Rendahnya kualitas hidup dan rendahnya kesejahteraan dapat menimbulkan kejahatan. Selain itu, Pemerintah Kabupaten Boven Digoel harus waspada rentan masuknya paham maupun budaya asing yang mudah dipengaruhi kepentingan politik negara perbatasan. Dari sisi keamanan harus didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana yang baik.

### 3.2.2. Damai

Semua orang mendambakan kehidupan yang aman, damai dan sejahtera sebagaimana yang dicita-citakan masyarakat Indonesia, yaitu adil dan makmur bagi seluruh lapisan masyarakat. Cita-cita suatu masyarakat tidak mungkin dicapai tanpa mengoptimalkan kualitas sumber daya manusia. Namun masih banyak permasalahan bagi bangsa Indonesia, permasalahan yang timbul tersebut mengakibatkan banyaknya konflik ataupun kekacauan yang terjadi dimasyarakat.

Perdamaian menjadi keinginan di semua daerah, terutama di daerah perbatasan. Perdamaian di wilayah perbatasan harus menjadi keinginan dan komitmen setiap orang dan seluruh elemen masyarakat. Perdamaian di perbatasan pun harus tetap menjadi fokus perhatian pemerintah dan masyarakat, demi terciptanya wilayah yang aman tanpa konflik dan hidup dalam persaudaraan dengan berbagai keragaman yang ada.

### **3.2.3. Adil**

Masyarakat adil makmur adalah cita - cita bangsa Indonesia, suatu keadaan dimana masyarakat dalam hal ini rakyat Indonesia telah berhasil mencapai keadilan dan kemakmuran, semua rakyat tanpa kecuali mendapatkan hak - haknya sesuai dengan apa yang dia kerjakan, semua rakyat sejahtera, serba kecukupan, tidak kekurangan dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Sebagai cita-cita dan hak bagi semua warga negara Indonesia memperoleh keadilan dan kemakmuran di negara republik ini, dengan bermacam strategi dan program pemerintah Boven Digoel diharapkan berupaya melakukan gerakan dan penguatan sumber daya yang dimiliki. Upaya penguatan bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan selalu digalakkan. Perwujudan pemerataan kehidupan sosial, ekonomi, kesehatan, keamanan, pendidikan, dan lainnya selalu menjadi topik besar untuk mencapai kemakmuran dan keadilan dalam menjalankan pemerintahannya.

### **3.2.4. Bersatu**

Boven Digoel adalah kabupaten yang memiliki keanekaragaman budaya yang kaya dan berbeda-beda. Perbedaan ini sering kali menjadi akar timbulnya konflik antarsuku, ras dan agama. Untuk mengatasi perbedaan itu, masyarakat harus bersatu antarindividu dan kelompok dengan kepentingan masyarakat tertentu menemukan cara untuk berkontribusi terhadap pembangunan Boven Digoel.

Untuk lima tahun kedepan, Pemerintah Kabupaten Boven Digoel mengajak masyarakat untuk mempererat persatuan untuk membangun daerahnya agar lebih maju dan sejahtera. Hal ini dikarenakan, untuk membangun Boven Digoel tidak lepas dari kepedulian seluruh masyarakat, pihak swasta, dan Pemerintah atau stakeholder Kabupaten Boven Digoel.



### 3.2.5. Sejahtera

Kesejahteraan masyarakat merupakan tujuan utama di dalam pembangunan. Pemerintah Kabupaten Boven Digoel menjadikan kesejahteraan sebagai tujuan yang hendak dicapai. Salah satu kebijakan pusat yang diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi masyarakat daerah dalam mencapai kesejahteraan bersama adalah dengan otonomi daerah. Melalui desentralisasi, daerah diberikan keleluasaan untuk membangun dan memprakarsai pembangunan daerahnya sendiri, dan juga lebih mendekatkan kesejahteraan kepada masyarakat.

