

# LAKIP – OPD

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH - Organisasi Pemerintah Daerah  
BAGIAN BINA PENGELOLA PERBATASAN NEGARA  
SETDA KABUPATEN BOVEN DIGOEL**



**TAHUN ANGGARAN 2017**

## **KATA PENGANTAR**

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan implementasi dari IMPRES RI. Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimaksud sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat oleh instansi pemerintah. Selain dari pada itu laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) juga merupakan sarana bagi OPD untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (instansi pemerintah pusat/daerah dan masyarakat ) serta sebagai sarana evaluasi kedalam atas pencapaian kinerja Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel yang digunakan dan sebagai umpan balik bagi perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Sehubungan dengan hal itu dalam menyusun LAKIP Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel Tahun 2017 diupayakan tetap mengacu pada RENSTRA OPD SETDA, walaupun dalam kenyataannya kegiatan – kegiatan ataupun program – program yang tercantum dalam Renstra tersebut tidak dapat semuanya dilaksanakan karena realisasi pasa belanja langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan yang telah diprogramkan tidak terwujud secara keseluruhan diakibatkan oleh perubahan agenda pembangunan di Pemerintah Kabupaten Boven Digoel. Semua itu bukan hambatan bagi Dinas Pariwisata untuk tetap berupaya meningkatkan kinerja dalam rangka mendukung Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Boven Digoel maupun Visi dan Misi Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA sendiri.

Demikian penyusunan LAKIP Dinas Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel ini semoga dapat bermanfaat sebagai salah satu laporan yang digunakan sebagai alat untuk mengukur dan mengevaluasi sampai sejauh mana kinerja Aparatur Pemerintah Daerah demi peningkatan kinerja di tahun yang akan datang, dan melalui laporan ini diharapkan pencapaian kinerja pada SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel dapat lebih ditingkatkan dan bekerja baik melalui perbaikan pelaksanaan tugas maupun melalui penyempurnaan perencanaan kinerja Dinas /OPD Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel. Sangat Diharapkan adanya

Peningkatan Upaya nyata dalam Menambah Anggaran Operasional Pelayanan Masyarakat di Kampung dan Distrik sebagai upaya meningkatkan Rasa percaya masyarakat perbatasan terhadap Pemerintah Daerah Boven Digoel.

**Tanah Merah, 13, JANUARI 2017**

**Pengguna Anggaran**

**KANISIUS KURUWOP, S.Pd**

**Penata Tk I**

**NIP. 196604262003121001**

## DAFTAR ISI

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Salah satu faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas /OPD SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel sangat bergantung pada kepercayaan dan perhatian dari aparatur SETDA Kabupaten Boven Digoel diharapkan memiliki wawasan dan persepsi yang sama dalam pelaksanaan program kegiatan Pembangunan Kesejahteraan Sosial secara terkoordinasi dan transparansi, akuntabilitas, pelayanan prima serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program kegiatan. Sekretariat Daerah /SETDA pada Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel terus berupaya meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan seluruh tugas dan fungsi secara professional serta adanya suatu kendali mutu untuk menjamin kualitas hasil atau jasa yang dihasilkan tersebut.

SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel sebagai salah satu unit kerja yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati Boven Digoel mempunyai kewajiban untuk mewujudkan visi dan misi kabupaten Boven Digoel.

Sebagai penjabaran visi dan misi kabupaten Boven Digoel, maka tujuan organisasi Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel dalam pencapaian visi dan misi tersebut adalah :

- 1) Pelaksanaan manajemen pemerintahan yang baik
- 2) Meningkatkan kinerja aparatur pemerintahan yang bebas KKN.
- 3) Meningkatkan pelayanan instansi pemerintah kepada masyarakat dan akuntabilitas publik.
- 4) Tersedianya sarana dan prasarana pendukung kegiatan operasional.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka disusunlah RPJM – D Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel yang di dalamnya terdapat Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan Non PKPT. Pelaksanaan kegiatan Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2017 dibiayai dari DPA – SKPD Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Kabupaten Boven Digoel sebesar **Rp. 1.750.000.000,-**terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp.0,00** dan belanja langsung sebesar **Rp.1.750.000.000,-**. Dari 6

program yang terdiri dari 18 kegiatan yang direncanakan dan ditetapkan target kinerjanya dalam Rencana Kerja Tahun 2017, dapat dikemukakan capaian outcome sasaran strategis Tahun 2017 mencapai 93,55% yaitu berupa capaian indikator kinerja program.

