

PROFIL BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BOVEN DIGOEL

A. KEDUDUKAN/DOMISILI

Bagian Hukum Setda berkedudukan atau berdomisili di jalan Trans Papua Km.2 kampung Persatuan Distrik Mandobo Kabupaten Boven Digoel.

B. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Bagian Hukum setda merupakan salah satu unsur di Sekretariat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Asisten bidang Pemerintahan menangani produk hukum dan peraturan perundang-undangan dan tugas pokok yang diberikan atasan. Bagian Hukum dipimpin oleh seorang Kepala Bagian. Kepala Bagian Hukum mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Asisten bidang pemerintahan dibidang pengkajian produk hukum dan peraturan perundang-undangan, fasilitasi dan pembinaan permasalahan hukum, bantuan hukum serta pelayanan dokumentasi hukum.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Adapun tujuan dan sasaran yang hendak dicapai oleh bagian hukum Setda adalah sebagai berikut ;

1. TUJUAN

- a. Mewujudkan pelayanan dan kualitas dalam penyusunan produk hukum;
- b. Meningkatkan kualitas SDM dibidang penyusunan produk hukum;
- c. Memaksimalkan bantuan hukum;
- d. Meningkatkan pelayanan dokumen produk hukum pada instansi terkait maupun masyarakat.

2. SASARAN

- a. Meningkatnya capaian kegiatan pelayanan
- b. Optimalnya pelayanan dokumen produk hukum
- c. Terselenggaranya pelayanan bantuan hukum

D. TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN HUKUM

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Bagian Hukum, menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan daerah di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan analisa dan pengkajian produk hukum dan peraturan perundang-undangan, fasilitasi dan pembinaan permasalahan hukum serta pelayanan dokumentasi hukum;
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh asisten pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Bagian Hukum, membawahi :

- a. Sub Bagian Perundang-Undangan;
 - b. Sub Bagian Bantuan Hukum;
 - c. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.
-
- a. Sub Bagian Perundang-Undangan

Sub Bagian Perundang-Undangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian. Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kepala Bagian Hukum di bidang pengkajian produk hukum daerah dan perundang – undangan;

Dalam melaksanakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan, menyelenggarakan fungsi :

1. Menyiapkan bahan penyusunan produk hukum daerah;
2. Melaksanakan harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum daerah;
3. Menyiapkan bahan penjelasan Kepala Daerah dalam proses penetapan Peraturan Daerah;

4. Menyiapkan bahan analisa dan kajian produk hukum daerah;
5. Melaksanakan pembinaan penyusunan produk hukum daerah;
6. Menyiapkan bahan administrasi pengundangan dan autentifikasi produk hukum daerah;
7. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan produk hukum daerah; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala bagian yang berkaitan dengan tugasnya.

b. Sub Bagian Bantuan Hukum

Sub Bagian Bantuan Hukum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kepala Bagian Hukum di bidang fasilitasi dan pelayanan permasalahan hukum. Dalam melaksanakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum, menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan koordinasi permasalahan hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
2. Melaksanakan fasilitasi bantuan hukum, konsultasi hukum dan pertimbangan hukumserta perlindungan hukum bagi unsur pemerintah daerah dalam sengketa hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan;
3. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kerjasama dalam penanganan perkara hukum;
4. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi penegakan dan perlindungan Hak Asasi Manusia (HAM);
5. Menyiapkan bahan penyusunan pendapat hukum (Legal Opinion);
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan terhadap hasil penanganan perkara sengketa hukum; serta
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bagian yang berkaitan dengan tugasnya.

c. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi

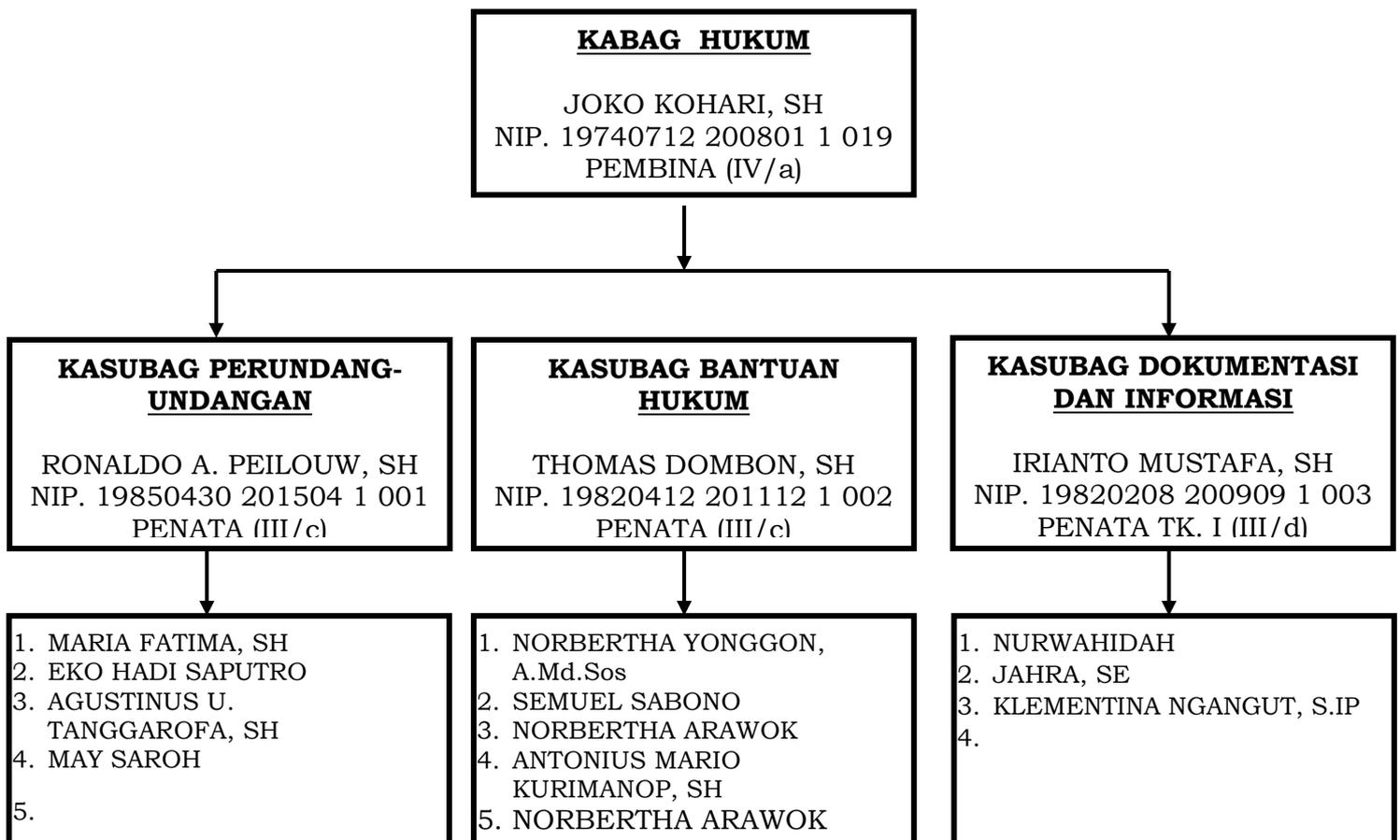
Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian. Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kepala Bagian Hukum di bidang pengelolaan dokumentasi dan informasi produk hukum.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan inventarisasi dan dokumentasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan;
2. Menghimpun serta mengolah data dan informasi sebagai bahan dalam rangka pembentukan kebijakan daerah;
3. Melaksanakan pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum;
4. Memberikan pelayanan administrasi informasi produk hukum;
5. Melaksanakan sosialisasi, penyuluhan dan desiminasi produk hukum daerah maupun peraturan perundanga-undangan lainnya;
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan terhadap dokumentasi dan informasi produk hukum daerah; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bagian yang berkaitan dengan tugasnya.

E. STRUKTUR ORGANISASI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOVEN DIGOEL STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN HUKUM



F. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Nominatif Pegawai pada Bagian Hukum Setda berjumlah 13 (Tiga belas) orang Aparatur Sipil Negara yang terdiri dari laki-laki sejumlah 6 (enam) orang dan perempuan 7 (Tujuh) orang.

Berdasarkan tingkat pendidikan Pegawai Bagian Hukum Setda rata-rata tertinggi berpendidikan strata satu. Disamping itu Bagian Hukum memiliki tenaga kontrak sebanyak 3 (tiga) orang. Adapun nominatif Pegawai ASN Bagian Hukum terlampir.