Pemberlakuan UU No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah memberikan nafas baru bagi upaya membangun keterlibatan masyarakat Kabupaten Boven Digoel dan juga meningkatkan potensi yang dimiliki untuk kepentingan masyarakat. Peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat menjadi kata kunci pelaksanaan otonomi daerah sehingga kesejahteraan masyarakat dapat tercapai. Ketimpangan pembangunan antarwilayah merupakan sesuatu yang sering terjadi dalam kegiatan ekonomi suatu daerah dan memiliki dampak langsung pada tingkat kesejahteraan masyarakat. Salah satu alat ukur yang dapat digunakan untuk melihat kesenjangan pendapatan penduduk adalah Rasio Gini, dengan analisis semakin mendekati angka 1 nilai rasio, maka semakin tidak merata pendapatan penduduknya.

### 3.2.6. Berdaya saing

Pembangunan Kabupaten Boven Digoel dipandang sebagai proses perubahan yang direncanakan untuk memperbaiki berbagai aspek kehidupan guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang mandiri dan berdaya saing. Melalui elemen ini, pemerintah ingin mewujudkan keseimbangan antara kemandirian pembangunan dengan aspek daya saing.

Daerah yang berdaya saing dapat diwujudkan oleh pemerintah Kabupaten dengan berbagai program pembangunan daerah untuk mengatasi kemiskinan dan pengangguran. Tidak dapat dipungkiri bahwa sampai saat ini, kemiskinan dan pengangguran adalah dua kata yang berhubungan langsung dengan masalah pembangunan. Untuk dapat merealisasikan cita-cita tersebut, pemerintah harus mengembangkan sektor yang padat karya dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang mandiri.

Pengembangan kemandirian ekonomi yang tangguh dan berkelanjutan merupakan konsep dasar yang akan menunjang pembangunan Kabupaten Boven Digoel. Hal ini dilakukan dengan meningkatkan daya saing dan sumberdaya yang dimiliki.

Pengembangan dan pembangunan kawasan jasa dan perdagangan menjadi salah satu upaya untuk memperbaiki tingkat kesejahteraan hidup serta memperkecil ketimpangan kesejahteraan antarwilayah di Kabupaten Boven Digoel.

Berdasarkan visi di atas, maka ditetapkan misi pembangunan daerah jangka menengah sebagai berikut:

- 1) **Mengembangkan potensi sumber daya manusia lintas etnis dan lintas wilayah.**

- 2) Pengembangan derajat dan pelayanan kesehatan masyarakat daerah terpencil, tertinggal dan daerah perbatasan.
- 3) Pengembangan potensi pertanian dan pemberdayaan masyarakat petani.
- 4) Membangun infrastruktur dasar, kawasan khusus serta penataan ruang.
- 5) Peningkatan stabilitas wilayah kawasan perbatasan.
- 6) Meningkatkan pelayanan rehabilitasi sosial dan prestasi olah raga.
- 7) Pengembangan pelestarian budaya daerah dan potensi wisata sebagai khasanah nusantara
- 8) Pengembangan dan peningkatan potensi penerimaan daerah melalui multi bidang pembangunan.
- 9) Pengembangan potensi sumber daya alam yang memiliki unggulan komparatif lintas pasar.

Dalam rangka mencapai Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Boven Digoel terpilih periode 2021-2025, BAPPEDA mempunyai peranan yang sangat penting dalam mewujudkannya. Keterkaitan **khusus internal** Tugas, Pokok dan Fungsi BAPPEDA Kabupaten Boven Digoel terletak di **Misi Kelima** dan **Misi Kesembilan** RPJMD Kabupaten Boven Digoel Tahun 2021-2025. Namun disamping itu juga **keterkaitan umum/eksternal** pengemban amanat bidang koordinasi perencanaan yang melekat kepada seluruh Perangkat Daerah (PD).

Mengingat eratnya kaitan antara Renstra Bappeda Kabupaten Boven Digoel dengan Dokumen RPJMD 2021-2025, maka dalam penyusunannya harus menjadikan dokumen perencanaan jangka menengah tersebut sebagai acuan, artinya indikator kinerja Bappeda Kabupaten Boven Digoel harus diarahkan untuk mencapai target kinerja sesuai dengan kewenangan Bappeda yang telah dicantumkan dalam target Kinerja RPJMD. Berdasarkan urusan dan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pencapaian Misi Pemerintah Kabupaten Boven Digoel, Bappeda berkontribusi untuk mewujudkan seluruh misi dalam RPJMD sesuai dengan kewenangan yang dimiliki oleh Bappeda Kabupaten Boven Digoel.