Ringkasan capaian indikator kinerja program tersebut adalah sebagai berikut :

| No | Program  | Indikator Kinerja   |
|----|--|---|
| 1  | <b>Program pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                      | 1.Penyediaan Jasa surat Menyurat<br>2.Penyediaan jasa Kebersihan Kantor<br>3.Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja<br>4.Penyediaan Alat Tulis Kantor<br>5.Penyediaan Barang Cetak dan Penggad-<br>6.Penye-komponen Instalasi Listrik.Fax dll<br>7.Penyediaan Perlatan dan perlengkapan<br>8.Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>9.Penye-makanan dan Minuman<br>10.Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah |
| 2. | <b>Program pening-Kapasitas Sumb- Daya Aparatur</b>                    | 1.Bimbinagn Teknis Implementasi Peraturan Perundangan   |
| 3. | <b>Program peningkatan pengem-sistem Pelaporan dan Capaian kinerja</b> | 1.Penyusunan Rencana Kerja RKA/DPA OPD  |
| 4. | <b>Program pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>                         | 1.Peningkatan kesadraan Masyarakat tentang aturan Lalu lintas<br>2.Pendataan Potensi antar Negara dan antar Kabupaten   |
| 5. | <b>Program peningkatan Keamanan dan kenyamanan Lingkungan</b>          | 1.Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan<br>2.Pemeliharaan PATOK Pilar Batas RI-PNG  |
| 6. | <b>Program penyusunan Rencana Pengembangan Kawasan Perbatasan</b>      | 1. Rapat-rapat koordinasi   |

Tabel 01. data indikator dalam program dan kinerja di atas tersebut dapat kami jabarkan dalam analisis keuangan pada PAGU DANA Tahun 2017 sebesar Rp. 1.750.000.000,00.

Dalam melaksanakan kegiatan terdapat kendala/ hambatan dalam melaksanakan kegiatan, hambatan – hambatan yang masih ditemui tersebut antara lain adalah :

- 1) Terbatasnya tenaga yang professional di bidang pelayanan Pariwisata baik secara kualitas maupun kuantitas untuk mendukung kinerja Dinas Pariwisata kabupaten Boven Digoel;
- 2) Luasnya wilayah dengan tingkat kesulitan yang sangat tinggi;
- 3) Profesi pekerja pariwisata sangat terbatas jumlahnya;
- 4) Kurangnya prasarana pendukung kegiatan di bidang pariwisata.

Untuk mengatasi kendala dan hambatan dalam pelaksanaan tugas Dinas Pariwisata kabupaten Boven Digoel maka perlu adanya upaya/terobosan program prioritas.

Rencana kerja yang terarah sebagai pedoman serta perlu bekerjasama dengan instansi terkait, peningkatan kemampuan dengan mengikutsertakan staf dalam diklat – diklat dan pelatihan – pelatihan teknis lainnya di bidang pariwisata, yang tentunya didukung dengan dana yang memadai. Penambahan tenaga yang professional untuk meningkatkan pelayanan dalam pelaksanaan pembangunan di kabupaten Boven Digoel dalam rangka meningkatkan kinerja aparat pemerintah.

**Kepala Bagian  
BINA PENGELOLA PERBATASAN NEGARA  
SETDA KABUPATEN BOVEN DIGOEL**

**KANISIUS KURUWOP, S.Pd  
Penata Tk I  
NIP. 19660426 200312 1 001**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Umum**

BAGIAN BINA PENGELOLA PERBATASAN NEGARA Sekretaris Daerah Kabupaten Boven Digoel dalam Kegiatan di bagi Menjadi 7 Bagian yang di kepalai oleh Kepala Bagian yang mana dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah No 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan pasal 16 Peraturan Daerah kabupaten Boven Digoel No 5 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan peraturan Bupati Boven Digoel . Tentang susunan organisasi, penjabaran tugas pokok, fungsi dan tata kerja Pada Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA kabupaten Boven Digoel.

