

# Profil Organisasi Perangkat Daerah

---

## **Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Boven Digoel**

---

Jalan Trans Papua, Kampung Sokanggo Distrik Mandobo Kota Tanah Merah Kabupaten Boven Digoel. Kode Pos 99663 WEBSITE. [www.bovendigoelkab.go.id](http://www.bovendigoelkab.go.id).

---

## **Ruang Lingkup Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Boven Digoel**

---

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Boven Digoel berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boven Digoel Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sedangkan Susunan Organisasi, Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika berdasarkan Peraturan Bupati Boven Digoel Nomor 63 Tahun 2016, yaitu melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah yang meliputi hubungan pemberdayaan potensi informasi, penyampaian informasi baik langsung maupun melalui media.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai Fungsi sebagai berikut :

### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran:**

- ❖ Penyediaan jasa surat menyurat.
- ❖ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- ❖ Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.
- ❖ Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- ❖ Penyediaan jasa administrasi keuangan.
- ❖ Penyediaan jasa kebersihan kantor.
- ❖ Penyediaan alat tulis kantor
- ❖ Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- ❖ Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- ❖ Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.
- ❖ Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- ❖ Penyediaan bahan logistik kantor.
- ❖ Penyediaan makanan dan minuman
- ❖ Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

- ❖ Pembangunan gedung kantor.
- ❖ Pengadaan mobil jabatan
- ❖ Pengadaan kendaraan dinas/operasional.
- ❖ Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- ❖ Pengadaan mebeleur
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
- ❖ Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan.
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Jaringan Komunikasi

## **3. Program Peningkatan Displin Aparatur**

- ❖ Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
- ❖ Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu.

## **4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- ❖ Pendidikan dan pelatihan formal
- ❖ Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan
- ❖ Pendidikan dan pelatihan teknis fungsional.

## **5. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.**

- ❖ Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi OPD
- ❖ Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
- ❖ Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
- ❖ Penyusunan RENJA, RKA dan DPA OPD

## **6. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**

- ❖ Fasilitasi penyusunan peraturan perundang – undangan penyiaran dan KMIP.
- ❖ Pembinaan dan pengembangan jaringan Komunikasi dan Informasi.
- ❖ Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi.
- ❖ Pengadaan alat studio dan komunikasi.

- ❖ Pengkajian dan pengembangan sistem informasi.
- ❖ Pameran Pembangunan.
- ❖ Pengembangan dan pendayagunaan sumber daya kelompok informasi masyarakat.
- ❖ Peningkatan pelayanan informasi publik (BAKOHUMAS)
- ❖ Peningkatan dokumentasi daerah.
- ❖ Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi (OTSUS)

**7. Program pengkajian dan penelitian Bidang Informasi dan komunikasi.**

- ❖ Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi
- ❖ Kajian sistem administrasi kearsipan dan data penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan.
- ❖ Pengumpulan dan penyusunan data elektronik PPID dan WebSite
- ❖ Pengembangan aplikasi pemerintahan dan layanan publik

**8. Program fasilitas peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informasi.**

- ❖ Pelatihan SDM Aparatur Bidang Komunikasi dan Informatika
- ❖ Pembinaan pemanfaatan teknologi informasi bagi masyarakat (OTSUS)
- ❖ Pendidikan Kemasyarakatan Produktif melalui Pelatihan Kelompok Informasi Masyarakat.
- ❖ Peningkatan SDM Design Web Sub Domain OPD

**9. Program kerja sama Informasi dengan mass media.**

- ❖ Penyebarluasan informasi pembangunan daerah
- ❖ Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah
- ❖ Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat.
- ❖ Apresiasi penayangan melalui media massa.
- ❖ Pengelolaan Media Center Boven Digoel.

**10. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informatika dan Komunikasi**

- ❖ Optimalisasi Pengembangan Web Site Kabupaten
- ❖ Penyelenggaraan ekosistem TIK dan Kerjasama Smartcity/Smart regency.
- ❖ Penyelenggaraan government chief information officer (GCIO).