### **3.3. Telaahan Renstra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Papua**

Permasalahan berdasarkan Tupoksi Bappeda Provinsi Papua :

- 1) Belum adanya konsistensi arah dan kebijakan dalam dokumen pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan pembangunan tahunan;
- 2) Masih kurang aparatur Pemprov dalam menyusun dan menggunakan dokumen perencanaan untuk kebutuhan pembangunan daerah;
- 3) Belum tersedianya Perdasi tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana;
- 4) Belum terciptanya keselarasan penyusunan rencana pembangunan daerah yang dilakukan dengan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, atas-bawah serta bawah-atas termasuk pendekatan budaya;

- 5) Belum terciptanya keselarasan perencanaan pembangunan dengan amanat Otsus mendorong perlindungan, keberpihakan dan pemberdayaan Orang Asli Papua (OAP);
- 6) Belum optimalnya penerapan perencanaan pembangunan partisipatif pada setiap tahapan dan jenjang pemerintah daerah di Provinsi Papua;
- 7) Belum konsisten keterkaitan antara penganggaran program/kegiatan tahunan (RKPD) dengan perencanaan lima tahun (RPJMD);
- 8) Belum terciptanya perencanaan perencanaan dan penganggaran tahunan daerah maupun SKPD yang berbasis kinerja;
- 9) Belum terbangun dan berfungsinya Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 10) Terbatasnya kapasitas dan kompetensi staf perencana, termasuk Monev dan pengendalian pembangunan;
- 11) Belum memadainya data dasar pembangunan dan informasi perencanaan pembangunan daerah;
- 12) Belum optimalnya sinergi perencanaan pembangunan daerah baik secara vertikal maupun horisontal, termasuk antara pemerintah dengan mitra pembangunan;
- 13) Masih terhambatnya penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dari kalender perencanaan nasional;
- 14) Belum sinerginya dokumen-dokumen perencanaan yaitu RPJPD-RPJMD; RPJMD-RKPD dan RKPD-RKA/DPA serta keseluruhan dokumen perencanaan dengan RTRW Provinsi Papua;
- 15) Belum optimalnya kompetensi SDM yang sesuai standar kebutuhan unit kerja;
- 16) Masih adanya penempatan SDM di masing-masing bidang yang belum sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pendidikan serta keahlian;
- 17) Pemeliharaan prasarana dan sarana belum optimal, baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya;
- 18) Penelitian yang dilakukan belum sepenuhnya berkaitan langsung dengan bahan kebijakan perencanaan dan publikasi hasil penelitian belum sepenuhnya ditindaklanjuti;
- 19) Sistem pengendalian evaluasi serta penggunaan dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi dan pengendalian belum sepenuhnya dijadikan input bagi kebutuhan perencanaan berikutnya.

#### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Tujuan penataan ruang Kabupaten yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dan industri kreatif yang bertaraf nasional. RTRW berfungsi sebagai:

- a) Penyelaras kebijakan penataan ruang Nasional, Provinsi dan Kabupaten; serta

b) Acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang Kabupaten.

Kedudukan RTRW yaitu sebagai pedoman bagi:

- a) Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), rencana rinci tata ruang Kabupaten, dan rencana sektoral lainnya;
- b) Pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang Kabupaten;
- c) Perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- d) Penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi; dan
- e) Penataan ruang kawasan strategis Kabupaten.

Kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang sebagaimana dimaksud terdiri atas:

- a) Kebijakan dan strategi struktur ruang;
- b) Kebijakan dan strategi pola ruang; dan
- c) Kebijakan dan strategi kawasan strategis Kabupaten.