Untuk melaksanakan tugas tersebut di atas maka dinas pariwisata mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan program Kerja Bagian Perbatasan;
- b. Perumusan kebijakan dan fasilitas di bagian Bina Pengelola Perbatasan daerah;
- c. Melakukan pengawasan dan monitoring kegiatan di bidang masing – masing;
- d. Pelayanan teknis administrasi;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati esuai lingkup tugas dan fungsinya.

### **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara kabupaten Boven Digoel berdasarkan Peraturan Daerah kabupaten Boven Digoel bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah No 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan pasal 16 Peraturan Daerah kabupaten Boven Digoel No 5 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan peraturan Bupati Boven Digoel tentang susunan organisasi, penjabaran tugas pokok, fungsi dan tata kerja SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara kabupaten Boven digoel terdiri dari 1 orang kepala BAGIAN, 2 orang Kepala SEKSI, 4 orang kepala sub Seksi, dengan uraian sebagai berikut :



❖ **Kepala BAGIAN**

❖ **Kepala Seksi pada bagian terdiri dari :**

1. Kepala Sub Bagian Pengelola kawasan Perbatasan
2. Kepala Sub Bagian Pengembangan kawasan

**DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL PADA BAGIAN BINA PENGELOLA PERBATASAN  
NEGARA SETDA KABUPATEN BOVEN DIGOEL TAHUN ANGGARAN 2017**

| <b>NO</b> | <b>JABATAN</b>                                       | <b>ESELON</b> | <b>NAMA/NIP</b>  | <b>KET:</b> |
|-----------|--|---------------|--|-------------|
| 1         | Kepala Bagian  | III/D         | KANISIUS KURUWOP, S.Pd<br>19660426 200312 1 001              | Ada         |
| 2         | Kepala Sub-Bagian<br>Pengelola KAWASAN<br>Perbatasan | III/b         | JAN MARIO JONGKI. P. S.Sos.<br>1983<br>19810112 201112 1 001 | Ada         |
| 3         | Kasubag. Pengembangan<br>Perbatasan                  | III/c         | MARTINUS KAMBUY<br>19680502 199401 1 002                     | Ada         |
| 4         | Kasubag. Umum dan<br>Kepegawaian                     |               |  | Lowong      |
| 5         |  |               |  | Lowong      |
| 6         |  |               |  | Lowong      |
| 7         |  |               |  | Lowong      |
| 8         |  |               |  | Lowong      |
| 9         |  |               |  | Lowong      |
| 10        |  |               |  | lowong      |

## BAB II

### RENCANA STRATEJIK

Sesuai dengan Rentstra SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Tahun 2016 – 2021, sasaran strategik OPD SETDA Bagian Bina Pengelola Perbatasan Tahun 2017 adalah meningkatkan hasil pelayanan Pemerintah Daerah di Kawasan Perbatasan dalam meningkatkan Infrastruktur dan Pelayanan yang baik.

Dengan tersusunnya RENSTRA 2016 – 2021, berarti Bagian Bina Pengelola Perbatasan SETDA kabupaten Boven Digoel telah menetapkan arah yang akan dituju dan yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan. Renstra ini adalah manifestasi respons organisasi terhadap kondisi lingkungan internal maupun eksternal sebagai bagian dari upaya mengantisipasi dan mengakomodasi perubahan – perubahan lingkungan strategis yang terjadi. Komponen perencanaan strategis meliputi pernyataan visi dan misi, tujuan dan program beserta indicator hasil program yang dapat diukur. Komponen – komponen perencanaan strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

#### A. VISI DAN MISI

##### 1. Pernyataan Visi

Visi Bagian Bina PERBATASAN SETDA Boven Digoel adalah

“MENINGKATKAN PELAYAN APARATUR YANG BAIK BAGI MASYARAKAT WILAYAH PERBATASAN GUNA MENINGKATKAN KESADARAN BERBANGSA DAN BERNEGARA”

##### 2. Pernyataan Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, SETDA bagian bina pengelola PerbatasanNegara kabupaten Boven Digoel merumuskan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan masyarakat dengan mendata dan menggali potensi Sumber daya perbatasan dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat.
2. Peningkatan kualitas sumber daya aparat;
3. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang aturan dana tata kepengurusan lintas Batas sesuai ketentuan dan Undang-undang.