**11. Program Pengembangan Sistem Informasi Persandian**

- ❖ Penyusunan rencana kerja pelayanan persandian.
- ❖ Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.
- ❖ Penyelenggaraan sistem komunikasi intra pemerintah daerah.

**12. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah.**

- ❖ Penyusunan dan pengembangan data statistik daerah
- ❖ Pengolahan updating dan analisis data dan statistik daerah.
- ❖ Penyajian dan pengendalian data dan statistik.

**13. Program Pemeliharaan dan Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi (TIK)**

- ❖ Pengembangan Infrastruktur Sarana dan Prasarana Telekomunikasi dan Informatika
- ❖ Pengendalian Bandwith Internet, Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan TIK
- ❖ Penyelenggaraan akses internet dan intranet Pemerintah Daerah.

**14. Program Pengembangan SIM Aplikasi e-Government**

- ❖ Penyelenggaraan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik, dan suplemen yang terintegrasi.
- ❖ Penyelenggaraan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK.
- ❖ Penyelenggaraan keamanan informasi e-Government.
- ❖ Integrasi layanan publik dan pemerintahan.

## Profil Organisasi

```
graph TD
    KD[Kepala Dinas  
Drs. Albertus Felubun  
NIP. 19590927 198003 1 006]
    Sek[Sekretaris  
Milka Santi, S.IP  
NIP. 19630506 198603 2 017]
    KJF[KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL]
    KPP[Kasubbag. Penyusunan. Program & Keuangan  
Lidia Uruktem, S.Sos  
NIP. 19700906 200312 2 003]
    KUP[Kasubbag. Umum & Kepegawaian  
Romelus Iwamony, S. IP  
NIP. 19640308 198603 1 023]
    KPI[Kabid. Pengelolaan Informasi & Komunikasi Publik  
Sukiman, S.Sos  
NIP. 19620525 198703 1 017]
    KPG[Kabid. Penyelenggaraan e – GOVERNMENT  
Chris X. Renjaan, S.Sos  
NIP. 19711227 200112 1 003]
    KSK[Kabid. Layanan Komunikasi dan Informatika  
Drs. Ferdinandus Letsoin, MM  
NIP. 19610530 199003 1 004]
    KPS[Kabid. Persandian & Statistik  
Alfons Tamnge, SE  
NIP. 19700423 200502 1 005]
    KPIP[Kasie. Pengelolaan Informasi & Komunikasi Publik  
Maria Payunglengi, S.Sos  
NIP. 19721210 200605 2 001]
    KIK[Kasie. Infrastruktur Teknologi & Keamanan Informasi  
Stefanus Tuwok, A.Md  
NIP. 19751231 200312 1 021]
    KKH[Kasie. Kehumasan & Layanan Informasi  
Adriyana Yanti Duma, S.STP  
NIP. 19850428 200412 2 001]
    KST[Kasie. Statistik  
Musa Elias Sonindemi  
NIP. 19660210 199610 1 001]
    KKI[Kasie. Kemitraan Informasi & Komunikasi Publik  
Ida Gamendenop, S.Kom  
NIP. 19840111 200909 2 002]
    KPA[Kasie. Pengembangan Aplikasi  
Ruland G.P.A.Nekadmo, S.Kom  
NIP. 19750315 200312 1 007]
    KPSD[Kasie. Pengelolaan Sumber Daya Layanan Publik Tata kelola e - GOVERNMENT]
    KPPS[Kasie. Persandian  
Enos Eninggugop  
NIP. 19711115 199303 1 003]
    UPTD[UPTD]
    Bupati[Bupati Boven Digoel  
Benediktus Tambonop, S.STP]

    KD --- Sek
    KD --- KJF
    KD --- KPP
    KD --- KUP
    KD --- KPI
    KD --- KPG
    KD --- KSK
    KD --- KPS
    KPI --- KPIP
    KPG --- KIK
    KPG --- KPA
    KSK --- KKH
    KSK --- KPSD
    KPS --- KST
    KPS --- KPPS
    UPTD --- Bupati
```