Penyusunan rencana pembangunan harus disesuaikan dengan perencanaan tata ruang sebagai wadah dimana perencanaan tersebut akan diimplementasikan, sehingga lokasi dimana kegiatan akan dijalankan dapat diarahkan. Dalam kebijakan struktur ruang Kabupaten untuk mewujudkan pusat pelayanan Kabupaten yang efektif dan efisien dalam menunjang perkembangan fungsi Kabupaten sebagai Kabupaten perdagangan dan jasa dalam lingkup kawasan perKabupatenan, perencanaan yang berkaitan dengan pengembangan Kabupaten Boven Digoel sebagai Kabupaten jasa menjadi perhatian penting. Tujuan penataan ruang Kabupaten yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan, dan berwawasan lingkungan, berbasis perdagangan, jasa dalam lingkup kawasan perKabupatenan, perencanaan yang berkaitan dengan pengembangan Kabupaten Boven Digoel menjadi perhatian penting.

### **3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis**

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang diantaranya adalah membantu Bupati dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan yang meliputi segala aspek, maka Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel mengidentifikasi ada **4 (empat) hal isu strategis yang paling dominan** untuk segera melakukan langkah-langkah kebijakan strategis untuk menghadapi kendala – kendala yang dihadapi, yaitu antara lain;

- 1) Perencanaan pembangunan yang berorientasi pada good governance merupakan perubahan paradigma dalam rangka mewujudkan otonomi daerah yang mandiri.
- 2) Perencanaan pembangunan yang akuntabel dan berdasarkan aspirasi masyarakat merupakan tolok ukur upaya memberikan pelayanan masyarakat secara optimal.
- 3) Regulasi dan kebijakan perencanaan pembangunan yang konsisten disertai ketersediaan anggaran yang memadai memperlancar pelaksanaan program dan

- kegiatan.
- 4) Keterlibatan masyarakat bersama aparatur pemerintah dalam proses perencanaan menciptakan sinergitas dalam mewujudkan pembangunan daerah.

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Dalam mengembangkan peluang dan inovasi baru serta mengantisipasi tantangan ke depan menuju kondisi yang diinginkan, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Boven Digoel sebagai organisasi yang membantu Pemerintah Kabupaten Boven Digoel sebagai perencana penyelenggaraan pemerintahan yang mempunyai tugas menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah dalam bidang perencanaan dan pembangunan daerah. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Bappeda perlu terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Sehubungan dengan itu Bappeda Kabupaten Boven Digoel harus mengacu pada visi Bupati Kabupaten Boven Digoel sebagai cara pandang jauh ke depan tentang ke mana Bappeda Kabupaten Boven Digoel akan diarahkan dan apa yang akan dicapai agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif.

#### **4.1. TUJUAN DAN SASARAN**

Sasaran strategis/tujuan merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi dengan didasarkan pada isu-isu strategis, dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 5 (lima) tahun. Adapun **TUJUAN** yang akan dicapai Bappeda Kabupaten Boven Digoel tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

##### **4.1.1. Mewujudkan Tujuan Pembangunan Daerah**

Keterkaitan dokumen antara yang satu dengan lainnya penting untuk mengukur sejauhmana kesesuaian perencanaan dimulai dari penetapan visi pembangunan 5 tahun (RPJMD) hingga penyusunan program dan kegiatan yang dilakukan setiap tahun. Dalam menunjang pelaksanaan pembangunan daerah, perlu usaha untuk memperkuat struktur kelembagaan dan mekanisme perencanaan pembangunan yang dimulai dari perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan.

Koordinasi lintas perangkat daerah sangat diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Kemampuan manajemen pembangunan seluruh aparatur pemerintah daerah perlu lebih ditingkatkan untuk lebih mendayagunakan potensi daerah serta untuk makin mewujudkan otonomi daerah yang nyata, dinamis, serasi, dan bertanggung jawab. Selain itu, perlu adanya peran aktif masyarakat sebagai pengawas dan koordinator pembangunan. Berdasarkan **TUJUAN** tersebut maka **SASARAN** yang akan dicapai sebagai berikut:

- **Meningkatnya capaian sasaran RPJMD** dengan indikator sasaran yakni sebagai berikut:
  - ✓ Presentase rata-rata pencapaian sasaran RPJMD