Untuk melaksanakan kegiatan yang direncanakan, SETDA bagian bina pengelola Perbatasan Negara kabupaten Boven Digoel harus senantiasa mengacu pada misi yang ditetapkan tersebut di atas. Penyimpangan dari misi akan mempengaruhi perjalanan organisasi dalam mencapai visinya.

## B. TUJUAN DAN PROGRAM

Penetapan tujuan dan program organisasi merupakan penjabaran visi dan misi yang telah ditetapkan dan berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi tersebut yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun.

Untuk mencapai visi dan misi maka ditetapkanlah tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun. Tujuan ini harus menjadi fokus kawasan perbatasan kabupaten Boven Digoel dalam melaksanakan tugas, tujuan dan program yang telah dirumuskan oleh dinas SETDA kabupaten Boven Digoel adalah sebagai berikut :

### *Misi Pertama*

***“ Meningkatkan manajemen pelayanan yang berdayaguna dan berhasil guna “***

| <b>Tujuan</b>  | <b>Program</b>  |
|--|---|
| Peningkatan manajemen pelayanan yang efektif dan efisien | 1) .Pelayanan administrasi perkantoran<br>2) .Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur |

### *Misi Kedua*

***“Peningkatan kualitas sumber daya aparatdalam Pelayanan Masyarakat”***

| <b>Tujuan</b>                              | <b>Program</b>                                  |
|--|---|
| Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | 1). Peningkatan profesionalisme tenaga APARATUR |

### *Misi Ketiga*

***“ Meningkatkan kualitas hasil pelayanan Sumber Daya Kawasan Perbatasan “***

| <b>Tujuan</b>                        | <b>Program</b>  |
|--------------------------------------|---|
| Peningkatan kualitas hasil pelayanan | 1). Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan<br>2). Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten<br>3). Peningkatan sistem regulasi pelayanan internal dan pengelolaan Pelaksanaan kebijakan KDH |

### C. Rencana Kinerja Tahun 2017

Rencana kinerja merupakan rencana hasil yang akan dicapai dinas Bagian Bina Pengelola Perbatasan SETDA kabupaten Boven Digoel selama satu tahun anggaran. Rencana kinerja ini ditetapkan sebagai implementasi dan perencanaan strategis dengan tetap mempertimbangkan perubahan – perubahan lingkungan yang terjadi dan tetap berpedoman pada beberapa kebijakan pemerintah pusat dengan tidak mengurangi esensi perencanaan strategis yang telah dikemukakan di atas.

Untuk dapat mengukur tingkat keberhasilan dari penetapan Renstra Tahun 2017 di atas maka Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA kabupaten Boven Digoel menetapkan target untuk masing – masing program yang harus dicapai. Target ini dituangkan dalam dokumen Renstra Kerja Tahunan (RKT).

Target ditetapkan untuk setiap indikator kinerja, baik untuk indikator kinerja tingkat program maupun indikator tingkat kegiatan.

Ikhtisar program yang hendak dicapai pada Tahun 2017 dapat dijabarkan sebagai berikut :

| No | Program                                      | Indikator Kinerja   | Target Kinerja |          |
|----|--|---|----------------|----------|
| 1  | Program pelayanan Administrasi Perkantoran   | 11.Penyediaan Jasa surat Menyurat<br>12.Penyediaan jasa Kebersihan Kantor<br>13.Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja<br>14.Penyediaan Alat Tulis Kantor<br>15.Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggad-<br>16.Penye-komponen Instalasi Listrik.Fax dll<br>17.Penyediaan Perlatan dan perlengkapan<br>18.Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>19.Penye-makanan dan Minuman<br>20.Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi<br>Keluar Daerah | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | Kegiatan |
|    |  |   | 1              | kegiatan |
| 2. | Program pening-Kapasitas Sumb- Daya Aparatur | 1.Bimbinagn Teknis Implementasi Peraturan Perundangan   | 1              | Kegiatan |