Tabel 1.1

Jumlah ASN Bagian Hukum berdasarkan Golongan

NO	GOLONGAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	I	-	-	-
2	II	2	4	6
3	III	3	3	6
4	IV	1	-	1
	JUMLAH	6	7	13

Sumber : Data Kepegawaian Bagian Hukum Tahun 2024

Tabel 1.2

Jumlah ASN Bagian Hukum berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	S1	4	3	7
2	D 3	-	1	1
3	SMA	2	3	5
4	SMP	-	-	-
	JUMLAH	6	7	13

Sumber : Data Kepegawaian Bagian Hukum Tahun 2024

Tabel 1.3

Jumlah PPPK Bagian Hukum berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	DIPLOMA 3	-	1	1
2	SMA	-	2	2
3				
	JUMLAH	-	3	3

Tabel 1.4

Jumlah tenaga kontrak Bagian Hukum berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	S1	2	-	2
2	SMA	-	1	1
	JUMLAH	2	1	3

Sumber : Data Kepegawaian Bagian Hukum Tahun 2024

Tabel 1.5

Nama Pegawai ASN berdasarkan masa kerja di Bagian Hukum

NO	NAMA	JABATAN	TAHUN KERJA	LAMA KERJA
1	JOKO KOHARI, SH	KEPALA BAGIAN		
2	IRIANTO MUSTAFA, SH	KEPALA SUB BAGIAN	2014 -2024	
3	THOMAS DOMBON, SH	KEPALA SUB BAGIAN	2017 -2024	
4	RONALDO ACHINO PEILOUW, SH	KEPALA SUB BAGIAN	2017 -2024	
5	MARIA FATIMA PARERA,SH	STAF PELAKSANA	2015 -2024	
6	NURWAHIDAH	STAF PELAKSANA	2016 -2024	
7	EKO HADI SAPUTRO	STAF PELAKSANA	2023-2023	
8	JAHRA, SE	STAF PELAKSANA	2024	
9	KLEMENTINA NGANGUT, S.IP	STAF	2024	
10	SEMUEL SABONO	STAF	2024	

Tabel 1.6

Nama pegawai PPPK berdasarkan Masa Kerja di Bagian Hukum

NO	NAMA	JABATAN	TAHUN KERJA	LAMA KERJA
1	NORBERTHA YONGGON, A.Md.Sos		2024	
2	NORBERTHA ARAWOK		2024	
3	PASKALINA OKAMBEN		2024	

Tabel 1.7

Nama Tenaga Kontrak berdasarkan masa kerja di bagian hukum

NO	NAMA	TAHUN KERJA	LAMA KERJA
1.	AGUSTINUS UTAP TANGGAROF, SH	2014-2024	10 TAHUN
2.	ANTONIUS MARIO KURIMANOP, SH	2022-2024	2 TAHUN
3.	MAY SAROH	2016-2024	8 TAHUN

G. PROFIL PEJABAT BAGIAN HUKUM

1. Nama : Joko Kohari, SH
Tempat/tgl. Lahir : Wonorejo, 12 Juli 1974
Instansi : Bagian Hukum Setda Kab. Boven Digoel
Pangkat/Gol Ruang : Pembina (IV/a)
Jabatan ASN : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Boven Digoel
Pendidikan Akhir : Strata Satu Hukum
Alamat Kantor : Jl. Trans Papua KM 2 Tanah Merah
HP. :
E-Mail :

2. Nama : Irianto Mustafa, SH
Tempat/tgl. Lahir : Tanah Merah, 08 Februari 2982
Instansi : Bagian Hukum Setda Kab. Boven Digoel
Pangkat/Gol Ruang : Penata TK. I (III/d)
Jabatan ASN : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
Pendidikan Akhir : Strata Satu Hukum
Alamat Kantor : Jl. Trans Papua KM 2 Tanah Merah
HP. :
E-Mail :

3. Nama : Thomas Dombon, SH
Tempat/tgl. Lahir : Manggelum, 12 April 1982
Instansi : Bagian Hukum Setda Kab. Boven Digoel
Pangkat/Gol Ruang : Penata (III/c)
Jabatan ASN : Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum
Pendidikan Akhir : Strata Satu Hukum
Alamat Kantor : Jl. Trans Papua KM 2 Tanah Merah

HP. :
E-Mail :

4. Nama : Ronaldo Achino Peilouw, SH
Tempat/tgl. Lahir : Merauke, 30 April 1985
Instansi : Bagian Hukum Setda Kab. Boven Digoel
Pangkat/Gol Ruang : Penata (III/c)
Jabatan ASN : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
Pendidikan Akhir : Strata Satu Hukum
Alamat Kantor : Jl. Trans Papua KM 2 Tanah Merah
HP. :
E-Mail :

Mengetahui

Kepala Bagian Hukum Setda

JOKO KOHARI, SH
NIP. 19740712 200801 1 019