**Tabel 4.1**

**Tujuan, Sasaran, dan indikator Sasaran Bappeda  
Kabupaten Boven Digoel Tahun 2016-2021**

| Tujuan                               | Sasaran                            | Indikator Sasaran                             | Data Awal (2015) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020/21 |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|------------------|------|------|------|------|---------|
| Mewujudkan tujuan pembangunan daerah | Meningkatnya capaian sasaran RPJMD | Presentase rata-rata pencapaian sasaran RPJMD |                  |      |      |      |      |         |

## **BAB V**

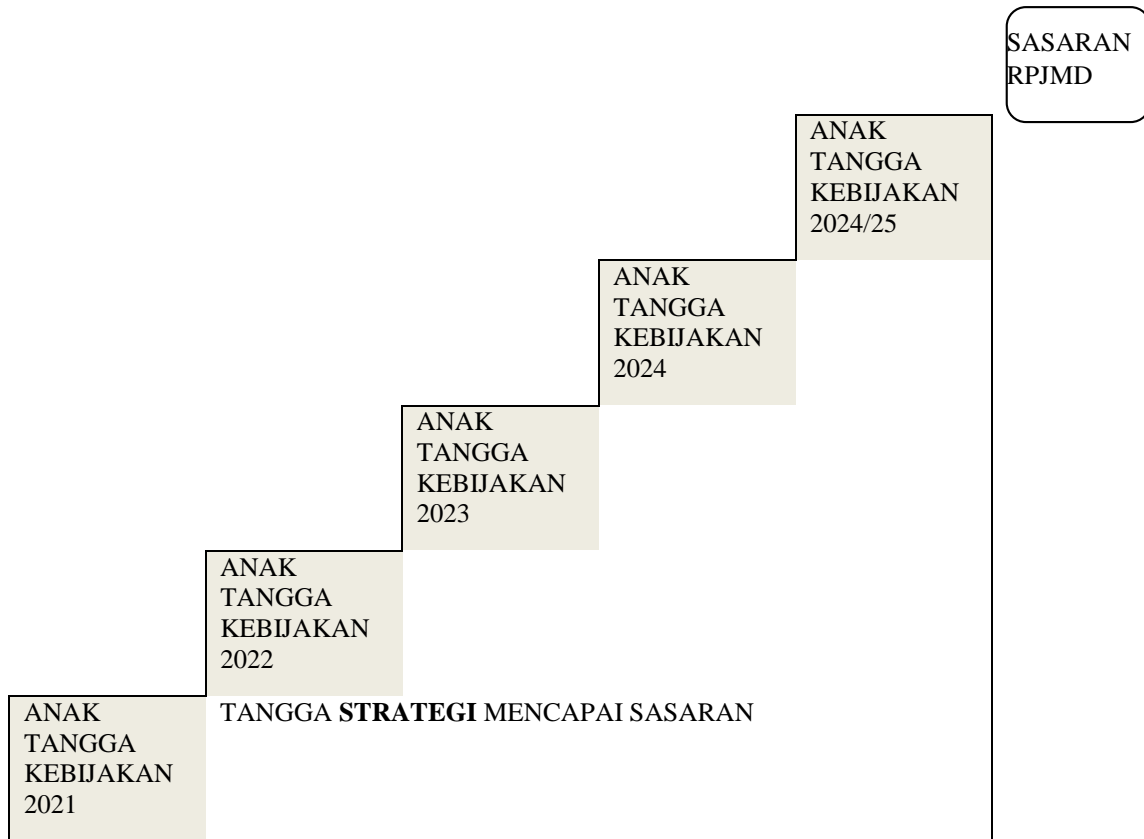
### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **5.1. Strategi dan Kebijakan**