|    |   |   |        |                      |
|----|---|---|--------|----------------------|
| 3. | <b>Program peningkatan pengem- sistem Pelaporan dan Capaian kinerja</b> | 1.Penyusunan Rencana Kerja RKA/DPA OPD  | 1      | Kegiatan             |
| 4. | <b>Program pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>                          | 3.Peningkatan kesadraan Masyarakat tentang aturan Lalu lintas<br>4.Pendataan Potensi antar Negara dan antar Kabupaten | 1<br>2 | Kegiatan<br>Kegiatan |
| 5. | <b>Program peningkatan Keamanan dan kenyamanan Lingkungan</b>           | 3.Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan<br>4.Pemeliharaan PATOK Pilar Batas RI-PNG                                    | 2<br>2 | Kegiatan<br>PATOK    |
| 6. | <b>Program penyusunan Rencana Pengembangan Kawasan Perbatasan</b>       | 1. Rapat-rapat koordinasi   | 1      | KEGIATAN             |

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja Bagian Bina Pengelola Perbatasan SETDA Kabupaten Boven Digoel dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi operasional dalam mencapai tujuan – tujuan dan program yang telah ditetapkan melalui Renstra dan Rencana Kinerja/ Penetapan Kinerja. Pelaporan akuntabilitas kinerja ini dituangkan melalui evaluasi dan analisis kinerja seluruh kegiatan yang dilaksanakan SETDA Kabupaten Boven Digoel.

Evaluasi kinerja bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang. Analisis dilaksanakan terhadap perbedaan kinerja yang terjadi, serta penyebab untuk mencari strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan.

#### **A. Pengukuran Kinerja Serta Faktor Penentu**

Pengukuran Akuntabilitas kinerja yang dimaksudkan dalam kinerja OPD bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SEKDA kabupaten Bovem Digoel merupakan suatu proses dimana sebagai bagian dari OPD SETDA dapat mempertanggungjawabkan tujuan-tujuan dan program yang telah ditetapkan melalui RENSTRA dan rencana Kinerja yang di usulkan tahun berjalan. Dan biasanya pelaporan di tuangkan dalam Laporan Evaluasi dan analisis kinerja OPD. Evaluasi Kinerja tersebut bertujuan agar diketahui secara jelas pencapaian REALISASI dalam kemajuan serta kendala yang di peroleh dalam rangkaian capaian misi agar menjadi bahan evaluasi serta bahan pembelajaran di tahun mendatang dengan sebua analisis serta strategi baru dalam pemecahan masalah dari ketidakberhasilan kinerja tersebut.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan

(visi dan Misi) pemerintah yang telah di tetapkan dan direncanakan OPD bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA.

Cara pengukuran kinerja lainnya yang biasa dipergunakan adalah dengan cara membandingkan antara realisasi dengan :

1. Capaian (realisasi) tahun sebelumnya;
2. Dengan organisasi lain yang sejenis;
3. Dengan praktek terbaik;
4. Dan lain – lain

## **B. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja**

### **1. Capaian Kinerja**

Evaluasi dan analisis dapat dilakukan dengan jalan melakukan analisis yang berkaitan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan. Dengan melakukan evaluasi atas indikator kinerja mulai dari kegiatan sampai dengan program maka diharapkan dapat memberikan jawaban sebagai berikut :

- Sebab – sebab tidak tercapainya target program berupa kendala dan hambatan yang tidak diperhitungkan dalam perencanaan.
- Pertanggungjawaban penggunaan sumber daya yang dimiliki.
- Efisiensi, efektivitas, dan kehematan penggunaan sumber daya.

Data Realisasi Kinerja dan Program Pada Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara Dapat Dijabarkan Pada Tabel Realisasi Sebagai Berikut ini:

| NO | URAIAN  | LOKASI  | PAGU DANA<br>(RP.000) | SUMBER<br>DANA | NILAI<br>KONT<br>RAK<br>(Rp) | REALISASI    |               |      | NAMA/<br>ALAMAT      | WAKT<br>U | NOMOR &<br>TANGGAL  | KETERANG<br>AN | KETERANG<br>AN |  |
|----|---|---------|-----------------------|----------------|------------------------------|--------------|---------------|------|----------------------|-----------|---------------------|----------------|----------------|--|
|    |   |         |                       |                |                              | FISIK<br>(%) | KEUANGAN      |      |                      |           |                     |                |                |  |
|    |   |         |                       |                |                              |              | (Rp)          | (%)  | A                    | TAN       | KONTRAK             | sisa           |                |  |
| 1  | 2   | 3       | 4                     | 5              | 6                            | 7            | 8             | 9    | 10                   | 11        | 12                  | 13             | 14             |  |
|    | Belanja Langsung  |         |                       |                |                              |              |               |      |                      |           |                     |                |                |  |
| 1  | <b>Program Pelayanan<br/>Administrasi .Perkantoran</b>              |         |                       |                |                              |              |               |      |                      |           |                     |                |                |  |
|    | a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | T.merah | Rp3,960,000           | Dau            |                              | 100          | 3,960,000.00  | 100% |                      |           |                     |                | Ris            |  |
|    | b. Penyediaan Jasa Kebersihan                                       |         | Rp7,230,600           | Dau            |                              | 100          | 7,230,600.00  | 100% |                      |           |                     |                |                |  |
|    | c. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja                        | T.merah | Rp4,300,000           | Dau            |                              |              | 4,300,000.00  | 100% |                      |           |                     |                |                |  |
|    | d. Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | T.merah | Rp23,912,600          | Dau            |                              |              | 22,830,000.00 | 100% |                      |           |                     | 1,082,600.00   |                |  |
|    | e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | T.merah | Rp12,461,000          | Dau            |                              |              | 12,461,000.00 | 100% |                      |           |                     |                |                |  |
|    | f. Penyediaan Komp-Instalasi Listrik/<br>Penerangan Bangunan Kantor | T.merah | Rp36,000,000          | Dau            |                              |              | 24,800,000.00 |      |                      |           |                     | 11,200,000.00  |                |  |
|    | g. Penyediaan Peralatan dan Perleng-                                |         |                       |                |                              |              |               |      | Petrus<br>Pamansilo. | 60        | Nomor:<br>900/69/BP |                |                |  |





|   |  |               |     |  |  |                 |  |  |  |                |  |
|---|--|---------------|-----|--|--|-----------------|--|--|--|----------------|--|
| 5 | a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat tentang Aturan Lalu Lintas Batas Negara. | Rp141,500,000 |     |  |  | 141,500,000.00  |  |  |  |                |  |
|   | b. Pendataan Potensi Antar Negara/ Kabupaten                                 | Rp464,000,000 |     |  |  | 308,624,800.00  |  |  |  | 155,375,200.00 |  |
|   | <b>Program Peningkatan keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>                |               |     |  |  |                 |  |  |  |                |  |
| 6 | a. Monitoring, Evaluasi & Pelaporan (MONEV)                                  | Rp474,500,000 |     |  |  | 313,844,600.00  |  |  |  | 160,655,400.00 |  |
|   | b. Pemeliharaan Patok Pilar Batas Negara                                     | Rp107,010,800 |     |  |  | 107,010,800.00  |  |  |  |                |  |
|   | <b>Program Penyusunan Rencana dan Pengembangan Kawasan Perbatasan</b>        |               |     |  |  |                 |  |  |  |                |  |
|   | a. Rapat-Rapat Koordinasi & Konsul. Dlm Daerah                               | 0,00          |     |  |  |                 |  |  |  |                |  |
|   | <b>Jumlah</b>  | 1,750,000,000 | Rp- |  |  | Rp1,418,280,800 |  |  |  | Rp331,719,200  |  |

Program dan realisasi capaian masing – masing program Tahun 2017.



Dalam Tabel Realisasi terlihat Bahwa ada 6 Program Kegiatan Pembangunan yang terprogram dengan 17 Indikator Kegiatan Namun 2 Kegiatan telah di geser pada Perubahan Tahun 2017. Sehingga hanya ada 15 Indikator kegiatan Bagian Bina Pengelola Perbatasan 2017.

● **Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Evaluasi dan Analisis kinerja Pada Bagian Bina Pengelola Perbatasan dapat di bagi dalam 3 aspek utama yaitu. 1 Aspek Keuangan, 2 Aspek Kepegawaian dan 3. Sarana Penunjang Lainnya. Untuk itu, perlu diketahui bahwa, dalam Laporan Keuangan ini kami batasai hanya pada Pengelolaan keuangan Bagian Bina pengelola Perbatasan Tahun Anggaran 2017.