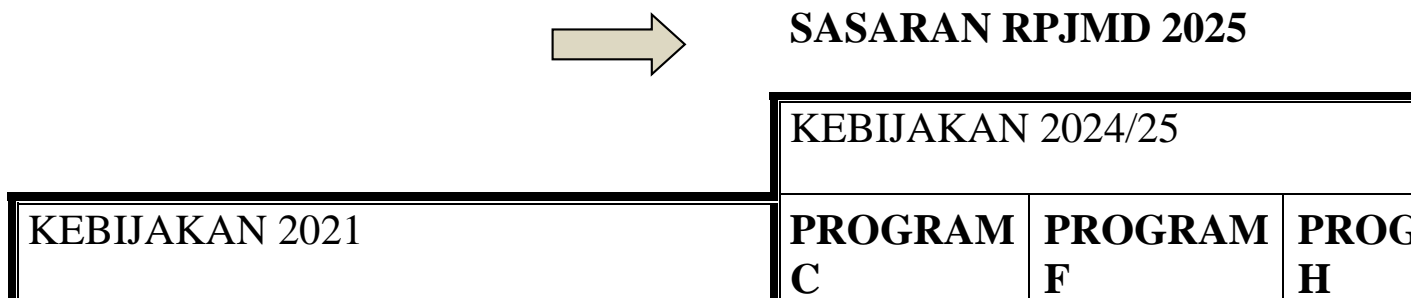
Strategi adalah cara/aturan dan pedoman untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pencapaian program atau implementasinya. Strategi merupakan alat metode penghubung antara visi, misi, tujuan dan arah kebijakan organisasi. Strategi adalah cara untuk mewujudkan sasaran, dirancang secara konseptual, analitis, realitas, rasional dan komprehensif. Strategi diwujudkan dalam kebijakan dan program. Strategi dalam Renstra merupakan gambaran hal-hal yang ingin

dicapai dan diwujudkan melalui berbagai langkah untuk mencapai tujuan. Sehingga Strategi tidak dapat dipisahkan dari sebuah proses penyusunan Renstra, oleh karena itu Strategi menjadi tonggak dalam proses perumusan rencana strategis yang efektif. Butir-butir Strategis diperoleh dengan merinci setiap tujuan Strategis tersebut sebagai berikut:

Kebijakan merupakan arah yang diambil oleh Bappeda dalam menentukan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan yaitu kebijakan Bappeda dalam mengelola program dan kegiatan organisasi.



Gambar 5.1. Ilustrasi Hubungan Kebijakan dan Strategi





| <b>PROGRAM A</b>  | <b>PROGRAM B</b>  | <b>PROGRAM C</b>  | <b>KEGIATAN 1 SKPD F</b> | <b>KEGIATAN 1 SKPD C</b> | <b>KEGIATAN 1 SKPD</b> |
|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| KEGIATAN 1 SKPD A | KEGIATAN 2 SKPD B | KEGIATAN 2 SKPD F | KEGIATAN 2 SKPD F        | KEGIATAN 2 SKPD D        | KEGIATAN 2 SKPD        |
| KEGIATAN 2 SKPD A | KEGIATAN 3 SKPD C | KEGIATAN 3 SKPD F | KEGIATAN 3 SKPD F        | KEGIATAN 3 SKPD A        | KEGIATAN 3 SKPD        |
| KEGIATAN 3 SKPD C | KEGIATAN 3 SKPD C |                   |                          |                          |                        |

Gambar 5.2. Ilustrasi Hubungan Kebijakan, Program dan Kegiatan Antar SKPD

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman/petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/ kegiatan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan, sasaran, strategis serta pencapaian Visi dan Misi Bappeda. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Mengacu kepada sasaran dan strategi diatas, maka disusun kebijakan yang merupakan cara mencapai sasaran dan **STRATEGI** tersebut diatas adalah sebagai berikut:

5.2.1. Strategi pertama, ***Peningkatan Kualitas Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.***

BAPPEDA merupakan insitusi yang memiliki tanggung jawab yang besar dalam mewujudkan visi dan misi kepala daerahnya dalam hal ini Bupati Boven Digoel. Dalam setiap misinya kepala daerah memiliki tujuan dan sasaran yang merupakan implementasi dari misi tersebut. BAPPEDA harus dapat mengakomodir perangkat daerah dalam melaksanakan tugasnya yaitu mengimplementasikan tujuan dan sasaran agar pembangunan daerah berjalan sesuai dengan apa yang tertuang dalam misi Kabupaten Boven Digoel. Strategi tersebut digunakan untuk mencapai **SASARAN: MENINGKATNYA CAPAIAN SASARAN RPJMD**

**5.2.2. Arah Kebijakan**

Adapun **ARAH KEBIJAKAN** yang ditempuh adalah:

- a) Perbaikan kualitas perumusan kebijakan pembangunan
- b) Perbaikan kualitas pengendalian dan evaluasi
- c) Peningkatan peran TAPD dalam mengintegrasikan perencanaan ke dalam penganggaran
- d) Integrasi sistem informasi pembangunan dan keuangan daerah

5.2.3. Strategi kedua, ***Peningkatan Kapasitas Kelembagaan.***

Institusi BAPPEDA merupakan lembaga teknis daerah yang membantu kepala daerah dalam merumuskan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan pembangunan di daerah. BAPPEDA dituntut kemampuannya untuk menjalankan fungsi koordinasi perencanaan pembangunan daerah dengan seluruh instansi dalam jajaran pemerintahan dalam suatu daerah, guna terwujudnya sistem perencanaan yang baru yang harus bersifat menyeluruh, terpadu, sistematis dan tanggap terhadap perubahan zaman serta pelaksanaan pembangunan secara serasi, terpadu dan sinergi. Sehingga dapat mengoptimalkan perencanaan pembangunan yang efisien dan efektif. Strategi tersebut digunakan untuk mencapai sasaran: *MENINGKATNYA CAPAIAN SASARAN RPJMD*

#### 5.2.4. Arah Kebijakan

Adapun **Arah Kebijakan** yang ditempuh adalah:

- a) Peningkatan kualitas SDM perencana di Bappeda dan SKPD
- b) Peningkatan koordinasi dengan pemerintah provinsi dan SKPD
- c) Peningkatan pelaksanaan SOP
- d) Peningkatan kualitas pengelolaan data dan informasi
- e) Optimalisasi fungsi Litbang dalam perencanaan

## BAB VI

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Boven Digoel dalam rangka mencapai tujuan Strategis disusunlah rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel yang menjadi pedoman pelaksanaan pembangunan lima tahun kedepan. Pedoman tersebut adalah indikator-indikator kinerja yang merupakan ukuran keberhasilan kinerja dari program dan kegiatan, dilengkapi pendanaan yang dibutuhkan

untuk mencapai target-target indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran program dan kegiatan.

Sementara itu pada bab ini juga dibahas mengenai rencana program prioritas dan kebutuhan pendanaannya pada upaya pencapaian visi dan misi Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel yang berkelanjutan. Perbaikan maupun perumusan program baru/inovasi dari program tahun-tahun sebelumnya. Program akan dilanjutkan jika masih relevan dengan permasalahan pembangunan atau isu Strategis yang berkembang.

Berikut program pembangunan pelayanan berupa rencana program/kegiatan indikatif untuk periode 2021-2025.

## **6.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

### **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan  
Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD  
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

### **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/  
Triwulan/Semesteran SKPD

### **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas  
dan Fungsi

### **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan  
Bangunan Kantor  
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-  
Undangan  
Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi  
SKPD

**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak  
Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas  
Operasional atau Lapangan  
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**1. Program Pemberdayaan Sosial**

**Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)**

Fasilitas Pemberdayaan Sosial KAT

**Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota**

Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan  
Kabupaten/Kota

**2. Program Rehabilitasi Sosial**

## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini memuat indikator kinerja perangkat daerah, termasuk Indikator Kinerja Utama (IKU) perangkat daerah. IKU merupakan indikator tujuan dan/atau sasaran yang telah dirumuskan pada Bab IV Renstra. Selain IKU perangkat daerah, juga ditetapkan indikator kinerja penyelenggaraan bidang urusan masing-masing perangkat daerah yang merujuk pada indikator program pada Bab VI Renstra. Indikator kinerja ditampilkan dalam tabel berikut.