Dari Hasil capaian kinerja yang dilakukan sejak Tanggal, 01 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017, dapat diterangkan dalam Pos-pos Laporan keuangan sebagai Berikut:

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Pagu Anggaran TA.2017 sebesar = | Rp. <b>1.750.000.000,00</b> |
| 2. Realisasi Umum sebesar          | Rp. <b>1.418.280.800,00</b> |
| 3. Operasional                     | Rp. <b>1.374.980.800,00</b> |
| 4. Belanja Modal                   | Rp. <b>43.300.000,00.</b>   |

Dengan Keterangan Anggaran Belanja sesudah perubahan Yang REALISASI saja adalah sebesar Rp. 1.418.280.800,00 yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.1.374.980.800,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 43.300.000,00. Dan Belanja Pembayaran Honor Pegawai = Rp. 41.500.000,-

Sedangkan anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 43.300.000,- tersebut terdiri dari Belanja Tanah sebesar Rp. 00,00 , Belanja Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 43.300.000,- dan Belanja Bangunan dan Gedung sebesar Rp.00 ,0 dan Belanja Aset Tetap Lainnya Rp. 00

Untuk itu, dapat di simpulkan bahwa kegiatan & program Kinerja dan keuangan Pada Bagian Bina pengelola telah dilakukan maksimal dengan Realisasi sebesar persentasi =93.55% yaitu, Total = Pagu dan Realisasi Dari Operasional Tahun yang ada. Mengingat pentingnya

Evaluasi sehingga di harapkan di tahun mendatang dapat di ambil contoh dan Pembelajaran

Baik di awal Bagian Bina pengelola Bekerja tahun 2017 ini.

## BAB IV

### PENUTUP

1. Laporan Keuangan Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA Kabupaten Boven Digoel Tahun Anggaran 2017 disusun berdasarkan PP Nomor ....Tahun 2014 yang terdiri atas: Laporan Realisasi Anggaran dan Catatan atas Laporan Keuangan.
2. Sedangkan Realisasi Belanja Tahun Anggaran Periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2017 menunjukkan realisasi Pendapatan per 31 Desember 2017= Rp. **0.00**
3. Sedangkan realisasi Belanja Tahun Anggaran 2017 sebesar **Rp. 1.418.280.800,00** atau **92.1%** dari yang dianggarkan sebesar **Rp. 1.750.000.000**, Dan Realisasi Belanja terdiri dari Belanja Operasi sebesar **Rp. 1.374.980.800,00** dan Belanja Modal sebesar **Rp. 43.300.000,-**
4. Gambaran Realisasi Iktislar kinerja dan Keuangan pada BAGIAN BINA PENGELOLA PERBATASAN NEGARA SETDA Kabupaten Boven Digoel per 31 Desember 2017 adalah Total Aset sebesar **Rp. 43.300.000,-**Total Kewajiban sebesar Rp. **91.141.915,00 ( setoran Kas Tahun 2016)** dan Total Ekuitas Dana Sebesar **Rp. 131.441.915,00-**
5. Jadi Aset sebesar **Rp.131.441.915,00-**merupakan gambaran kekayaan Daerah Kabupaten Boven Digoel per 31 Desember 2015 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar **Rp. 91.141.915,00** dan Aset Tetap sebesar Rp. **43.300.000,-**

Berdasarkan angka-angka realisasi dan penjelasan secara garis besar diatas, maka pelaksanaan APBD DINAS / KANTOR Bagian Bina Pengelola Perbatasan Negara SETDA pada Pemerintah Kabupaten Boven Digoel sampai dengan **31 Desember 2017** pada umumnya berjalan lancar dan telah mencapai target kinerja keuangan dan pertanggung jawaban anggaran yang telah ditetapkan. Namun perlu dipahami, bahwa disamping hasil yang telah dicapai masih terdapat juga kekurangan dan hambatan yang kesemuanya itu harus dihadapi sebagai pelajaran dan tantangan demi tercapainya kesempurnaan tugas-tugas yng akan datang.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan kemudahan dalam rangka membangun Kabupaten Boven Digoel.

**Pengguna Anggaran**  
**KEPALA BAGIAN**  
**BINA PENGELOLA PERBATASAN NEGARA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN BOVEN DIGOEL**

**KANISIUS KURUWOP, S.Pd**  
**Penata Tk I**  
**NIP. 196604262003121001**