**Tabel 7.1. Penetapan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah**

| No. | Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah                           | Kondisi Kinerja pada Awal Periode 2022 | Target Capaian Setiap Tahun |       |       |       |       | Kondisi Akhir Kinerja |
|-----|--|--|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
|     |  |  | 2021                        | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |                       |
| (1) | (2)  | (3)                                    | (4)                         | (5)   | (6)   | (7)   | (8)   |                       |
| 1   | Total Fertility Rate (TFR)   |  | 4,96                        | 3,11  | 3,05  | 2,99  | 2,93  |                       |
| 2   | Angka Pemakaian Kontrasepsi/ CPR bagi Perempuan Menikah Usia 15-49 |  | 7,93                        | 9,12  | 10,49 | 12,06 | 13,87 |                       |
| 3   | Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19) Tahun (ASFR 15-19)   |  | 254,21                      | 216   | 184   | 156   | 133   |                       |
| 4   | Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeet need)        |  | 92,07                       | 78,26 | 66,52 | 56,54 | 48,06 |                       |
| 5   | Presentase penggunaan Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)            |  | 3,60                        | 4,14  | 4,76  | 5,48  | 6,30  |                       |

|   |  |  |       |       |       |       |      |  |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|------|--|
| 6 | Presentase Tingkat keberlangsungan pemakaian kontrasepsi |  | 18,83 | 16,01 | 13,60 | 11,56 | 9,83 |  |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|------|--|

**Keterangan:**

- IKU merupakan indikator kinerja tujuan dan/atau sasaran yang telah tertuang dalam Bab IV;
- Pengisian tabel ini harus sama dengan Bab IV, baik indikator maupun targetnya.

**Tabel 7.2. Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No. | Indikator Program  | Kondisi Kinerja pada Awal Periode 2022 | Target Capaian Setiap Tahun |      |       |       |      | Kondisi Akhir Kinerja |
|-----|--|--|-----------------------------|------|-------|-------|------|-----------------------|
|     |  |  | 2021                        | 2022 | 2023  | 2024  | 2025 |                       |
| (1) | (2)  | (3)                                    | (4)                         | (5)  | (6)   | (7)   | (8)  | (8)                   |
| 1.  | Presentase pemenuhan operasional penunjang perangkat daerah            | 100                                    | 100                         | 100  | 100   | 100   | 100  | 100                   |
| 2.  | Cakupan pusat pelayanan keluarga sejahtera (PPKS) di Distrik           | N/A                                    | ...                         | ...  | 70,50 | 83,96 | 100  | 100                   |
| 3.  | Kelompok usaha peningkatan pendapatan keluarga sejahtera (UPPKS) aktif | N/A                                    | ...                         | ...  | 30    | 39    | 50   | 50                    |
| 4.  | Cakupan PUS yang ingin ber KB tidak terpenuhi (unmet need)             | N/A                                    | ...                         | ...  | 30,10 | 24,54 | 20   | 20,00                 |
| 5.  | Presentase tingkat keberlangsungan pemakaian kontrasepsi               | N/A                                    | ...                         | ...  | 40,10 | 49,05 | 60   | 60,00                 |
| 6.  | Jumlah Kampung KB Berprestasi  | N/A                                    | ...                         | ...  | 30    | 39    | 50   | 50                    |

**Keterangan:**

- Indikator dalam tabel ini merupakan seluruh indikator program yang telah ditetapkan pada Bab VI dan sama dengan RPJMD Bab VIII;

- Pengisian indikator dan targetnya harus sama dengan tabel pada Bab VII dan Bab VIII.

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Boven Digoel merupakan suatu perencanaan Strategis yang menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, program, dan kegiatan Dinas Sosial yang mengedepankan isu-isu lokal dan merupakan rencana yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan anggaran pembiayaan yang ada. Renstra Dinas Sosial ini juga diharapkan dapat digunakan untuk perbaikan dalam hal pengorganisasian dan pelaksanaan pembangunan yang serta merta melibatkan Lintas Sektor / OPD lainnya di Kabupaten Boven Digoel.

Rencana Strategis (Renstra) ini memuat Tujuan, Sasaran, Strategi, kebijakan, program dan kegiatan Badan Perencanaan dan Pembangunan dalam pelaksanaan pembangunan Kabupaten Boven Digoel selama lima tahun kedepan. Tujuannya adalah untuk menyelaraskan tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD.

Keberhasilan dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan perlu didukung oleh komitmen yang kuat dari unsur pimpinan, kapasitas dan kualitas SDM yang handal serta peran serta aktif unsur manajemen Badan Perencanaan dan Pembangunan Kabupaten Boven Digoel dalam memperkuat dukungan pembangunan di Kabupaten Boven Digoel yang adil dan merata menuju masyarakat sejahtera.